



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 4

**колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата та час проведення 11 серпня 2025 року, 10:00

Місце засідання м. Харків

ГОЛОВА: БАЄВА Г.О.

СЕКРЕТАР: Д'ЯЧЕНКО Т.І.

Присутні:

члени колегії ШАТРАВКА Ю.В., ТАРАСЕНКО Н.В., МЕЗЕНЦЕВ Є.Є.,
МЕДВЕДОК С.І., МЕРСОН О.Ю., ГОРЮНОВА І.В.,
ТЕСЛЕНКО С.А.

Список членів колегії та список учасників засідання колегії
(запрошені та учасники від головного управління) додається
до протоколу.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2025 року.



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

14.08.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



14.08.2025 4/ПК

ДОПОВІДІ: Про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2025 року.

ДОПОВІДАЧ:

БАЄВА Г. О. - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

СПІВДОПОВІДАЧ:

БАЛАБАЙЧЕНКО М.О. – заступник начальника управління-начальник відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян.

СПІВДОПОВІДАЧ:

ПІСНА І.О. - начальник відділу обслуговування громадян №11 (сервісний центр) управління обслуговування громадян.

СПІВДОПОВІДАЧ:

САХНІШИНА О.В. - начальник відділу обслуговування громадян №15 (сервісний центр) управління обслуговування громадян.

СПІВДОПОВІДАЧ:

ГАЛДІНА Л.Г. - заступник начальника управління – начальник відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1.

СПІВДОПОВІДАЧ:

МОРОЗОВА Н.А. – начальник відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 3.

СПІВДОПОВІДАЧ:

МЕДВЕДОК С.І. – начальник управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення.

СПІВДОПОВІДАЧ:

ПРИХОДЬКО Л.М. - заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку №1 - заступник головного бухгалтера.

СПІВДОПОВІДАЧ:

ТАЛАЛАЄВА Н.І. – заступник начальника відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 управління контрольно-перевірочної роботи.

СПІВДОПОВІДАЧ:

КОЗІЙ С.С. - заступник начальника відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності управління контрольно-перевірочної роботи.

СЛУХАЛИ ДОПОВІДІ – Про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2025 року.

1. СЛУХАЛИ:

БАЄВУ Г. О. - начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (Текст доповіді додається до протоколу).

2. СЛУХАЛИ:

БАЛАБАЙЧЕНКО М.О. – заступника начальника управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

3. СЛУХАЛИ:

ПІСНУ І.О. - начальника відділу обслуговування громадян №11 (сервісного центру) управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

4. СЛУХАЛИ:

САХНІШИНУ О.В. - начальника відділу обслуговування громадян №15 (сервісного центру) управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

5. СЛУХАЛИ:

ГАЛДІНУ Л.Г. - заступника начальника управління – начальника відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1 (Текст доповіді додається до протоколу).

6. СЛУХАЛИ:

МОРОЗОВУ Н.А. – начальника відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 3 (Текст доповіді додається до протоколу).

7. СЛУХАЛИ:

МЕДВЕДКА С.І. – начальника управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Текст доповіді додається до протоколу).

8. СЛУХАЛИ:

ПРИХОДЬКО Л.М. - заступника начальника управління – начальника відділу бухгалтерського обліку №1 - заступник головного бухгалтера (Текст доповіді додається до протоколу).

9. СЛУХАЛИ:

ТАЛАЛАЄВУ Н.І. – заступника начальника відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 управління контрольно-перевірочної роботи (Текст доповіді додається до протоколу).

10. СЛУХАЛИ:

КОЗІЙ С.С. - заступника начальника відділу перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності управління контрольно-перевірочної роботи (Текст доповіді додається до протоколу).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2025 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити:

- неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14.10.2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами);
- забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян БАЛАБАЙЧЕНКО М.О., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

- забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;
- підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України.

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру КРУГОВІЙ В. В.:

- забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

- продовжити та посилити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами платежів до Фонду; проводити в межах компетенції роботу щодо зменшення існуючої заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг МІЩЕНКО О.О.:

- посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;

- посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;

- забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

6. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи КОРЖУКОВІЙ Н.О. продовжити роботу щодо проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів ГРАНКІНІЙ Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління з питань виплат КИЦЕНКО С.П.:

- продовжувати здійснювати облік надмірно виплачених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

- посилити контроль за своєчасністю обліку надмірно виплачених сум пенсій, житлових субсидій та страхових виплат.

9. Начальнику юридичного управління МЕРСОН О.Ю.:

- забезпечити якісне представництво інтересів головного управління в судах;

- забезпечити ознайомлення з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, в яких головне управління є стягувачем, в необхідних випадках оскаржувати дії державних виконавців.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом ЧЕРКАШИНІЙ С.І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

- забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;

- забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2025 році.

11. Завідувачу сектору з питань охорони праці та цивільного захисту ТУРЧАНІНОВУ О.М. продовжити роботу, спрямовану на організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на

запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності в головному управлінні.

12. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'ЯЧЕНКО Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

Підвели підсумок:

КОВПАШКО І.В. – заступник Голови правління Пенсійного фонду України подякувала за проведену на належному рівні роботу головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області у I півріччі 2025 року щодо виконання покладених завдань.

Ірина Василівна наголосила на основних критеріях роботи відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Пенсійного фонду України, на які слід звернути увагу:

- дотримання стандартів якісного обслуговування громадян, які фахівець сервісного центру Пенсійного фонду України повинен забезпечувати при організації процесу обслуговування;

- результативність/якість (задоволення потреби особи в послугі, етика спілкування);

- своєчасність/оперативність (надання послуг у визначений термін);

- доступність/зручність (фактична можливість осіб звернення за послугою з урахуванням інтересів та потреб);

- інформованість (забезпечення доступності необхідної інформації для отримання послуг, яка розміщується на стендах в сервісних центрах, друкується на буклетах тощо);

- професійність (належний рівень кваліфікації працівників).

Також вона зазначила, що керівникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) необхідно забезпечити:

- взаємодію відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) з ЦНАПами, ОТГ та органами місцевого самоврядування з питань надання послуг в частині соціальних допомог;

- якісне обслуговування громадян відповідно до встановлених стандартів обслуговування, яке передбачає ввічливе ставлення, оперативне вирішення питань, доступність інформації та забезпечення комфортних умов для надання послуг;

- наявність у відділах обслуговування громадян (сервісних центрах) інформаційних матеріалів з питань призначення та виплати державних соціальних допомог для відвідувачів;

- навчання спеціалістів відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) та наявність у них методологічних / інструктивних матеріалів з питань призначення та виплати державних соціальних допомог;

- щоденний моніторинг роботи прямих телефонних «гарячих ліній» щодо питань, з якими звертаються громадяни та обов'язковою фіксацією всіх «усних» звернень;

- забезпечити наявність інформаційних матеріалів з питань призначення та виплати державних соціальних допомог для спеціалістів, які обслуговують «гарячу лінію»;

- зменшення кількості звернень громадян до відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) шляхом проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з громадянами щодо популяризації послуг на вебпорталі;

- неухильне дотримання термінів розгляду та опрацювання документів.

Ірина Василівна наголосила на те, що потрібно будувати взаємодію з надання послуг з орієнтацією на одержувача (принцип людино центричності), тобто формувати ефективну систему взаємодії з одержувачем послуги, надання послуги на базі централізованих інформаційних технологій незалежно від місця взяття його на облік (проживання, перебування на обліку). Таким чином перебудувати наш спосіб спілкування з людьми з пріоритетом – підвищенням рівня довіри до людей.

БАЄВА Г.О. - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області доповіла, що питання порядку денного засідання колегії головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області вичерпано, подякувала присутнім за роботу.

Голова колегії

Галина БАЄВА

Секретар колегії

Тетяна Д'ЯЧЕНКО