

Структура Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області

I.	Керівництво
	Начальник головного управління
	Заступник начальника головного управління
II.	Управління обслуговування громадян
	Відділ методології та організації роботи з обслуговування громадян
	Відділ розгляду звернень
	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян
	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)
	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)
III.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг
	Відділ оцифрування документів та обробки даних № 1
	Відділ оцифрування документів та обробки даних № 2
	Відділ призначення пенсій
	Відділ контролю за правильністю призначення пенсій
	Відділ методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства
	Відділ перерахунків пенсій № 1
	Відділ перерахунків пенсій № 2
	Відділ з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян
	Відділ надання житлових субсидій
	Відділ надання пільг
	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг
	Відділ призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг
	Відділ перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
IV.	Управління з питань виплат
	Відділ опрацювання документації № 1
	Відділ опрацювання документації № 2
	Відділ методології та звітності
	Відділ з питань відрахувань
	Відділ з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян

V.	Фінансово-економічне управління
	Відділ виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності
	Відділ бухгалтерського обліку
	Відділ забезпечення наповнення бюджету
VI.	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів
	Відділ захисту інформаційних систем
	Відділ адміністрування інформаційних систем
	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
	Відділ методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів
	Відділ ведення карток реєстру застрахованих осіб
	Відділ формування електронних трудових книжок
	Сектор технічної підтримки зовнішніх користувачів електронних сервісів
VII.	Управління по роботі з персоналом
	Відділ кадрового адміністрування та організаційного розвитку
	Відділ добору, оцінки та розвитку персоналу
VIII.	Юридичне управління
	Відділ організації правової роботи
	Відділ представництва інтересів в судах та інших органах
	Сектор договірної роботи
IX.	Управління контрольно-перевірочної роботи
	Відділ організації та координації контрольно-перевірочної роботи
	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 1
	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 2
	Відділ перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності
	Відділ профілактики та розслідування нещасних випадків
X.	Відділ внутрішнього аудиту
XI.	Управління документального забезпечення
	Загальний відділ
	Відділ обробки звернень громадян
XII.	Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення
	Відділ господарського обслуговування
	Відділ матеріально-технічного забезпечення
XIII.	Сектор організаційно-інформаційної роботи
XIV.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
XV.	Сектор з питань координації внутрішнього контролю
XVI.	Сектор з питань охорони праці та цивільного захисту
XVII.	Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи
XVIII.	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи