



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 2
колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України в Харківській області**

Дата та час проведення 22 квітня 2026 року, 10:00
Місце засідання м. Харків

ГОЛОВА: Галина БАЄВА – начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

СЕКРЕТАР: Тетяна Д'ЯЧЕНКО – начальник відділу організаційно-інформаційної роботи.

ПРИСУТНІ:

члени колегії: Інна КОЛІСНИЧЕНКО, Наталія ТАРАСЕНКО, Євгеній МЕЗЕНЦЕВ, Вікторія ПОПОВА, Сергій ТЕСЛЕНКО, Анна ТЕРТИШНА (в режимі ZOOM-конференції), Ірина ГОРЮНОВА (в режимі ZOOM-конференції), Владислав СЕЛЕЗЕНЬ (в режимі ZOOM-конференції).

Список членів колегії додається.

запрошені та учасники від головного управління: Список запрошених та учасників від головного управління присутніх, та учасників, які підключилися за допомогою сервісу ZOOM додається.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Загальнонаціональна хвилина мовчання щодо вшанування пам'яті Героїв України, які відстоювали гідне, вільне і незалежне життя нашого народу, та пам'яті мирних громадян, які загинули внаслідок збройної агресії росіян проти України. Вступне слово голови колегії. Обговорення питання порядку денного та регламенту роботи колегії.
2. Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за I квартал 2026 року.
3. Заключне слово голови колегії.



Баєва Галина Олександрівна

Дата та час підписання: 27.04.2026 14:20:02

КНЕДП ДПС

34CED0FD41BA48B91F4BD88CF1F809BF9AA9D52CCB3B6F23925B0EF2BFD863A9F01

Період дії сертифікату: з 25.12.2025 17:09:34 по 25.12.2027 17:09:34

Головне управління ПФУ в
Харківській області



27.04.2026 2/ПК

СЛУХАЛИ:

По питанню 1: Галину БАЄВУ.

По питанню 2: Галину БАЄВУ, Ольгу МІНЄЄВУ, Надію КОРЖУКОВУ, Олену ШОЛУХ, Тетяну ОВАНЕНКО, Людмилу ГАЛДІНУ.

По питанню 3: Галину БАЄВУ.

ДОПОВІДЬ ПО 1 ПИТАННЮ: Вступне слово голови колегії, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області. Обговорення питання порядку денного та регламенту роботи колегії.

ВИСТУПИЛИ:

Голова колегії – Галина БАЄВА, начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти до відома інформацію Галини БАЄВОЇ про порядок денний та регламент роботи чергової колегії.

ДОПОВІДІ ПО 2 ПИТАННЮ: Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за 1 квартал 2026 року.

1. СЛУХАЛИ:

Галину БАЄВУ – голову колегії, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за I квартал 2026 року (Текст доповіді додається до протоколу).

2. СЛУХАЛИ:

Ольгу МІНЄЄВУ – заступника начальника управління-начальника відділу призначення державних соціальних допомог №1 управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог про підсумки роботи управління субсидій, пільг та соціальних допомог за I квартал 2026 року (Текст доповіді додається до протоколу).

3. СЛУХАЛИ:

Надію КОРЖУКОВУ – начальника управління контролюю-перевірочної роботи про роботу управління контролюю-перевірочної роботи в сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування (Текст доповіді додається до протоколу).

4. СЛУХАЛИ:

Олену ШОЛУХ – начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції про підготовку та підсумки кампанії щорічного декларування за 2025 рік (Текст доповіді додається до протоколу).

5. СЛУХАЛИ:

Тетяну ОВАНЕНКО – заступника начальника відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 5 юридичного управління про проведену роботу по стягненню заборгованості по платежах до Фонду з платників міста Харкова за I квартал 2026 року (Текст доповіді додається до протоколу).

6. СЛУХАЛИ:

Людмилу ГАЛДІНУ - заступника начальника управління–начальника відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 1 юридичного управління про стан розгляду судових справ за позовами з питань пенсійного та соціального забезпечення за I квартал 2026 року (Текст доповіді додається до протоколу).

ВИРІШИЛИ:

Прийняти до відома інформацію Галини БАЄВОЇ, керівників структурних підрозділів головного управління про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за I квартал 2026 року.

ДОПОВІДЬ ПО 3 ПИТАННЮ: Заключне слово голови колегії – Галини БАЄВОЇ, начальника головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області за I квартал 2026 року взяти до відома.

2. Заступникам начальника головного управління, начальникам структурних підрозділів забезпечити:

неухильне виконання посадовими особами управління вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами);

контроль за дотриманням обмежень, заборон та інших вимог, встановлених антикорупційними нормативними актами.

3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян Маргариті БАЛАБАЙЧЕНКО, начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

забезпечити ефективну роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду;

підвищити рівень поінформованості громадян в популяризації послуг, що надаються Пенсійним фондом України через вебпортал Пенсійного фонду України.

4. Начальнику фінансово-економічного управління Вікторії КРУГОВІЙ:

забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів та в межах компетенції вживати заходи з мобілізації частки єдиного соціального внеску до бюджету Фонду;

продовжити роботу щодо скорочення боргів за всіма видами обов'язкових платежів до Фонду.

5. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг Ользі МІЩЕНКО:

посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат та соціальних послуг;

посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку пенсій, страхових виплат та соціальних послуг;

забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

6. Начальнику управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог Галині ШИНКАРУК:

посилити контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків субсидій, пільг та державних соціальних допомог;

посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо призначення, перерахунку субсидій, пільг та державних соціальних допомог;

забезпечити регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ та усуненням виявлених недоліків.

7. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Надії КОРЖУКОВІЙ продовжити роботу щодо проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування;

8. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Ларисі ГРАНКІНІЙ продовжити роботу з оцифрування сканкопій первинних документів про трудову діяльність громадян, які надійшли як окремі звернення або виділились зі звернень на призначення/перерахунок пенсії.

9. Начальнику управління з питань виплат Світлані КИЦЕНКО:

здійснювати облік надмірно виплачених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;

посилити контроль за дотриманням чинного законодавства з метою недопущення помилок при його застосуванні щодо виплати пенсій, страхових виплат, житлових субсидій, пільг та державних соціальних допомог.

10. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг Ользі МІЩЕНКО, начальнику управління субсидій, пільг та державних соціальних допомог Галині ШИНКАРУК, начальнику управління з питань виплат Світлані КИЦЕНКО забезпечити:

- своєчасну та ретельну підготовку документів при опрацюванні рішень суду, за виконанням яких встановлено судовий контроль;
- надання у встановлені строки юридичному управлінню повної інформації та необхідних документів на підтвердження виконання рішень суду.

11. Начальнику юридичного управління Олені МЕРСОН забезпечити:

- своєчасну та ретельну підготовку інформації про виконання рішень суду, за якими встановлено судовий контроль;
- подання до суду у встановлені строки звітів про виконання рішень суду разом із підтверджуючими документами;
- якісне представництво інтересів головного управління в судах;
- ознайомлення з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, по яких головне управління є стягувачем, в необхідних випадках оскаржувати дії державних виконавців.

12. Начальнику управління по роботі з персоналом Світлані ЧЕРКАШИНІЙ та керівникам структурних підрозділів головного управління забезпечити:

- організацію підвищення професійного рівня державних службовців відповідно до визначених потреб;
- організацію дистанційного навчання внутрішніх тренерів відповідно до затвердженого графіку;
- підготовку проєкту наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2026 році.

13. Завідувачу сектору з питань охорони праці та цивільного захисту Олегу ТУРЧАНІНОВУ продовжити роботу, спрямовану на організацію виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності в головному управлінні.

14. Начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи Тетяні Д'ЯЧЕНКО для забезпечення відкритості роботи органів Фонду проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо основних напрямків діяльності.

ПІДСУМКИ ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ:

Голова об'єднання профспілок Харківської області Сергій ТЕСЛЕНКО подякував колективу головного управління за ефективну співпрацю, високий професіоналізм та здатність оперативно реагувати на виклики часу.

Директор відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області Сергій ЛАЙКОВ висловив вдячність колективу головного

управління за багаторічну плідну співпрацю та зазначив, що подальша спільна робота, обмін досвідом та інформацією сприятимуть досягненню позитивних результатів.

Голова колегії Галина БАЄВА, начальник головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області відзначила, що завдяки злагодженій командній роботі фахівців головного управління забезпечено виконання основних показників діяльності за I квартал 2026 року. За результатами засідання колегії ухвалено відповідні рішення, спрямовані на підвищення ефективності діяльності головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області.

Голова колегії

Галина БАЄВА