



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20 ____ р.

м. Луцьк

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області за 2024 рік та основні завдання на 2025 рік

Заслухавши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області (далі — Головне управління) за 2024 рік та з урахуванням рішення колегії, відмічається, що робота Головного управління була спрямована на виконання завдань, визначених Пенсійним фондом України.

Станом на 01 січня 2025 року на обліку в Головному управлінні перебувають 257,9 тис. пенсіонерів, з них 16,9 тис. осіб з числа військовослужбовців та деяких інших категорій.

За 2024 рік забезпечено виплату пенсій на загальну суму 16943,8 млн грн, середньомісячна потреба в коштах на виплату пенсій становила 1411,9 млн грн.

На фінансування страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням спрямовано 938,8 млн грн. З них:

на виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності — 554,4 млн грн,

на щомісячні страхові виплати понад 4,8 тис. потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та профзахворювання і особам, які мають на це право в разі смерті потерпілого, та на відшкодування 56 особам витрат за надання соціальної послуги догляду вдома та/або натуральної допомоги — 384,4 млн грн.

Призначено 13262 нові пенсійні справи, з них 2715 — особам з числа військовослужбовців та деяких інших категорій.

На виконання законів України та рішень Уряду забезпечено проведення планових перерахунків пенсій, у тому числі з березня — індексацію раніше призначених пенсій та щомісячних страхових виплат; з квітня — перерахунок пенсій пенсіонерам, які після призначення (попереднього перерахунку) пенсії продовжували працювати.

Середній розмір пенсій за рік зріс на 159,34 грн — з 4930,74 грн станом на 01 січня 2024 року до 5090,08 грн станом на 01 січня 2025 року. Середній розмір щомісячних страхових виплат для потерпілих збільшився на 821,54 грн та на 01 січня 2025 року становив 6551,62 грн.

Забезпечено виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово - комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі — житлові субсидії та пільги) для 76,4 тис. отримувачів у неопалювальний період та для 102,6 тис. отримувачів в опалювальний період на загальну суму 1484,7 млн грн.

Перерахунки розмірів субсидій та пільг проведено автоматизованим способом, без звернення особи, на неопалювальний і опалювальний періоди та у зв'язку з



Некlesa Леся Анатоліївна

КНЕДП ДПС

72E6C6A1262CE464A4126B1F0BD3642D7D79D61D6392E4B170BCF467EBA50CE301

10.02.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



10.02.2025 87

підвищенням тарифів.

За 2024 рік загальні видатки Головного управління становили 19592,6 млн грн, що на 3201,2 млн грн або на 19,5 % більше, ніж у 2023 році.

Чисельність одержувачів пенсійних виплат, через уповноважені банки, склала 178,6 тис. осіб (69,1 % загальної чисельності), приріст — 3,7 %. Розрахункова економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банківських установах становила 187,5 млн грн. Виплата банківськими установами допомог на поховання та пенсій у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон дала змогу заощадити 2,1 млн грн.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2024 року) становила 19590,5 млн грн. Надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, – 46,9 млн грн (126,4 % планових показників), що на 4,2 млн грн більше, ніж за 2023 рік.

План з надходження власних коштів, з урахуванням частки від сплати єдиного внеску, виконано на 99,1 %. При запланованих 9849,7 млн грн – надійшло 9765,9 млн грн.

Заборгованість з платежів до бюджету Пенсійного фонду України становить 560,0 млн грн (+40,7 млн грн за 2024 рік) та з єдиного внеску (за даними Державної податкової служби) – 423,8 млн грн (-14,5 млн грн за 2024 рік). Завдяки заходам, спрямованим на погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України, надійшло 10,4 млн грн та зі сплати заборгованості з єдиного внеску – 55,9 млн грн.

Сума боргу 78,5 млн грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована стовідсотково. Задоволено судом 109 позовних заяв на 62,2 млн грн (з урахуванням незакінчених проваджень в судах за позовами на початок 2024 року).

На примусовому виконанні в органах Державної виконавчої служби залишається 1982 виконавчих документи про стягнення коштів на користь Головного управління на 506,7 млн грн. Надходження від претензійно-позовної роботи становлять 4,1 млн грн, у тому числі через органи Державної виконавчої служби надійшло 3,8 млн грн.

З питань пенсійного забезпечення в судах відкрито 9214 проваджень. Найбільша кількість позовів подана про призначення (перерахунки) та виплати пенсій за Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, – 5036 та про призначення (перерахунки) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” – 3008.

Проведено 64 конкурентні процедури закупівлі на 18,1 млн грн. Успішно завершено 42 процедури закупівлі на 13,5 млн грн. За результатами — укладено 76 договорів на 10,5 млн грн; економія коштів становить 3,0 млн грн.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2024-2026 роки, проведено 5 внутрішніх аудитів, якими охоплено діяльність десяти самостійних структурних підрозділів за семи об'єктами. Виявлено 26 недоліків щодо функціонування системи внутрішнього контролю; надано 26 аудиторських рекомендацій, за якими досягнуто результативності. За результатами внутрішніх аудитів усунуто фінансових порушень на суму 0,2 млн грн.

Проведено 6 515 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування. За результатами проведених перевірок виявлено порушень на загальну суму 1,73 млн грн. Питома вага результативних перевірок

становить 33,8 %. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Пенсійного фонду України надійшло 1,68 млн грн (97,1 %). Отримано від страхувальників 160 повідомлень про нещасні випадки та професійні захворювання. Забезпечено участь у роботі 168 комісій з розслідування нещасних випадків і хронічних професійних захворювань, у тому числі тих, що сталися у минулих періодах та за повідомленнями, які надійшли з інших областей. Складено 117 актів за результатами розслідування нещасних випадків, 33 акти з причин виникнення хронічного професійного захворювання та 7 актів з причин виникнення гострих професійних захворювань. Забезпечено участь у 2308 профілактичних заходах, направлених на зниження травматизму на виробництві та профзахворюваності.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Повністю опрацьовано 301 припис щодо внесення змін даних до реєстру застрахованих осіб по 709 особах, що на 42 % більше у порівнянні з 2023 роком (212 приписів по 425 застрахованих особах).

Надійшло 7,6 тис. анкет застрахованих осіб та 47,8 тис. звернень про оцифрування трудової діяльності працівників. У порівнянні з 2023 роком кількість анкет зменшилась на 15,6 %, а звернень зі сканкопіями трудових книжок збільшилась на 25 %. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

У підсистемі ІКІС ПФУ “Керування кабінетом масового електронного сервісу” зареєстровано 1036 організацій, що становить 90,1 % від усіх надавачів житлово-комунальних послуг.

Прийом та обслуговування громадян здійснюється в 10-ти сервісних центрах, де впродовж 2024 року надано 487 тис. послуг, з яких:

- стаціонарно — 333,4 тис.;
- в електронній формі – 104,1 тис.;
- на віддалених робочих місцях — 26,3 тис.;
- дистанційно — 23,2 тис.

З 49-ма територіальними громадами, створеними на території Волинської області (91 % від загальної кількості громад — 54), укладено Угоди про співпрацю; створено 52 віддалених робочих місця; проведено 1468 прийомів громадян.

Продовжується робота щодо популяризації електронних сервісів Пенсійного фонду України та залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України. Зареєстровано 47,2 тис. користувачів вебпорталу, що на 9,2 тис. (24,3 %) більше, ніж у 2023 році.

Надійшло 17,3 тис. звернень громадян, що майже на 45 % менше, ніж в 2023 році (38,7 тис.) Також зменшилась на 644 (25%) кількість адвокатських запитів – надійшло 1903. Опрацьовано 59 запитів на публічну інформацію, що на 13 більше ніж в 2023 році. Усі звернення та запити розглянуті у строки, встановлені законодавством.

Укомплектованість кадрами в Головному управлінні складала 90 %.

У 2024 році забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 515 державних службовців або 100 % визначеної потреби.

Оприлюднено 517 тематичних повідомлень на власних вебресурсах та опубліковано майже 260 інформаційних матеріалів у місцевих медіа. Організовано та проведено 2457 відповідних інформаційних заходів серед населення (зустрічі у трудових колективах, з безробітними у центрах зайнятості, громадськими організаціями тощо).

Проведено 59 прямих телефонних “гарячих” ліній та забезпечено участь у 72 медіазаходах щодо актуальних питань діяльності Пенсійного фонду України.

Проведення відповідних організаційно-управлінських заходів дозволило забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні.

Враховуючи викладене вище,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління за 2024 рік взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Расчупкін М. В.) забезпечити:

1) виконання 100 % планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України;

2) виконання 100 % індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

3) організацію роботи по формуванню інформаційно-аналітичних матеріалів щодо заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; погашення заборгованості зі сплати страхових внесків та інших обов'язкових платежів; повноти застосування фінансових санкцій;

4) моніторинг відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, формування відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та направлення їх органам державної податкової служби та органам державної служби з питань праці для вжиття заходів реагування.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Андросюк Л. М.) забезпечити контроль за:

1) призначенням пенсій та проведенням їх перерахунків у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством;

2) призначенням та перерахунками житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

3) призначенням, перерахуванням щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг;

4) правильністю прийняття рішень про відмову в призначенні/перерахунку пенсій, субсидій, пільг і страхових виплат та здійсненням детального аналізу причин відмов;

5) своєчасним опрацюванням рішень суду про призначення/перерахунок пенсійних виплат.

4. Юридичному управлінню (Кузьмич О. А.) забезпечити:

1) якісне представництво інтересів Головного управління в судах;

2) своєчасне подання до суду позовних заяв про стягнення заборгованості до

бюджету Пенсійного фонду України;

3) повноту та своєчасність оскарження рішень суду, прийнятих не на користь Головного управління;

4) продовження взаємодії з органами Державної виконавчої служби щодо примусового стягнення заборгованості.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Бєлова Л. О.) забезпечити:

1) проведення 100% запланованих перевірок використання коштів Пенсійного фонду України;

2) оптимізацію проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

3) зменшення залишків документів, переданих для проведення перевірок обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій;

4) контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування під час проведення перевірок у сервісних центрах МВС України;

5) підвищення якості підготовки розпорядчих документів та результатів перевірок, внесення матеріалів перевірок до підсистеми "Контрольно-перевірочна робота" Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України;

6) вжиття заходів щодо підвищення результативності перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності та правильності використання страхових коштів;

7) проведення заходів з профілактики нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та участь страхових експертів у розслідуванні страхових випадків.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Волдинер О. Д.) забезпечити:

1) атрибутування 100 % звернень про оцифрування відомостей про трудову діяльність;

2) вжиття дієвих заходів щодо приєднання виконавців житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України;

3) контроль за організацією доступу користувачів до інформаційно-комунікаційних систем Пенсійного фонду України для посилення захисту інформації.

7. Управлінню обслуговування громадян (Бачурна І. П.) забезпечити:

1) вжиття заходів щодо відповідності сервісних центрів та віддалених робочих місць стандартам обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України;

2) фізичну та інформаційну доступність в сервісних центрах;

3) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів;

4) моніторинг ефективності роботи спеціалістів на віддалених робочих місцях з метою визначення оптимального режиму їх роботи; перегляд графіків роботи на віддалених робочих місцях (у разі необхідності) та погодження з органами місцевої влади.

8. Управлінню по роботі з персоналом (Левчук В. М.) забезпечити:

- 1) впровадження сучасних інструментів управління персоналом (процедури адаптації новопризначених державних службовців, інституту наставництва тощо);
- 2) організацію проведення навчань з питань професійного розвитку, у тому числі спрямованих на поліпшення психологічного клімату в колективі, запобіганню професійному вигоранню тощо;
- 3) розроблення стартбуку Головного управління для новопризначених працівників.

9. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

- 1) дотримання виконавської дисципліни та вимог щодо документування управлінської діяльності;
- 2) дотримання вимог захисту інформації під час роботи в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України;
- 3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію та адвокатських запитів;
- 4) особистий контроль за дотриманням державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні;
- 5) дотримання норм законодавства з охорони праці, правил протипожежної безпеки та цивільного захисту.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Леся НЕКЛЕСА