ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від_____20__р. Харків № _____

Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2025 року

Заслухавши доповіді та розглянувши інформаційні матеріали про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (далі – головне управління) за 9 місяців 2025 року, колегія при начальнику головного управління відзначає, що основні покладені завдання виконано в повному обсязі, забезпечено реалізацію ключових пріоритетів та досягнення визначених цілей.

За звітний період забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій та інших виплат, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

Станом на 1 жовтня 2025 року на обліку в головному управлінні перебувають 689 тис пенсіонерів, з яких 643 тис осіб - отримують трудові пенсії, 46 тис - пенсіонери силових структур. Середній розмір пенсії по області становить 6448,55 грн проти 5791,7 грн за аналогічний період минулого року. Темп зростання середнього розміру пенсії становить - 111,3%.

За 9 місяців 2025 року в головному управлінні призначено пенсії 21,7 тис громадянам та проведено перерахунок пенсії 86,9 тис пенсіонерам.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2025 № 209 «Про індексацію пенсійних і страхових виплат та додаткових заходів щодо підвищення рівня соціального захисту найбільш вразливих верств населення у 2025 році» забезпечено своєчасне проведення масового перерахунку пенсій.

Призначено житлову субсидію 37 тис домогосподарствам та 54,3 тис отримують пільгу на житлово-комунальні послуги. Середній розмір житлової субсидії становить 305,62 грн, пільги - 690,15 грн.

Баєва Галина Олександрівна
КНЕДП ДПС
F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701
03.11.2025
Головне управління ПФУ в Харківській області
03.11.2025 2295

За 9 місяців 2025 року забезпечено опрацювання 68,5 тис звернень щодо призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг, призначено 16,8 тис компенсацій за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, забезпечено проведення перерахунків розмірів житлових субсидій та пільг.

З 1 липня 2025 року Пенсійний фонд України (далі – ПФУ) отримав повноваження щодо призначення та виплати 39 видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій. За липень - вересень 2025 року для призначення взято в роботу 24182 справи щодо розрахунку різних видів допомог.

Станом на 1 жовтня 2025 року забезпечено нарахування 7,9 тис осіб страхових виплат. Призначено виплати 84 потерпілим та членам їх сімей у зв’язку з нещасним випадком на виробництві (професійним захворюванням) та 7 одноразових грошових допомог за шкоду життю та здоров’ю працівникам об’єктів критичної інфраструктури.

До бюджету Фонду за 9 місяців 2025 року з усіх законодавчо визначених джерел доходів надійшло 46172,5 млн грн. Коштів Державного бюджету України на пенсійні виплати надійшло 13671,2 млн грн, що становить 29,6% усіх доходів Фонду за звітний період.

З ПФУ одержано 31254,3 млн грн коштів по перерозподілу єдиного соціального внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – ЄСВ). Загальні видатки Фонду за 9 місяців 2025 року склали 46141,2 млн грн, що на 5373,6 млн грн більше ніж за аналогічний період минулого року, або більше на 13,2%.

На пенсійні виплати спрямовано 40316,6 млн грн, видатки на фінансування адміністративних витрат, пов’язаних із виконанням функцій, покладених на Фонд, склали 589 млн грн.

На виплату та доставку житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу за 9 місяців 2025 року спрямовано 1702 млн грн, що на 532,3 млн грн, або на 23,8% менше ніж за аналогічний період минулого року.

Видатки на загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та інші соціальні виплати за 9 місяців 2025 року склали 1207,2 млн грн.

Надходження власних коштів становлять 28995,9 млн грн, з яких 27774,1 млн грн (95,8%) - надходження частини ЄСВ. Планове завдання по надходженню власних коштів виконано на 114,8%. Надходження коштів, які адмініструє Фонд, склали 225,7 млн грн, або 126,1% від плану на 9 місяців 2025 року 179,0 млн грн.

Надходження ЄСВ за деякі категорії застрахованих осіб та покриття недоотриманої суми коштів від застосування розміру єдиного внеску, передбаченого частинами 13 і 14 ст.8 Закону України від 08 липня 2010 № 2464 «Про збір та облік єдиного внеску на загальнобов’язкове державне соціане страхування», становить 996,1 млн грн, або 101,8% від плану за 9 місяців 2025 року 978,1 млн грн.

Темп росту надходжень по частині ЄСВ порівняно з аналогічним періодом 2024 року становить 124%, а по власних коштах, які адмініструє Пенсійний фонд України – 119,6%.

Загальна сума заборгованості, яку адмініструє Фонд з початку 2025 року зменшилась на 37,1 млн грн та станом на 1 жовтня 2025 року складає 334,6 млн грн.

Упродовж звітного періоду до суду подано 365 позовних заяв про стягнення заборгованості з відшкодування витрат на виплату і доставку пільгових пенсій, та заборгованості зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з тимчасової втрати працездатності та нещасних випадків на суму 22 млн грн. Внаслідок проведеної позовної роботи до ПФУ надійшло 48,1 млн грн.

За всіма виконавчими документами, які знаходяться на виконанні ДВС, протягом 9 місяців 2025 року надійшло 44,5 млн грн, що складає 18,5% від сум, що підлягали стягненню.

В результаті проведеної роботи від 153 боржників в рахунок погашення боргу надійшло майже 53 млн грн.

За 9 місяців 2025 року відділи обслуговування громадян (сервісні центри) прийняли 524,8 тис громадян, що на 3,9 тис осіб більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року (520,9 тис осіб). Надано 638,2 тис послуг, що на 1,2% більше ніж у відповідному періоді минулого року.

Станом на 1 жовтня 2025 року зареєстровано 395,2 тис користувачів вебпорталу електронних послуг ПФУ. Послугами вебпорталу за 9 місяців 2025 року скористались 50270 громадян.

Забезпечено 100% виконання Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту ПФУ на 2025 – 2027 роки. Організовано та проведено 6 планових внутрішніх аудитів, надано 37 аудиторських рекомендацій, відшкодовано до бюджету Фонду та поновлено в обліку 4796,5 тис грн, з яких 642,6 тис грн - суми фінансових порушень, виявлених в минулих періодах.

Проведено 6803 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких:

6644 перевірки суб'єктів системи загальнообов'язкового державного соціального страхування, 73 перевірки щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності, 86 перевірок щодо здійснення контролю за дотриманням страхувальниками порядку використання страхових коштів. За результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 2225,7 тис грн. До бюджетів різних рівнів надійшло 2121,2 тис грн., підлягає відшкодуванню 104, тис грн., упереджено страхових виплат на суму 35,3 тис грн.

За 9 місяців 2025 року укладено 248 договорів (закупівля товарів та послуг) без застосування електронної системи закупівель, з яких 13 договорів сума яких перевищує 100 тис грн. Проведено 22 конкурентні процедури закупівель (відкриті торги з особливостями), в тому числі 1 лотова, за результатами яких укладено 15 договорів на суму 11,5 млн грн.

Враховуючи вищезазначене та з метою належної організації виконання головним управлінням покладених функцій і встановлених завдань,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2025 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити:

1) неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами);

2) контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян БАЛАБАЙЧЕНКО М.О., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

1) забезпечити ефективну роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

2) підвищити рівень поінформованості громадян щодо послуг, які надає Пенсійний фонд України, зокрема через вебпортал, що особливо актуально з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру КРУГОВІЙ В. В.:

1) забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

2) продовжити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами обов’язкових платежів до Фонду.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг МІЩЕНКО О.О:

1) посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог;

2) посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог;

3) забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

6. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи КОРЖУКОВІЙ Н.О. продовжити роботу щодо проведення перевірок суб’єктів системи загальнообов’язкового державного пенсійного та соціального страхування;

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів ГРАНКІНІЙ Л.В. продовжити роботу з оцифрування сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління з питань виплат КИЦЕНКО С.П.:

1) здійснювати облік надмірно виплачених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

2) посилити контроль за своєчасністю обліку надмірно виплачених сум пенсій, житлових субсидій, страхових виплат та державних соціальних допомог.

9. Начальнику юридичного управління МЕРСОН О.Ю. забезпечити:

1) якісне представництво інтересів головного управління в судах;

2) ознайомлення з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, по яких головне управління є стягувачем, в необхідних випадках оскаржувати дії державних виконавців.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом ЧЕРКАШИНІЙ С.І. та керівникам структурних підрозділів головного управління забезпечити:

1) організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;

2) організацію дистанційного навчання внутрішніх тренерів відповідно до затвердженого графіку;

3) підготовку проєкту наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2025 році.

11. Завідувачу сектору з питань охорони праці та цивільного захисту ТУРЧАНІНОВУ О.М. продовжити роботу, спрямовану на організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності в головному управлінні.

12. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д’ЯЧЕНКО Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз`яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник головного управління **Галина БАЄВА**