

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області
року №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з призначення компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб

[illegible]

Андросюк Людмила Миколаївна

КНЕДП ДПС

F84136E38F37A48D46C72D53241A461A8FB8F0C8B2C2ADA28050FAECA605856800

20.03.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



20.03.2025 4140/03-16

	або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні; - виготовлення електронних копій документів шляхом сканування поданих/сформованих документів; - завантаження заяви, повідомлення та електронних копій наданих документів до електронної картки звернення; - перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів та внесених даних до заяви та повідомлення. 3. Засвідчення КЕП пакету документів. 4. Передача звернення на наступний етап опрацювання: - за необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень; - переведення звернення до відповідного статусу*. * фахівець фронт-офісу здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі набуття зверненням статусу “повернуто до фронт-офісу”, “повернуто з бек-офісу”, “фронт-офіс в роботі”; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.		3 В	
2	1. Атрибутування електронних документів: - внесення атрибутів документів, ПІБ осіб, яким належать документи; - перевірка правильності внесення даних. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: - підписання; - передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап); - аналіз звернення в статусі “помилка верифікації” та повернення для доопрацювання до фронт-офісу або повторно на верифікацію.	Відділ оцифрування документів та обробки даних Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	Протягом 1 дня з дати реєстрації
3	1. Опрацювання звернення щодо призначення компенсації: - визначення права на призначення компенсації; - розрахунок суми компенсації, або в разі відмови — формування проекту відмови. 2. Засвідчення КЕП пакету документів:	Відділ надання житлових субсидій Управління пенсійного	В 3	Протягом 2 робочих днів з

	-підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап). 3. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення: -взяття звернення в роботу; -проведення перевірки правильності розрахунку суми компенсації або аргументованої відмови. 4. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап).	забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В З	дати надходження повідомлення та заяви (з доданими документами)
4	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап).	Відділ опрацювання документації Управління з питань виплат	В З	Протягом 1 дня з дати прийняття рішення
5	1. Інформує особу, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, шляхом надсилання повідомлення з використанням засобів поштового/електронного зв'язку, зазначених у заяві. При цьому орган Пенсійного фонду України самостійно вибирає форму повідомлення (паперову чи електронну (за наявності адреси електронної пошти) та спосіб повідомлення (особиста бесіда, поштовий зв'язок, смс-повідомлення, електронні засоби зв'язку, електронна пошта (за наявності), веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України). У період воєнного стану в Україні органи Пенсійного фонду України можуть повідомляти особі, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб про прийняте рішення в телефонному	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	В	Протягом 3 календарних днів з дня прийняття рішення

	режимі з внесенням відповідного запису до окремого журналу реєстрації інформування заявників, у якому зазначається: - номер рішення органу Пенсійного фонду України; - номери телефонів особи, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб; - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб; - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) службової особи, яка здійснювала інформування; - дата і час телефонного дзвінка. Про припинення виплати компенсації у випадках, визначених цим Порядком, орган Пенсійного фонду України протягом трьох календарних днів з дня прийняття відповідного рішення інформує особу, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб у встановленому порядку.			
Загальна кількість днів надання послуги -		5 робочих днів з дати надходження повідомлення та заяви (з доданими документами)		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг**

Людмила АНДРОСЮК