



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 1  
колегії при начальнику головного управління  
Пенсійного фонду України в Харківській області**

**Дата та час проведення** 23 лютого 2026 року, 14:00

**Місце засідання** м. Харків

**ГОЛОВА:** Галина БАЄВА – начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

**СЕКРЕТАР:** Артур ЯКИМЕНКО – заступник начальника відділу організаційно-інформаційної роботи.

**ПРИСУТНІ:**  
члени колегії: Юлія ШАТРАВКА, Інна КОЛІСНИЧЕНКО, Наталія ТАРАСЕНКО, Євгеній МЕЗЕНЦЕВ, Вікторія ПОПОВА, Сергій МЕДВЕДОК, Олена МЕРСОН, Ірина ГОРЮНОВА, Сергій ТЕСЛЕНКО. Список присутніх членів колегії, які підключилися за допомогою сервісу ZOOM додається.

запрошені та учасники від головного управління: Список запрошених та учасників від головного управління присутніх, та учасників, які підключилися за допомогою сервісу ZOOM додається.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Загальнонаціональна хвилина мовчання щодо вшанування пам'яті Героїв України, які відстоювали гідне, вільне і незалежне життя нашого народу, та пам'яті мирних громадян, які загинули внаслідок збройної агресії росіян проти України. Вступне слово голови колегії. Обговорення питання порядку денного та регламенту роботи колегії.



Баєва Галина Олександрівна

Дата та час підписання: 25.02.2026 18:10:44

КНЕДП ДПС

34CED0FD41BA48B91F4BD88CF1F809BFAA9D52CCB3B6F23925B0EF2BFD863A9F01

Період дії сертифікату: з 25.12.2025 17:09:34 по 25.12.2027 17:09:34

Головне управління ПФУ в  
Харківській області



25.02.2026 1/ПК

2. Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік та про план роботи на 2026 рік.
3. Про результати роботи управління внутрішнього аудиту головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік.
4. Заключне слово голови колегії.

**СЛУХАЛИ:**

**По питанню 1:** Галину БАЄВУ.

**По питанню 2:** Галину БАЄВУ, керівників структурних підрозділів головного управління.

**По питанню 3:** Вікторію ПОПОВУ.

**По питанню 4:** Галину БАЄВУ.

**ДОПОВІДЬ ПО 1 ПИТАННЮ:** Вступне слово голови колегії, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області. Обговорення питання порядку денного та регламенту роботи колегії.

**ВИСТУПИЛИ:**

Голова колегії – Галина БАЄВА, начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

**ВИРІШИЛИ:**

Прийняти до відома інформацію Галини БАЄВОЇ про порядок денний та регламент роботи чергової колегії.

**ДОПОВІДІ ПО 2 ПИТАННЮ:** Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік та про план роботи на 2026 рік.

**1. СЛУХАЛИ:**

Галину БАЄВУ – голову колегії, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (Текст доповіді додається до протоколу).

**2. СЛУХАЛИ:**

Юлію ШАТРАВКУ – першого заступника начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області (Текст доповіді додається до протоколу).

**3. СЛУХАЛИ:**

Галину ШИНКАРУК – начальника управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Текст доповіді додається до протоколу).

**4. СЛУХАЛИ:**

Світлану КИЦЕНКО – начальника управління з питань виплат (Текст доповіді додається до протоколу).

**5. СЛУХАЛИ:**

Ольгу МІЩЕНКО – начальника управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Текст доповіді додається до протоколу).

**6. СЛУХАЛИ:**

Сергія КІЧУКА – начальника відділу технічної підтримки зовнішніх користувачів електронних сервісів управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Текст доповіді додається до протоколу).

**7. СЛУХАЛИ:**

Маргариту БАЛАБАЙЧЕНКО – заступника начальника управління - начальника відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

**8. СЛУХАЛИ:**

Надію БОНДАРЕНКО - начальника відділу обслуговування громадян №3 (сервісного центру) управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

**9. СЛУХАЛИ:**

Наталія МАРЧЕНКО – начальник відділу обслуговування громадян №4 (сервісний центр) управління обслуговування громадян (Текст доповіді додається до протоколу).

**ВИРІШИЛИ:**

Прийняти до відома інформацію Галини БАЄВОЇ, керівників структурних підрозділів головного управління про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік та про план роботи на 2026 рік.

**ДОПОВІДЬ ПО 3 ПИТАННЮ:** Про результати роботи управління внутрішнього аудиту головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

Вікторія ПОПОВА – начальник управління внутрішнього аудиту (Текст доповіді додається до протоколу).

**ВИРІШИЛИ:**

Прийняти до відома інформацію Вікторії ПОПОВОЇ про результати роботи управління внутрішнього аудиту головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік.

**ДОПОВІДЬ ПО 4 ПИТАННЮ:** Заключне слово голови колегії – Галини БАЄВОЇ, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити:

– неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами);

– контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян Маргариті БАЛАБАЙЧЕНКО, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

– забезпечити ефективну роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

– підвищити рівень поінформованості громадян щодо послуг, які надає Пенсійний фонд України, зокрема через вебпортал, що особливо актуально з урахуванням воєнного стану.

4. Начальнику фінансово-економічного управління Вікторії КРУГОВІЙ:

– забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

– продовжити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами обов'язкових платежів до Фонду.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг Ользі МІЩЕНКО:

– посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат та соціальних послуг;

– посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку пенсій, страхових виплат та соціальних послуг;

– забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

6. Начальнику управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог Галині ШИНКАРУК:

– посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків субсидій, пільг та державних соціальних допомог;

– посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку субсидій, пільг та державних соціальних допомог;

– забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

7. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Надії КОРЖУКОВІЙ продовжити роботу щодо проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування;

8. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Ларисі ГРАНКІНІЙ продовжити роботу з оцифрування сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

9. Начальнику управління з питань виплат Світлані КИЦЕНКО:

– здійснювати облік надмірно виплачених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

– посилити контроль за своєчасністю обліку надмірно виплачених сум пенсій, житлових субсидій, страхових виплат та державних соціальних допомог.

10. Начальнику юридичного управління Олені МЕРСОН забезпечити:

– якісне представництво інтересів головного управління в судах;

– ознайомлення з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, по яких головне управління є стягувачем, в необхідних випадках оскаржувати дії державних виконавців.

11. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ЧЕРКАШИНІЙ та керівникам структурних підрозділів головного управління забезпечити:

– організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;

– організацію дистанційного навчання внутрішніх тренерів відповідно до затвердженого графіку;

– підготовку проекту наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2026 році.

12. Завідувачу сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Олегу ТУРЧАНІНОВУ продовжити роботу, спрямовану на організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності в головному управлінні.

13. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Тетяні Д'ЯЧЕНКО для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

14. Схвалити проєкт Плану роботи головного управління на 2026 рік та направити Голові управління Пенсійного фонду України на затвердження.

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

### **ПІДСУМКИ ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ:**

Голова об'єднання профспілок Харківської області Сергій ТЕСЛЕНКО подякував колективу головного управління за ефективну співпрацю та професіоналізм, здатність оперативно реагувати на виклики часу.

Голова колегії Галина БАЄВА, начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області відмітила, що завдяки злагодженій та командній роботі фахівців Фонду в області забезпечено виконання основних показників роботи за 2025 рік.

Ірина КОВПАШКО – заступник Голови управління Пенсійного фонду України подякувала за проведену на належному рівні роботу головним управлінням Пенсійного фонду України в Харківській області за 2025 рік щодо виконання покладених завдань.

Водночас наголосила на необхідності продовження системної роботи, зважаючи на зростання кількості завдань, зокрема у сфері підтримки вразливих категорій населення.

Окрему увагу звернуто на питання забезпечення виплат сім'ям з дітьми, зокрема дітям, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу, патронатних сім'ях, а також дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування («державним дітям»). Наголошено, що наш обов'язок – зробити все можливе, щоб кожна дитина відчула державну допомогу і підтримку.

Ірина Василівна наголосила на основних критеріях роботи відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Пенсійного фонду України, на які слід звернути увагу:

– удосконалити систему попереднього запису на прийом та вжити заходів щодо мінімізації черг;

– забезпечити дотримання стандартів етики державного службовця та професійної комунікації з відвідувачами.

Щодо організації праці працівників Ірина Василівна наголосила на забезпеченні належної фіксації роботи у вихідні та понадурочний час із подальшою оплатою відповідно до вимог законодавства.

Галина БАЄВА - начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області наголосила, що питання порядку денного засідання колегії головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області вичерпано, подякувала присутнім за роботу.

**Голова колегії**

**Галина БАЄВА**