

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова правління**  
**Пенсійного фонду України**

  
\_\_\_\_\_ **О. Зарудний**

**Основні пріоритети**  
**діяльності головного управління Пенсійного фонду України**  
**у Львівській області на 2018 рік**

- I. Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672
- II. Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян
- III. Мобілізація коштів до бюджету Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи
- IV. Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

## ПЛАН роботи головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області на 2018 рік

### Пріоритет I

**Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672**

#### Мета 1

Поліпшення якості обслуговування громадян

#### Завдання:

1. Впровадження в головному управлінні Пенсійного фонду України у Львівській області (далі – головне управління) стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (із змінами)  
*Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Стародубова І. В., Лужецька Н. Т., Слоновський Р. З.;*  
*Критерії оцінки: впроваджені відповідні стандарти;*  
*Термін виконання: I півріччя.*
2. Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т. ч. на базі об'єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо  
*Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Стародубова І. В., Лужецька Н. Т., Слоновський Р. З.;*  
*Критерії оцінки: створено не менше 10 нових пунктів обслуговування;*  
*Термін виконання: протягом року.*
3. Впровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об'єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади  
*Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Стародубова І. В., Котик О. Й., Лужецька Н. Т., Слоновський Р. З.;*  
*Критерії оцінки: реалізовано пілотний проект.*  
*Термін виконання: після прийняття нормативного акту.*
4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо надання послуг через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, зокрема щодо:

- замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО) з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису);

- замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення, електронної пошти тощо

**Відповідальні:** Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В., Котик О. Й.;

**Критерії оцінки:** збільшення чисельності користувачів зареєстрованих на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України; публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення семінарів із зазначеної тематики тощо;

**Термін виконання:** протягом року.

## Мета 2

Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України

### Завдання:

1. Завершити міграцію даних із автоматизованої системи обробки пенсійної документації на базі комп'ютерних технологій до централізованої підсистеми “Призначення та виплата пенсій” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. Запровадити оцифрування архіву пенсійних справ з внесенням інформації до електронних пенсійних справ, проведенням її інвентаризації, і доповненням частини облікових карток даними щодо призначення та виплати пенсій

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В., Скуратова О. В.;

**Критерії оцінки:** обробка пенсійної документації на базі централізованої підсистеми “Призначення та виплата пенсій”; кількість оцифрованих справ відповідає завданню встановленому Пенсійним фондом України;

**Термін виконання:** протягом року; після отримання відповідного нормативно-правового акту та програмного забезпечення.

## Мета 3

Розвиток програмно-технічної платформи Пенсійного фонду України

### Завдання:

1. Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі - ІТС) щодо

координації, контролю виконання технологічних операцій

*Відповідальні:* Білецька М. П., Лужецька Н. Т.;

*керівники структурних підрозділів головного управління;*

*Критерії оцінки:* використання відповідного програмного забезпечення;

*Термін виконання:* протягом року після впровадження програмного забезпечення на центральному рівні.

2. Забезпечити впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному управлінні

*Відповідальні:* Сафін О. Р., Білецька М. П., Лужецька Н. Т.,

*Котик О. Й.;*

*Критерії оцінки:* впроваджено внутрішній електронний документообіг в головному управлінні відповідно до нормативних документів Пенсійного фонду України.

*Термін виконання:* протягом року.

#### **Мета 4**

Розвиток телекомунікаційної складової інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України

#### **Завдання:**

1. Забезпечити впровадження та використання системи відеоконференцзв'язку

*Відповідальні:* Білецька М. П., Лужецька Н. Т.;

*Критерії оцінки:* використання системи відеоконференцзв'язку в головному управлінні;

*Термін виконання:* протягом року після впровадження програмного забезпечення на центральному рівні.

#### **Мета 5**

Розвиток інфраструктури системи кіберзахисту

#### **Завдання:**

1. Забезпечити розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС

*Відповідальні:* Білецька М. П., Лужецька Н. Т.;

*Критерії оцінки:* розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС;

*Термін виконання:* після отримання методики розгортання.

#### **Мета 6**

Вдосконалення організаційної структури, системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу головного управління

#### **Завдання:**

1. Завершити реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду

України в Львівській області шляхом приєднання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 821 "Деякі питання функціонування органів Пенсійного фонду України"

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** завершено реорганізацію територіальних органів Пенсійного фонду України у Львівській області;

**Терміни виконання:** I квартал.

2. Забезпечити участь державних службовців головного управління у професійному навчанні

**Відповідальні:** Котик О. Й.,

керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** 100 % виконання плану-графіку на 2018 рік підвищення кваліфікації державних службовців;

**Термін виконання:** за окремим планом.

3. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців головного управління відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу"

**Відповідальні:** Котик О. Й.,

керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** ознайомлено 100 % державних службовців з висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В";

**Термін виконання:** грудень.

4. Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудовому колективі головного управління відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України Львівської області у 2016-2018 роках, затвердженого наказом головного управління від 20 вересня 2016 року № 111

**Відповідальні:** Котик О. Й.,

керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** підготовлені пропозиції за результатами дослідження;

**Термін виконання:** протягом року.

## Мета 7

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України

## Завдання:

1. Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності головного управління в засобах масової інформації, на інформаційній сторінці веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П.,  
керівники структурних підрозділів головного управління;  
**Критерії оцінки:** підготовка та оприлюднення матеріалів;  
**Термін виконання:** щокварталу.

2. Проводити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями. Проводити аналіз громадської думки стосовно діяльності головного управління

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І.,  
керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** системність, використання широкого кола форм і методів роботи; результати анкетування.

**Терміни виконання:** протягом року.

3. Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П.,  
Котик О. Й.,

керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію;

**Термін виконання:** протягом року.

## **Мета 8**

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

### **Завдання:**

1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П.,  
керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів із зазначеної тематики;

**Термін виконання:** протягом року після ухвалення закону.

**Пріоритет II.**  
**Своєчасне призначення,**  
**перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання**  
**пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян**

**Мета 1**

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

**Завдання:**

1. Забезпечити призначення/перерахунки пенсій у зв'язку із змінами у законодавстві та за заявами про їх проведення у строки, визначені законом  
*Відповідальні: Левицька Г. І., Стародубова І. В.;*  
*Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій;*  
*Термін виконання: протягом року.*
2. Забезпечувати поденне фінансування пенсійних виплат  
*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*  
*Критерії оцінки: рівномірний розподіл щоденної потреби, не допускаючи похибки в день більше 10 %;*  
*Термін виконання: щоденно, в межах виплатного періоду.*
3. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам  
*Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Стародубова І. В., Скуратова О. В., Лужецька Н. Т.;*  
*Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків та контролю за своєчасним взяттям на облік;*  
*Термін виконання: щомісяця.*
4. Забезпечити підготовку документів для розгляду в Комісії з підтвердженням стажу роботи на посадах, що дають право на призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років  
*Відповідальні: Сафін О. Р., Левицька Г. І., Стародубова І. В.;*  
*Критерії оцінки: дотримання вимог законодавства при підготовці документів, своєчасність їх подання для розгляду в Комісії.*  
*Термін виконання: протягом року.*
5. Забезпечити опрацювання формулярів та документів згідно з міжнародними договорами України в галузі соціального забезпечення  
*Відповідальні: Левицька Г. І., Стародубова І. В.;*  
*Критерії оцінки: повнота та своєчасність опрацювання документів та формулярів;*  
*Термін виконання: протягом року.*
6. Забезпечити призначення (перерахунок) пенсій, підтвердження стажу та своєчасне формування відомостей на виплату пенсій, відповідно до Угоди між Україною та Республікою Польща про соціальне забезпечення

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Левицька Г. І., Стародубова І. В., Скуратова О. В.;

**Критерії оцінки:** відсутність випадків порушення термінів призначення, перерахунків пенсій, термінів переказу пенсій громадянам, які проживають на території Республіки Польща.

**Термін виконання:** протягом року.

7. Проводити контроль баз даних одержувачів пенсій щодо виявлення подвійних виплат, у т. ч. за міжнародними угодами та відповідно до законодавства України, за різними пенсійними програмами, контроль своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Скуратова О. В., Лужецька Н. Т., Стародубова І. В.;

**Критерії оцінки:** відсутність подвійних виплат, своєчасне припинення відповідних пенсійних виплат;

**Термін виконання:** протягом року.

8. Забезпечити проведення оцінки якості роботи сервісних центрів щодо обслуговування громадян, які звертаються до головного управління

**Відповідальні:** Левицька Г. І., Кот Р. С., Стародубова І. В., Котик О. Й.;

**Критерії оцінки:** проведено заходи контролю, підготовлено пропозицій до рішень щодо організації роботи;

**Термін виконання:** протягом року.

9. Забезпечити методичне керівництво роботою сервісних центрів з питань організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до головного управління

**Відповідальні:** Левицька Г. І., Стародубова І. В.;

**Критерії оцінки:** надання інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, методичних листів;

**Термін виконання:** щокварталу.

## **Мета 2**

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

### **Завдання:**

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, в т.ч. за наслідками перевірок пенсійних справ, призначених на спеціальних умовах

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Левицька Г. І., Білецька М. П., Слоновський Р. З., Стародубова І. В.;

**Критерії оцінки:** підготовка оглядів практики застосування законодавства юридичною та пенсійною службами головного управління;



*Термін виконання: не рідше одного разу на квартал.*

2. Забезпечити представлення інтересів головного управління в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів та заперечень на позовні заяви, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

*Відповідальні: Слоновський Р. З.;*

*Критерії оцінки: повнота підготовки позовних документів, дотримання строків їх подання;*

*Термін виконання: в міру потреби.*

3. Провести узагальнення звірення виконавчих документів, про стягнення коштівна користь органів Фонду з органами державної виконавчої служби. За результатами звірення подати спільний акт в Пенсійний фонд України

*Відповідальні: Слоновський Р. З.;*

*Критерії оцінки: забезпечення термінів складання звітності;*

*Термін виконання : до 15 січня, до 15 квітня, до 15 липня, до 15 жовтня.*

4. Провести тематичні перевірки з питань правильності застосування законодавства при призначенні та виплаті пенсій, дотримання норм Закону України «Про звернення громадян»

*Відповідальні: Левицька Г. І., Стародубова І. В.;*

*Критерії оцінки: проведення перевірок у строки, передбачені планом, складання довідок за результатами перевірок;*

*Термін виконання: за окремим планом.*

5. Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства

*Відповідальні: Слоновський Р. З., керівники структурних підрозділів головного управління;*

*Критерії оцінки: складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів;*

*Термін виконання: протягом року.*

### Пріоритет III.

#### Мобілізація коштів до бюджету

#### Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи

##### Мета 1

Виконання бюджету головного управління у 2018 році

##### Завдання:

1. Сформулювати проект бюджету головного управління на 2018 рік відповідно до граничних обсягів показників бюджету, кошторису видатків на фінансування

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: своєчасна розробка проекту бюджету, з урахуванням визначених показників;*

*Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України.*

2. Забезпечити моніторинг та аналіз показників виконання бюджету, аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету головного управління
 

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: постійний моніторинг, у разі невиконання поточних показників бюджету - аналіз та пропозиції щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету;*

*Термін виконання: щомісячно.*
3. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління в повному обсязі
 

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: виконання на 100 % доведених показників.*

*Термін виконання: протягом року.*
4. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій
 

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %;*

*Термін виконання: щокварталу.*
5. Забезпечити проведення аналізу надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування під час клеймування державним пробірним клеймом ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів та вжиття заходів реагування у разі виявлення несплати збору
 

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: інформування відповідних органів у разі виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування;*

*Термін виконання: протягом року.*
6. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці на легалізацію заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством
 

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції подати до Пенсійного фонду України;*

*Термін виконання: лютий, серпень.*
7. Продовжити обмін інформацією про відомості, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, з Головним управлінням Держпраці у Львівській області та Головним управлінням Державної фіскальної служби України у Львівській

області

**Відповідальні:** Білецька М. П., Крупка О. П., Лужецька Н. Т.;  
**Критерії оцінки:** надання інформації контролюючим органам;  
 здійснення моніторингу вжитих заходів;  
**Термін виконання:** до запровадження обміну в  
 автоматизованому режимі; моніторинг - постійно.

8. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

**Відповідальні:** Білецька М. П., Лужецька Н. Т., Крупка О. П.;  
**Критерії оцінки:** вжиття заходів щодо зарахування  
 страхового стажу особам відповідно до норм чинного  
 законодавства;  
**Термін виконання:** протягом року.

9. Забезпечити стягнення переплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Слоновський Р.З., Стародубова І. В.,  
 Сивч О. Ю.;  
**Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених  
 чинним законодавством;  
**Термін виконання:** протягом року.

## Мета 2

Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України

### Завдання:

1. Провести дослідження результатів роботи головного управління щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг

**Відповідальні:** Білецька М. П., Кот Р. С., Котик О. Й.,  
 Крупка О. П.;  
**Критерії оцінки:** виконання відповідних контрольних заходів  
 щодо раціонального використання коштів;  
**Термін виконання:** II півріччя.

2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні

**Відповідальні:** Кот Р. С.;  
**Критерії оцінки:** повнота вжиття заходів, передбачених  
 законодавством, у разі виявлених порушень за результатами  
 перевірок;  
**Термін виконання:** протягом року.

3. Забезпечити контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з

поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами

*Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І., Кот Р. С., Лужецька Н. Т., Скуратова О. В., Стародубова І. В., Крупка О. П.;*

*Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;*

*Термін виконання: протягом року.*

4. Забезпечити проведення дослідження стану дотримання працівниками головного управління порядку використання даних РЗО

*Відповідальні: Кот Р. С., Лужецька Н. Т.;*

*Критерії оцінки: проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;*

*Термін виконання: протягом року.*

5. Підготувати та надіслати Пенсійному фонду України пропозиції до зведеного плану проведення внутрішніх аудитів у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року

*Відповідальні: Кот Р. С.;*

*Критерії оцінки: надання пропозицій Пенсійному фонду України;*

*Термін виконання: до 15 травня та 15 листопада.*

### **Мета 3**

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності

#### **Завдання:**

1. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеним індикативним показником та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців

*Відповідальні: Білецька М. П., Крупка О. П., Лужецька Н. Т.;*

*Критерії оцінки: пропозиції за результатами моніторингу;*

*Термін виконання: щомісячно.*

2. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України, затвердженого Головою управління Пенсійного фонду України

*Відповідальні: Кот Р. С.;*

*Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у терміни, визначені зведеним планом;*

*Термін виконання: протягом року.*

3. Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів

*Відповідальні: Кот Р. С.;*

*Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх*

*впровадження;*

*Термін виконання: протягом року.*

4. Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень

*Відповідальні: Кот Р. С.;*

*Критерії оцінки: усунення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства;*

*Термін виконання: протягом року.*

5. Забезпечити моніторинг внесення до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб даних про професійну назву роботи та посаду

*Відповідальні: Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т.  
Стародубова І. В.;*

*Критерії оцінки: внесені дані про професійну назву роботи та посаду до персональних електронних облікових карток застрахованих осіб;*

*Термін виконання: II півріччя.*

6. Запровадити верифікацію даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування

*Відповідальні: Білецька М. П., Левицька Г. І., Лужецька Н. Т.  
Стародубова І. В.;*

*Критерії оцінки: впроваджені алгоритми актуалізації даних облікових карток застрахованих осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її формування, відповідно до прийнятих нормативно-правових актів;*

*Термін виконання: протягом року.*

#### **Пріоритет IV.**

### **Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України**

#### **Мета 1**

Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

#### **Завдання:**

1. Розробити та затвердити План заходів головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області з реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, забезпечити контроль за його виконанням

*Відповідальні: Сафін О. Р., Білецька М. П., Левицька Г. І.,  
Кот Р. С., керівники структурних підрозділів головного*

управління;

**Критерії оцінки:** затверджений План заходів головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області з реалізації Антикоруупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальний звіт про виконання;

**Термін виконання:** протягом 5 днів з дня отримання Антикоруупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.

2. Забезпечити постійний моніторинг дотримання державними службовцями головного управління обмежень, передбачених законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Кот Р. С., Котик О. Й., керівники структурних підрозділів головного управління;

**Критерії оцінки:** мінімізація фактів порушення державними службовцями головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області вимог антикоруупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі;

**Термін виконання:** протягом року.

3. Забезпечити проведення контрольних заходів щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Кот Р. С.;

**Критерії оцінки:** проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;

**Термін виконання:** протягом року.

4. Активізувати консультативну і роз'яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб'єктів господарювання

**Відповідальні:** Сафін О. Р., Білецька М. П., Кот Р. С., Котик О. Й.;

**Критерії оцінки:** мінімізація порушень законодавства суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

**Термін виконання:** протягом року.