



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 5
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата та час проведення 27 жовтня 2025 року, 10:00

Місце засідання м. Харків

ГОЛОВА: БАЄВА Г.О. – начальник головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області.

СЕКРЕТАР: Д'ЯЧЕНКО Т.І. – начальник відділу
організаційно-інформаційної роботи.

ПРИСУТНІ:

члени колегії: ШАТРАВКА Ю.В., ТАРАСЕНКО Н.В., КОЛІСНИЧЕНКО І.Ю., МЕЗЕНЦЕВ Є.Є., МЕДВЕДОК С.І., ПОПОВА В.В., МЕРСОН О.Ю., ГОРЮНОВА І.В., КОТУКОВ О.А., ТЕСЛЕНКО С.А. Список присутніх членів колегії та тих, які підключилися за допомогою сервісу ZOOM додається.

запрошені та учасники від головного управління: Список запрошених та учасників від головного управління присутніх, та учасників, які підключилися за допомогою сервісу ZOOM додається.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Загальнонаціональна хвилина мовчання щодо вшанування пам'яті Героїв України, які відстоювали гідне, вільне і незалежне життя нашого народу, та пам'яті мирних громадян, які загинули внаслідок збройної агресії росіян проти України. Вступне слово голови колегії. Обговорення питання порядку денного та регламенту роботи колегії.
2. Про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2025 року.
3. Заключне слово голови колегії.



Басва Галина Олександрівна

КНЕДП ДПС

F8251D610EAF5B94E03AD729234045A9EA01DB1D6E0C46A2173BADD2900EF0B701

31.10.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



31.10.2025 5/ПК

СЛУХАЛИ:

По питанню 1: БАЄВУ Г.О.

По питанню 2: БАЄВУ Г.О., керівників структурних підрозділів головного управління.

По питанню 3: БАЄВУ Г.О.

ДОПОВІДЬ ПО 1 ПИТАННЮ: Вступне слово голови колегії, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області. Обговорення питання порядку денного та регламенту роботи колегії.

ВИСТУПИЛИ:

Голова колегії – БАЄВА Галина Олександрівна, начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти до відома інформацію БАЄВОЇ Г.О. про порядок денний та регламент роботи чергової колегії.

ДОПОВІДІ ПО 2 ПИТАННЮ: Про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2025 року.

1. СЛУХАЛИ:

БАЄВУ Галину Олександрівну – голову колегії, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (Текст доповіді додається до протоколу).

2. СЛУХАЛИ:

МІЩЕНКО Ольгу Олександрівну – начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Текст доповіді додається до протоколу).

3. СЛУХАЛИ:

ГРАНКІНУ Ларису Василівну – начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Текст доповіді додається до протоколу).

4. СЛУХАЛИ:

САХНІШИНУ Оксану Віталіївну - начальника відділу обслуговування громадян №15 (сервісного центру) управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

5. СЛУХАЛИ:

ХОМ'ЯК Наталю Миколаївну – начальник відділу обслуговування громадян №2 (сервісний центр) управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

ДОПОВІДЬ ПО 3 ПИТАННЮ: Заключне слово голови колегії – БАЄВОЇ Галини Олександрівни, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію БАЄВОЇ Г.О., керівників структурних підрозділів головного управління про основні результати роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 9 місяців 2025 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити:

– неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами);

– забезпечити контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян БАЛАБАЙЧЕНКО М.О., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

– забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

– підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України, які особливо актуальні з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління-головному бухгалтеру КРУГОВІЙ В. В.:

– забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

– продовжити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами обов'язкових платежів до Фонду.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг МІЩЕНКО О.О.:

– посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог;

– посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог;

– забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

6. Начальнику управління контролюю-перевірочної роботи КОРЖУКОВІЙ Н.О. продовжити роботу щодо проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування;

7. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів ГРАНКІНІЙ Л.В. продовжити роботу по оцифруванню сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

8. Начальнику управління з питань виплат КИЦЕНКО С.П.:

– продовжувати здійснювати облік надмірно виплачених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

– посилити контроль за своєчасністю обліку надмірно виплачених сум пенсій, житлових субсидій, страхових виплат та державних соціальних допомог.

9. Начальнику юридичного управління МЕРСОН О.Ю.:

– забезпечити якісне представництво інтересів головного управління в судах;
– забезпечити ознайомлення з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, по яких головне управління є стягувачем, в необхідних випадках оскаржувати дії державних виконавців.

10. Начальнику управління по роботі з персоналом ЧЕРКАШИНІЙ С.І. та керівникам структурних підрозділів головного управління:

– забезпечити організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;

– забезпечити організацію дистанційного навчання внутрішніх тренерів відповідно до визначеного графіку;

– забезпечити підготовку проекту наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2025 році.

11. Завідувачу сектору з питань охорони праці та цивільного захисту ТУРЧАНІНОВУ О.М. продовжити роботу, спрямовану на організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності в головному управлінні.

12. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Д'ЯЧЕНКО Т.І. для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

ПІДСУМКИ ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ:

Голова об'єднання профспілок Харківської області ТЕСЛЕНКО С.А. подякував колективу головного управління за ефективну співпрацю та професіоналізм, здатність оперативно реагувати на виклики часу.

Голова колегії БАЄВА Г.О., начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області зазначила, що одним з основних завдань, покладених на ПФУ в 2025 році, є забезпечення функціонування реєстру застрахованих осіб (далі – РЗО), достовірність даних якого є гарантією справедливого розрахунку пенсій та інших соціальних виплат, дозволяє громадянам дбати про свої майбутні соціальні гарантії.

Ефективне функціонування та надійний захист РЗО є ключовою умовою для успішної реалізації пенсійної реформи та побудови сучасної, прозорої системи соціального захисту в Україні.

Також БАЄВА Г.О. підкреслила, що в умовах децентралізації особливого значення набуває ефективна взаємодія з державними структурами та органами місцевого самоврядування. Одним із прикладів такої співпраці є взаємодія відділів обслуговування громадян Пенсійного фонду України з об'єднаними територіальними громадами. Метою цієї взаємодії є забезпечення доступності та якості пенсійних послуг для жителів усіх населених пунктів, у тому числі віддалених.

Співпраця з ОТГ дала змогу громадянам отримати пенсійні та соціальні послуги без необхідності особистого відвідування районних центрів. Важливим є зворотний зв'язок, коли працівники ОТГ оперативно передають інформацію про проблемні питання жителів до Пенсійного фонду, що дозволяє швидше реагувати на потреби громади.

Завдяки ефективній взаємодії ПФУ з державними структурами, органами місцевого самоврядування та громадянами ми зможемо підвищити рівень поінформованості громадян, скоротити час обробки звернень, покращити якість обслуговування та максимально наблизити послуги до людей.

Співпраця сприятиме підвищенню поінформованості громадян, скороченню часу розгляду звернень і покращенню якості обслуговування.

БАЄВА Г.О. зазначила основні напрями подальшої співпраці:

- організація виїзних прийомів фахівців ПФУ до приміщень сільських та селищних рад, гуртожитків, де проживають ВПО, для уникнення черг у відділах обслуговування громадян;

- надання доступу до вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду для працівників ОТГ, щоб вони могли допомагати мешканцям реєструватися та користуватися електронними сервісами;

- обмін інформацією щодо осіб, які потребують оформлення пенсії, мають право на пільги або соціальну допомогу;

- проведення спільних інформаційно-роз'яснювальних заходів, наприклад, зустрічей з населенням, лекцій, днів Пенсійного фонду;

- вчасне надання відповідей на звернення громадян;

- приведення до встановлених стандартів приміщень відділів обслуговування громадян (сервісних центрів);

- сприяння цифровізації послуг - впровадження електронних заяв, онлайн-звернень, автоматизованого призначення пенсій.

БАЄВА Г.О. наголосила, що в умовах сучасних викликів важливо забезпечити максимально зручний доступ громадян до послуг Пенсійного фонду.

На завершення засідання голова колегії БАЄВА Г.О. зазначила, що всі питання порядку денного розглянуто, подякувала учасникам за плідну роботу.

Голова колегії

Галина БАЄВА