

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

15 серпня 2018р. № 239

ПЕРЕЛІК

видів публічної інформації, розпорядником якої є головне управління та структурні підрозділи головного управління, відповідальні за її надання

№ п/п	Інформація для публічного доступу	Назва структурного підрозділу, відповідального за її надання
1.	<p>1. Форми і зразки документів для призначення, перерахунку та виплати пенсій, інструкції до їх заповнення, в т. ч. форма заяви “Підтвердження про знаходження особи в живих” для заповнення громадянами, переказ пенсій яким здійснюється за кордон.</p> <p>2. Застосування міжнародних угод (договорів) в галузі пенсійного забезпечення, укладені Україною з іноземними державами.</p> <p>3. Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами, форма № 3-ПФ</p>	управління пенсійного забезпечення
2.	<p>Інформація з питань планово-фінансової діяльності головного управління:</p> <ul style="list-style-type: none">- загальні показники бюджету Пенсійного фонду України;- бюджет Пенсійного фонду України на відповідний рік;- річний звіт про виконання бюджету Пенсійного фонду України;- інформація про стан фінансування пенсійних виплат та забезпеченість потреби в коштах на здійснення виплати пенсій та грошової допомоги.	фінансово-економічне управління
3.	<p>1. Інформація про перелік, порядок та умови отримання послуг через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України.</p> <p>2. Загальні дані про чисельність пенсіонерів і розміри їх пенсій по категоріях.</p> <p>3. Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій, форма № 5-ПФ.</p> <p>4. Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій, форма № 6-ПФ.</p>	управління інформаційних систем та електронних реєстрів

	<p>5. Звіт про чисельність ветеранів війни та жертв нацистських переслідувань, форма 1-ветерани.</p> <p>6. Інструктивна та методична інформація з питань ведення Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>	
4.	<p>1. Інформація про головне управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правові засади діяльності головного управління; - функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності головного управління; - місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса офіційного веб-сайту, веб-порталу та електронної пошти головного управління. <p>2. Інформація про структуру головного управління.</p> <p>3. Інформація про загальні правила роботи головного управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутрішнього службового розпорядку; - правила внутрішнього трудового розпорядку. <p>4. Інформація про вакансії та порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в головному управлінні.</p> <p>5. Інформація про очищення влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правові акти; - перелік посад та осіб, щодо яких проводиться перевірка. <p>6. Інформація про колегію при начальнику головного управління.</p> <p>7. Інформація про склад колегії при начальнику головного управління.</p> <p>8. Інформація про доступ до публічної інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень Пенсійного фонду України, його дій чи бездіяльності; - звіти з опрацювання запитів на інформацію; - перелік відомостей, що становлять службову інформацію. <p>9. Інформація про звернення громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правові акти; - розклад роботи та графік особистого прийому громадян головного управління та керівниками самостійних структурних підрозділів головного управління; - звіти з опрацювання звернень громадян. 	управління персоналу та адміністративного забезпечення
5.	<p>1. Інформація про здійснення публічних закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річний план закупівель та додаток до нього; 	юридичний відділ

	<ul style="list-style-type: none"> - оголошення про проведення процедури закупівлі та тендерну документацію; - зміни до тендерної документації та роз'яснення до неї (у разі наявності); - протокол розгляду тендерних пропозицій; - повідомлення про намір укласти договір про закупівлю; - інформація про відхилення тендерної пропозиції учасника; - договір про закупівлю; - повідомлення про внесення змін до договору; - звіт про виконання договору; - звіт про укладені договори. 	
6.	<p>1. Інформація про діяльність головного управління з питань запобігання корупції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план заходів на виконання антикорупційної програми Пенсійного фонду України; - звіт про виконання антикорупційної програми Пенсійного фонду України. 	<p>управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області
15 червня 2018, № 239

Форма
для подання відомостей про документи головного управління
Пенсійного фонду України в області, що підлягають внесенню до
системи обліку публічної інформації

1.	Номер документа	
2.	Дата створення документа	
3.	Назва документа*	
4.	Дата надходження документа	
5.	Джерело інформації (автор, відповідний підрозділ)	
6.	Галузь* (пенсійне забезпечення, соціальне забезпечення, інше)	
7.	Ключові слова	
8.	Тип, носій* (текстовий документ, плівка, відеозапис, аудіозапис, інше)	
9.	Вид* (постанова, наказ, угода, протокол, звіт, прес- реліз, інше)	
10.	Проекти рішень (довідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо)	
11.	Форма зберігання документа* (паперова, електронна, інше)	
12.	Місце зберігання документа*	
13.	Передбачена законом підстава внесення інформації до категорії з обмеженим доступом	
14.	Строк обмеження доступу до інформації (у разі, якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом)	
15.	Додаткова інформація	

Поля, позначені, є обов'язковими для заповнення.*