



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Луцьк

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області за 9 місяців 2024 року

Заслухавши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області (далі — Головне управління) за 9 місяців 2024 року та з урахуванням рішення відмічається.

Робота Головного управління була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

Станом на 1 жовтня 2024 року на обліку у Волинській області перебувають 257,6 тис. пенсіонерів, у тому числі 16,1 тис. пенсіонерів силових структур та відомств.

За 9 місяців 2024 року забезпечено виплату пенсій на загальну суму 12564,2 млн грн.

На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням спрямовано 692,5 млн грн. З них:

на виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності - 405,4 млн грн.,

на щомісячні страхові виплати понад 4,9 тис. потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та профзахворювання і особам, які мають на це право в разі смерті потерпілого та на відшкодування витрат за надання соціальної послуги догляду вдома та/або натуральної допомоги для 55 осіб - 287,1 млн грн.

На виконання законів України та рішень Уряду забезпечено проведення планових перерахунків пенсій, у тому числі з березня - індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня - автоматичний перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення/попереднього перерахунку пенсії продовжували працювати.

Середній розмір зріс на 493,36 грн — з 4930,74 грн станом на 01 січня 2024 року до 5424,10 грн станом на 01 жовтня 2024 року. Середній розмір підвищення щомісячних страхових виплат для потерпілих склав 828,92 грн та становить 6559,0 тис.грн.



Некlesa Леся Анатоліївна

КНЕДП ДПС

72E6C6A1262CE464A4126B1F0BD3642D7D79D61D6392E4B170BCF467EBA50CE301

01.11.2024

Головне управління ПФУ у
Волинській області



01.11.2024 832

Забезпечено виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово -комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі - житлові субсидії та пільги) для 76,4 тис. отримувачів у неопалювальний період та для опалювального періоду 99,0 тис. отримувачів на загальну суму 977,5 млн грн.

Перерахунки проведено автоматизованим способом без звернення особи на неопалювальний і опалювальний періоди та у зв'язку з підвищенням тарифів з березня по вересень цього року.

За 9 місяців 2024 року загальні видатки Головного управління становили 14390,0 млн грн, що на 2,5 млрд грн, або на 21 % більше порівняно з відповідним періодом торік.

Чисельність одержувачів пенсійних виплат, через уповноважені банки, склала 175,7 тис. осіб (68,8 % загальної чисельності), приріст 1,8 %. Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 8786,7 млн грн, що на 1567,2 млн грн більше обсягів відповідного періоду 2023 року. Розрахункова економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 138,0 млн грн. Виплата допомоги на поховання, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 1,9 млн грн.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2024 року) становила 14399,2 млн грн. Надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України – 35,1 млн грн (129,6 % планових показників), що на 2,5 млн грн більше ніж за відповідний період 2023 року.

План з надходження власних доходів, з урахуванням частки від сплати єдиного внеску, виконано на 95,0 %. При запланованих 7290,2 млн грн – надійшло 6926,5 млн грн.

Заборгованість з платежів до бюджету Пенсійного фонду України становить 550,4 млн грн (+31,1 млн грн з початку 2024 року) та з єдиного внеску (за даними Державної податкової служби) – 429,6 млн грн (-8,5 млн грн з початку 2024 року). Завдяки заходам, спрямованим на погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду, надійшло 7,8 млн грн та зі сплати єдиного внеску – 40,1 млн грн.

Сума боргу 34,7 млн грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована стовідсотково. Задоволено судом 109 позовних заяв на 62,2 млн грн (з урахуванням незакінчених проваджень в судах за позовами на початок звітного року).

На примусовому виконанні в органах Державної виконавчої служби залишається 1732 виконавчих документи про стягнення коштів на користь Головного управління на 501,5 млн грн. Надходження від правової роботи становлять 2,0 млн грн, у тому числі через органи Державної виконавчої служби надійшло 1,8 млн грн.

З питань пенсійного забезпечення в судах відкрито 6184 проваджень. Найбільше позовів подано про призначення (перерахунки) та виплати пенсій за Законом України “Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” – 2630 та призначення (перерахунки) пенсій військовослужбовцям – 2418.

Проведено 24 процедури відкритих торгів на 10,0 млн грн. Успішно завершено 24 закупівлі на 10,0 млн грн. За результатами — укладено 41 договір на 7,3 млн грн, економія коштів становить 2,1 млн грн.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2024-2026 роки, проведено три внутрішніх аудити, якими охоплено діяльність п'яти самостійних структурних підрозділів за чотирма об'єктами. Виявлено 22 недоліки щодо функціонування системи внутрішнього контролю, надано 13 аудиторських рекомендацій, за якими досягнуто результативності. За результатами внутрішніх аудитів до бюджету Пенсійного фонду надійшло коштів на 12,9 тис. грн.

Здійснено 4372 контрольних заходів щодо пенсійного та соціального страхування, у ході яких виявлено фінансових порушень на 757,2 тис. грн. Питома вага результативних перевірок становить 34,3 %. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Пенсійного фонду надійшло 713,2 тис. грн (94,2 %).

Отримано 121 повідомлення про нещасні випадки та професійні захворювання. Забезпечено участь у роботі 138 комісій з розслідування нещасних випадків і хронічних професійних захворювань, у тому числі які сталися у минулих роках та за повідомленнями, які надійшли з інших областей. Складено 92 акти за результатами розслідування нещасних випадків та 33 акти з причин виникнення хронічного професійного захворювання та 7 актів з причин виникнення гострих професійних захворювань. Проведено 42 перевірки профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці. Забезпечено участь у майже 1771 профілактичному заході.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

У підсистемі ІКІС ПФУ “Керування кабінетом масового електронного сервісу” зареєстровано 638 організацій, що становить 55,4 % від усіх надавачів житлово-комунальних послуг. Серед них 49 — великі надавачі та керуючі компанії, які надають житлово-комунальні послуги. Надіслано 497 листів з питань реєстрації та роботи в електронному кабінеті надавача житлово-комунальних послуг.

Продовжується робота з наповнення “Вітрини-1201”: всього залучено 42 підприємства.

Протягом 9 місяців 2024 року надано 436,2 тис. послуг особам, які звернулись до Головного управління, з них: особисто — 296,9 тис; дистанційно — 18,9 тис; в електронній формі — 99,9 тис; на віддалених робочих місцях — 20,4 тисяч.

На території Волинської області створені 54 територіальні громади. З 49-ти громадами укладено Угоди про співпрацю (91%), на територіях яких створено 55 робочих місць. Усього проведено 1102 прийоми громадян, на яких надано послуги 20,4 тис. осіб.

Продовжується робота щодо залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України. У 2024 році зареєстровано 4,6 тис. нових користувачів.

До Головного управління надійшло 13,1 тис. звернень громадян, що на 40 % менше, ніж за аналогічний період торік (32,7 тис.). Також опрацьовано 26 запитів на публічну інформацію, що на 17 (60 %) менше відповідного періоду торік (43). Розглянуто 1326 адвокатських запитів, що на 543 (29 %) менше, ніж за 9 місяців 2023 року (1869). Усі звернення розглянуті у строки, встановлені законодавством.

Укомплектованість кадрами складає 95,0 %.

Протягом звітного періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 513 державних службовців або 98,7 % визначеної потреби (527).

Оприлюднено 340 тематичних повідомлень на власних вебресурсах та опубліковано майже 160 інформаційних матеріалів у місцевих медіа. Організовано та проведено понад 2040 відповідних інформаційних заходів серед населення (зустрічі у трудових колективах, з безробітними у центрах зайнятості, громадськими організаціями тощо). Проведено 41 пряму телефонну гарячу лінію та забезпечено участь у 59 медіазаходах щодо актуальних питань діяльності Пенсійного фонду України.

Проведення відповідних організаційно-управлінських заходів дозволило забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні.

Враховуючи викладене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління за 9 місяців 2024 року взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Расчупкін М. В.):

1) забезпечити виконання планових показників з надходження коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) забезпечити виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

3) активізувати роботу з підприємствами, установами, організаціями та місцевими органами влади щодо скорочення заборгованості з платежів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Андросюк Л. М.) і Управлінню з питань виплат (Кривчук В. В.) забезпечити налагодження дієвого контролю за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;

2) повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми "Реєстр судових рішень";

3) опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

4. Юридичному управлінню (Кузьмич О. А.) забезпечити:

1) своєчасне подання до суду позовних заяв про стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України;

2) продовження взаємодії з органами Державної виконавчої служби щодо

примусового стягнення заборгованості;

3) повноту та своєчасність оскарження рішень суду, прийнятих не на користь Головного управління;

4) представництво інтересів Пенсійного фонду України в судах.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Белова Л. О.) забезпечити:

1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;

2) проведення планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів у IV кварталі 2024 року;

3) проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності;

4) до 01.03.2025 відпрацювання залишків неперевіраних документів (довідок) для призначення/перерахунку пенсій, що обліковуються в Головному управлінні станом на 01 жовтня 2024 року.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Волдинер О. Д.) забезпечити:

1) дотримання термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін даних до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2) контроль за своєчасністю і повнотою оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб згідно з наданими документами;

3) вжиття дієвих заходів щодо приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню обслуговування громадян (Бачурна І. П.) забезпечити:

1) вжиття заходів щодо приведення до єдиних стандартів обслуговування в сервісних центрах, на віддалених робочих місцях;

2) підвищення якості обслуговування осіб, які звертаються до Головного управління;

3) належну організацію процесу прийому та обслуговування громадян;

4) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів;

5) перегляд графіків прийому громадян на віддалених робочих місцях.

8. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

1) дотримання виконавської дисципліни та вимог щодо документування управлінської діяльності;

2) неухильне дотримання вимог захисту інформації під час роботи в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію та адвокатських запитів;

4) особистий контроль за дотриманням державними службовцями вимог

антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;

5) дотримання приписів законодавства з охорони праці, правил протипожежної безпеки.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Леся НЕКЛЕСА