



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Луцьк

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області у I півріччі 2024 року та завдання на 2024 рік

Заслухавши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області (далі - Головне управління) у I півріччі 2024 року та з урахуванням рішення колегії відмічається.

Робота Головного управління була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

У Волинській області на 01 липня 2024 року на обліку перебуває 256,8 тис. пенсіонерів, серед них 15,6 тис. осіб із числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян; 73 тис. одержувачів субсидій та пільг; 4,9 тис. - отримувачів страхових та компенсаційних виплат.

Забезпечена виплата пенсії 1,03 тис. внутрішньо переміщених осіб, серед них зареєстрованих з 24 лютого 2022 року 0,4 тис. осіб, середній розмір пенсійної виплати - 6 916,23 грн.

Із урахуванням проведених перерахунків, середній розмір пенсійних виплат у порівнянні з 01 липня 2023 року зріс на 17,5% і становить 5384,37 грн.

До підсистеми "Реєстр судових рішень" внесено інформацію по 6698 картках рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2024 року) становила 9676,6 млн грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України — 20,9 млн грн (114% планових показників), що на 144,0 тис. грн більше ніж за відповідний період 2023 року.

На фінансування виплати пенсій, грошової допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 8277,6 млн гривень. Сума видатків на пенсійні виплати у порівнянні з I півріччям 2023 року зросла на 1555,1 млн грн (на 23%).

Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки склала 174,5 тис. осіб (67,9% загальної чисельності), приріст 1,3 відсотки.



Некlesa Леся Анатоліївна

КНЕДП ДПС

72E6C6A1262CE464A4126B1F0BD3642D7D79D61D6392E4B170BCF467EBA50CE301

09.08.2024

Головне управління ПФУ в
Волинській області



09.08.2024 592

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 5853,7 млн грн, що на 1178,9 млн грн більше обсягів відповідного періоду 2023 року. Економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 90 млн грн. Виплата допомоги на поховання, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 1,1 млн гривень.

План з надходження власних доходів з урахуванням частки від сплати єдиного внеску виконано на 93,6% (-314,7 млн грн до планових показників). При плані 4894,7 млн грн надійшло 4580,0 млн гривень.

Заборгованість з платежів до бюджету Пенсійного фонду України страхування становить 539,9 млн грн (+20,6 млн грн з початку 2024 року) та з єдиного внеску (за даними Державної податкової служби) - 425,2 млн грн (-12,9 млн грн з початку 2024 року). У результаті заходів, спрямованих на погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду, надійшло 4,9 млн грн, та зі сплати єдиного внеску - 27,6 млн гривень.

Сума боргу 824,2 тис. грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100%. Задоволено судом 86 позовних заяв на 45,7 млн грн з урахуванням незакінчених проваджень в судах за позовами на початок року.

На примусовому виконанні в органах Державної виконавчої служби залишається 1,9 тис. виконавчих документів про стягнення коштів на користь Головного управління на 487,4 млн грн. Надходження від правової роботи становили 1,3 млн грн, у тому числі через органи Державної виконавчої служби надійшло 1,1 млн гривень.

З питань пенсійного забезпечення в судах відкрито 4,1 тис. проваджень. Найбільше позовів подано щодо призначення (перерахунку) пенсії військовослужбовцям - 1,8 тис., призначення (перерахунку) та виплати пенсій за Законом України "Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" - 1,6 тисяч.

Проведено 13 процедур відкритих торгів на 8,3 млн грн. Успішно завершено 13 закупівель на 6,2 млн грн. За результатами укладено 14 договорів на 6,2 млн грн, економія коштів становила 2,1 млн гривень.

Здійснено 2992 контрольних заходів, у ході яких виявлено фінансових порушень на 326,6 тис грн. Питома вага результативних перевірок становить 34,1%. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 292,9 тис. грн (89,7%). Крім того, застосовано фінансові санкції та пені на суму 130,8 тис. грн, які повністю сплачено.

Проведено 25 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 3 вимоги до закладів охорони здоров'я про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності на 29,8 тис. грн, які компенсовано в повному обсязі. Поряд з тим упереджено 24,6 тис. грн страхових виплат за необґрунтовано виданими та/або продовженими листками непрацездатності. Забезпечено участь у 51 засіданні медико-соціальних експертних комісій щодо встановлення групи інвалідності внаслідок професійного захворювання або нещасного випадку на виробництві по 105 особам.

Отримано 96 повідомлень про нещасні випадки (63) та професійні захворювання (33), які надійшли у I півріччі 2024 року. Взято участь у роботі 127 засідань комісій з розслідування нещасних випадків і хронічних професійних захворювань, у тому числі які сталися у минулих роках та які надійшли з інших областей. Складено 49 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 32 акти з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Проведено 31 перевірку профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці. Забезпечено участь у 291 профілактичному заході.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - РЗО).

Опрацьовано 145 приписів, внесено зміни до даних у РЗО по 349 особах, що на 10% більше у порівнянні з відповідним періодом 2023 року (132 приписів по 605 застрахованих особах).

Надійшло 2,4 тис. анкет застрахованих осіб, на оцифрування — 25,6 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з I півріччям 2023 року кількість анкет зменшилась на 1,3% та на 8,9% зменшилась кількість звернень зі сканкопіями трудових книжок. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

У підсистемі ІКІС ПФУ “Керування кабінетом масового електронного сервісу” зареєстровано 622 організації, що становить 55% від усіх надавачів житлово-комунальних послуг, серед них 49 - великі надавачі та керуючі компанії, які надають житлово-комунальні послуги. Надіслано 413 листів з питань реєстрації та роботи в електронному кабінеті надавача житлово-комунальних послуг.

Розпочато роботу з наповнення “Вітрини-1201”, проведено тематичні зустрічі з великими надавачами житлово-комунальних послуг та з керівниками Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків. Всього залучено 27 підприємств.

Протягом I півріччя 2024 року надано 362,8 тис. послуг особам, які звернулись до Головного управління та прийнято 288,3 тис. осіб, з них: особисто - 261,9, телефонні гарячі лінії - 13,3, віддалені робочі місця - 13,1.

На території Волинської області функціонує 54 територіальні громади (далі - ТГ), з 49-ти ТГ укладено Угоди про співпрацю (91%), на територіях яких створено 55 робочих місць. Усього проведено 715 прийомів та прийнято 13,1 тис. осіб, яким надано 13,1 тис. послуг.

Продовжено роботу щодо залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України, зареєстровано 435 нових користувачів.

До Головного управління надійшло 8,0 тис. звернень громадян, що у 2,5 рази менше ніж за I півріччя 2023 року (19,8 тис.), також опрацьовано 14 запитів на публічну інформацію, що на 25 (64%) менше ніж за аналогічний період минулого року (39). Розглянуто 799 адвокатських запитів, що на 396 (33%) менше ніж за I півріччя 2023 року (1195), усі запити розглянуті у строки встановлені законодавством.

Укомплектованість кадрами склала 97,6 відсотків.

Відповідно до затверджених індивідуальних програм професійного розвитку пройшли навчання та повністю виконали індивідуальну програму 167 державних службовців (31%). Доведений показник 60 % щодо навчання за пріоритетними

напрямами виконано на 76,6% (на 16,6% більше запланованого).

Оприлюднено 144 тематичних повідомлень на власних вебресурсах та 60 у регіональних засобах масової інформації. Проведено: 46 пресконференцій та брифінгів, 17 тематичних виступів на телебаченні та радіо, 1414 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, з населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо), а також 23 “Прямих телефонних гарячих ліній” керівництвом Головного управління.

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні дозволило забезпечити дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Враховуючи вищевикладене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління у I півріччі 2024 року взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Расчупкін М.В.):

1) забезпечити виконання в повному обсязі планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) забезпечити виконання індикативних показників з надходження збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

3) вжити заходів щодо скорочення наявної заборгованості з платежів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

4) продовжити роботу спільно з органами Державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Андросюк Л.М.) і управлінню з питань виплат (Кривчук В.В.) забезпечити дієвий контроль за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;

2) повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми “Реєстр судових рішень”;

3) опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

4. Юридичному управлінню (Кузьмич О.А.) забезпечити:

1) своєчасне подання заяв до суду про стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України;

- 2) організацію ознайомлень з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, в яких Головне управління є стягувачем;
- 3) контроль за своєчасним оскарженням рішень суду, прийнятих не на користь Головного управління до апеляційної та касаційної інстанцій;
- 4) якісне представництво інтересів Пенсійного фонду України в судах.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Белова Л.О.) забезпечити:

- 1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;
- 2) проведення планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів у III кварталі 2024 року;
- 3) проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності;
- 4) вжиття заходів, спрямованих на відпрацювання залишків неперевіраних документів (довідок) для призначення/перерахунку пенсій, які склалися на 01 липня 2024 року.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Волдинер О.Д.) забезпечити:

- 1) дотримання термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін даних до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 2) контроль за своєчасністю і повнотою оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб згідно з наданими документами;
- 3) вжиття дієвих заходів щодо приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню обслуговування громадян (Дацюк Л.В.) забезпечити:

- 1) вжиття заходів щодо приведення до єдиних стандартів сервісних центрів, віддалених робочих місць;
- 2) підвищення якості обслуговування осіб, які звертаються до Головного управління;
- 3) належну організацію процесу прийому та обслуговування осіб;
- 4) проведення аналізу щодо доцільності здійснення прийому та обслуговування осіб на віддалених робочих місцях в термін до 01 вересня 2024 року;
- 5) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів.

8. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

- 1) дотримання термінів розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію та адвокатських запитів;
- 2) проходження професійного навчання державними службовцями Головного управління відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку та визначеної потреби в III кварталі 2024 року (не менше 80% фактичної чисельності державних службовців у кожному структурному підрозділі);

3) своєчасне та в повному обсязі надання відділу внутрішнього аудиту інформації про стан впровадження аудиторських рекомендацій;

4) неухильне дотримання вимог захисту інформації при роботі в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України;

5) дотримання виконавської дисципліни та вимог щодо документування управлінської діяльності;

6) особистий контроль дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Леся НЕКЛЕСА