

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

**Головне управління Пенсійного фонду України
у Волинській області та
Центри надання адміністративних послуг**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або
центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1. Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області				



Бачурна Ірина Петрівна

КНЕДП ДПС

BE2C1057F426B9F9C2135EC1C6759CF6500609FB859DBB8EDFBA317E35138D6100

31.03.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



31.03.2025 3823/02-16

1.1	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, пр. Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	093 366 06 36 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.2	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	44701, м. Володимир, вул. Соборна, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-40 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44301, м. Любомль, вул. Костельна, буд. 5	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-66 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44000, с-ще Шацьк, вул. Степана Бандери, буд. 29Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0891) 20-12-81 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.3	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд. 41	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-48 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45500, с-ще Локачі, вул. Володимирська, буд. 22	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0891) 20-12-62 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.4	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	45300, с-ще Іваничі, вул. Вільної України, буд. 24А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-50 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45400, м.Нововолинськ, б-р. Шевченка, буд. 7	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00;	(03344)6-30-20 gu@vl.pfu.gov.ua

			п'ятниця з 08:00 до 16:45	www.pfu.gov.ua/vl
1.5	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	44500, м. Камінь-Каширський, вул. Магдебурзького права, буд. 1А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-55 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.6	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	45101, м. Рожище, вул. Шевченка, буд. 89А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-72 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45201, м. Ківерці, вул. Квітнева, буд. 33	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-58 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.7	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	45008, м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 101	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(03352) 7-10-32 (03352) 7-10-30 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44801, с-ще Турійськ, м-н Центральний, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0891) 20-12-80 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.8	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124, (0332) 28-10-50 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.9	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд. 34	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-71 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

		44201, с-ще Любешів, вул. Свободи, буд. 8	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-68 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.10	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	44101, с-ще Ратне, вул. Богдана Хмельницького, буд. 98	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-77 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44201, с-ще Стара Вижівка, вул.Незалежності, буд.42	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	(0891) 20-12-79 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
2. Центри надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)				
2.1	Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Володимирської міської ради	44700, м. Володимир, вул. Устилузька, буд 17	Понеділок, четвер з 8:00 до 17:15 вівторок, середа з 8:00 до 17:00 п’ятниця з 8:00 до 16:00	0800351291 (0334) 29-16-55 cnapvol-vol@ukr.net www.volodymyrrada.gov.ua
2.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради	44731, м.Устилуг, вул. Володимирська, буд. 40	Понеділок, середа, четвер з 9:00 до 16:30 вівторок з 9:00 до 20:00 п’ятниця з 9:00 до 16:00	(067) 3159363 cnap_ustylug@i.ua
2.3	Центр надання адміністративних послуг Зимнівської сільської територіальної громади	44752, с.Зимне, вул. Миру, буд. 2	Понеділок - четвер, з 8:30 до 16:00 п’ятниця - архівний день	(0334) 295175 (0334) 223714 zymne@i.ua cnap@zymnivska-gromada.gov.ua

2.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради	44720, с. Овадне, вул. Перемоги, буд.20	Понеділок, вівторок,середа з 9:00 до 16:30 четвер з 9:00 до 20:00 п'ятниця з 9:00 до 16:00	(0334)292231 cnapovadne@ukr.net kyrkyle@gmail.com
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради	44351, с. Вишнів, вул. Незалежності, буд. 80а	Понеділок, вівторок,середа, четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(0337)732342 vyshniv.cnap@gmail.com/ vyshniv-gromada.gov.ua/cnap
2.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Головненської селищної	44323, с-ще. Головне, вул. Миру, буд. 37а	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(068)0176548 cnapgolovnetg@gmail.com
2.7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради	44301, м. Любомль, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6	Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 15:00 четвер з 8:00 до 20:00 п'ятниця, субота з 8:00 до 15:00	(0337)72-44-00 (0337) 72-47-70 cnapluboml@ukr.net
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради	44332, с. Рівне, вул. Шкільна, буд. 2	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9:00 до 18:15 п'ятниця з 9:00 до 17:00	(068)9717553 tsnap.rivne.lbm@gmail.com
2.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	44000, с-ще Шацьк, вул. Природна, буд. 33	Понеділок, вівторок,середа з 9:00 до 18.00 четвер з 9:00 до 20:00 п'ятниця	(0335) 52-02-56 shsrada1.ukr.net cnap@shsrada.gov.ua

			з 9:00 до 17:00	
2.10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд.14	понеділок - середа з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:00	(095)1802269 (097)6009048 horokhiv_tsnap@ukr.net ira.sereda@ukr.net
2.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Мар'янівської селищної ради	45744, с-ще Мар'янівка, вул. Незалежності, буд. 26	понеділок- п'ятниця з 09:00 до 16:00	(095)6620086 maryanivka_znap@ukr.net
2.12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестечківської міської ради	45765, м.Берестечко, вул. Шевченка, буд. 2	Понеділок-четвер, п'ятниця з 09:00 до 17:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00	(066)6828623 tsnap_berestechko@ukr.net
2.13	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затурцівської сільської ради	45523, с.Затурці вул. Липинського, буд. 66	Понеділок,середа-четвер з 09:00 до 16:30 вівторок з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00 без обідньої перерви	(093)7466017 zaturci.tcnap@gmail.com

2.14	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Локачинської селищної ради	45500, с-ще Локачі, вул. Миру, буд. 37	понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 16:00 середа з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00 без обідньої перерви	(068)3236900 cnapgromada@gmail.com
2.15	Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради	45300, с-ще Іваничі, вул. Львівська, буд. 7А	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:15	(096) 9429460 cnap_ivaselrada@ukr.net ivaselrada.gov.ua
2.16	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Павлівської сільської ради	43478, с. Павлівка, вул. Незалежності, буд. 27Б	понеділок - п'ятниця з 8:00 до 16:00	(063) 2756347 znap-pavliv@ukr.net pavlivska-gromada.gov.ua
2.17	Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради	45325, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, буд. 11	понеділок –п'ятниця з 8:00 до 16:30 обідня перерва з 13:00 до 13:30	(097)7507125 lytov-cnap@ukr.net
2.18	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Поромівської сільської ради	45311, с. Поромів, вул. Центральна, буд. 1Б	понеділок- четвер з 8:00 до 16:00 п'ятниця з 9:00 до 15:00	(0337) 296740 (096) 7809202 porom-cnap@ukr.net poromivska-gromada.gov.ua
2.19	Управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Нововолинської міської ради	45400, м. Нововолинськ, проспект Дружби, буд. 27	понеділок- четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00	(03344) 4-11-06 (067) 881-98-08 cnap@nov-rada.gov.ua nov-rada.gov.ua

2.20	Відділ з питань надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської ради	44501, м. Камінь-Каширський, вул. Ковельська, буд. 16	понеділок-четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(096)3252975 dozvil_kk@ukr.net kmk-gromada.gov.ua
2.21	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сошиченської сільської	44543, с. Сошичне, вул. Ковельська, буд.102	понеділок-четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(0335) 791942 (050) 7642089 soshichnecnap@ukr.net
2.22	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рожищенської міської ради Управління ЦНАП та соцзахисту населення	45101,м. Рожище, вул. Грушевського, буд.12	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:15	(0336)822831 rozhsysche.otg@gmail.com cnap.rozhysche.otg@gmail.com rozhrada.gov.ua
2.23	Відділ з питань надання адміністративних послуг Копачівської сільської ради	45150, с. Копачівка, вул. Рожищенська, буд.3А	понеділок, вівторок, середа та п'ятниця з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00	(0336) 899131 tsnapkopachivka@gmail.com kopachivska-gromada.gov.ua
2.24	Центр надання адміністративних послуг Цуманської селищної ради	45233, с-ще Цумань, вул. Грушевського, буд. 2	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 середа з 08:00 до 20:00	(068) 6437921 tsuman.cnap@i.ua
2.25	Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету	45201, м. Ківерці, вул. Соборності, буд. 6А	понеділок - субота з 08:00 до 15:00 вівторок з 08:00 до 20:00	(0336)540484 kiv.cnap@ukr.net
2.26	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олицької селищної ради	45263, с-ще Олика, вул. Замкова, буд.17	понеділок з 09:00 до 20:00 середа-п'ятниця з 09:00 до 16:15	(099)2056912 (068)2902699 cnap@olytska-gromada.gov.ua

2.27	Центр надання адміністративних послуг Голобської селищної ради	45070, с-ще Голоби, вул. Ковельська, буд.1	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 15:00 Середа з 8.00 до 20.00	(067)8800743 04333141@mail.gov.ua
2.28	Центр надання адміністративних послуг Велицької сільської ради	45081, с. Велицьк, вул. Перемоги, буд.88	Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(03352) 99523 velitsk@ukr.net
2.29	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Колодяженської сільської ради	45061, с. Колодяжне, вул. Л.Українки, буд.20	Понеділок -середа, п'ятниця з 9:00 до 16:00 Четвер з 9:00 до 20:00	(03352)90242 snap.kolodiazhne.@gmail.com
2.30	Центр надання адміністративних послуг Люблинецької селищної ради	45034,с-ще Люблинець, вул. Незалежності, буд. 7	Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(03352)56754 sc-ugs@ukr.net
2.31	Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради	45031, с. Дубове, вул. Ковельська, буд.72	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00	(03352) 99122 (067)8201053 dubove_s_r@ukr.net
2.32	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Поворської сільської ради	45050, с.Поворськ, вул. Київська, буд. 39	Понеділок - четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(03352)95430 povyrsk@ukr.net

2.33	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради	44800, с-ще Турійськ, майдан Центральний, буд. 1	Понеділок-середа з 8:00 до 17:15 Четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00	(098)7192590 cnap-srada@ukr.net
2.34	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Луківської селищної ради	44810, с-ще Луків, вул. Грушевського, буд. 12	понеділок - четвер з 9:00 до 17:00 п'ятниця з 9:00 до 15:00	(063)6972517 cnap@lukivska-gromada.gov.ua
2.35	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради	45008, м. Ковель, вул. Незалежності буд. 73	понеділок, середа, четвер 8:00 до 16:00 вівторок з 8:00 до 20:00 п'ятниця з 8:00 до 15:00 субота з 8:00 до 14:00	(03352)71719 cnap@kovelrada.gov.ua
2.36	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради (головний офіс)	43025, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, буд. 35	понеділок-четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:00	(0332)777888 cnap@lutskrada.gov.ua
2.37	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради	45605, с. Боратин, вул. Центральна, буд. 15	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(067)3127747 boratyn.cnap@gmail.com boratyn.silrada.org
2.38	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Підгайцівської сільської ради	45601, с. Липини, вул. Центральна, буд. 7	Понеділок з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(050)1326979 cnappidgaycia@ukr.net

2.39	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Городищенської сільської ради	45656, с. Городище, вул. Шкільна, буд.35	понеділок-четвер з 8:30 до 17:30 п'ятниця з 8:30 до 16:15	(066)1992578 gor_cnap@ukr.net cnap@gorodyshche-gromada.gov.ua
2.40	Відділ організації надання адміністративних послуг Торчинської селищної ради	45612, с-ще Торчин, вул.Незалежності, буд.82	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:15 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(0332)798015 tortchyncnap@gmail.com torchynska.gromada.org.ua
2.41	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд.34А	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03376)21273 socmanotg@gmail.com cnap_man@ukr.net
2.42	Центр надання адміністративних послуг Колківської селищної ради	44661, с-ще Колки, вул. Волі, буд. 1а	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(067)1771599 kolky_cnap@ukr.net
2.43	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Прилісненської сільської ради	44614, с. Прилісне, вул. Сойне, буд. 1Б	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03376)98520 cnap_prylisne.@ukr.net
2.44	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради	44201, с-ще Любешів, вул. Незалежності, буд. 53	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03362) 21771 cnap_otg44201@ukr.net

2.45	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради	44101, с-ще Ратне, вул. Центральна, буд. 19	вівторок-четвер з 08:00 до 17:15 понеділок з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(096)6501220 ratnosel@ukr.net
2.46	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Заболоттівської селищної ради	44142, с-ще Заболоття вул. Незалежності, буд. 6	Понеділок, середа-п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00	(097)8714481 tsnapzabolottya@ukr.net
2.47	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Забродівської сільської ради	44160, с. Заброди, вул.Л.Українки, буд. 2	Понеділок, середа-п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00	(098)8645560 zabrrada@ukr.net
2.48	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Велимченської сільської ради	44164, с. Велимче вул.Центральна,буд.89	понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00 середа з 8:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(098)0371131 tsnap@velymchenska-gromada.gov.ua
2.49	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сереховичівської сільської ради	44442, с. Сераховичі вул. Центральна, буд. 24а	понеділок-середа з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:30	(0334) 693617 serehovychivska@gmail.com

2.50	Центр надання адміністративних послуг Дубечненської сільської ради	44412, с. Дубечне, вул.Незадежності, буд. 20	понеділок-середа з 08:00 до 15:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00	(097)6340165 snap@dubechnnenska- gromada.gov.ua
2.51	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Смідинської сільської ради	44453, с. Смідин, вул.Незалежності, буд. 25	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 обідня перерва з 13:00 до 14:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00	(068)3821743 snap@smidynotg.gov.ua
2.52	Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради	44401, с-ще Стара Вижівка, вул.Соборності, буд.3	понеділок з 8:00 до 20:00 вівторок - п'ятниця з 08:00 до 15:00	(063)7947314 snap@stvselrada.gov.ua
2.53	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Самарівської сільської ради	44113, с.Самари, вул.Соборна, буд. 26	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(098)6661800 samari_sr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
3	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.		

5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за №135/4354 (далі – постанова № 1-1).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Члени сім’ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до Сімейного кодексу України: дружина / чоловік; діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років. 2. Батьки померлого медичного працівника. 3. Утриманці померлого медичного працівника: діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов’язаний виплачувати аліменти; неодружені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства; неодружені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку; непрацездатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (непрацездатні колишній чоловік / дружина, інша непрацездатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду).
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження за формою, затвердженою постановою № 1-1 (далі – одноразова допомога). За малолітніх або неповнолітніх осіб заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник. Документи або електронні копії документів або інформації з документів, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості): 1) свідоцтво про смерть; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання); 3) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 4) свідоцтво про народження медичного працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника); 5) свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника); 6) свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника); 7) рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установлення статусу члена сім'ї (за наявності рішення суду з цих питань); 8) довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до закону або рішення суду (в разі такого утримання); 9) довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженій неповнолітній дитині померлого, яка навчається за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку); 10) посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства); 11) заява про відмову від отримання одноразової допомоги (якщо одна з осіб, які мають право на
---	---	---

		виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги) (нотаріально засвідчена); 12) документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності); 13) довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником). У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім'ї померлого медичного працівника або перебування на його утриманні, статус члена сім'ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку. Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім'ї або утриманцем померлого; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.

13	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення одноразової допомоги / відмову у призначенні одноразової допомоги, якщо судом розглядається питання призначення одноразової допомоги, орган Пенсійного фонду України повідомляє про призначення такої допомоги після набрання судовим рішенням законної сили.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Начальник Управління обслуговування громадян
Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області**

Ірина БАЧУРНА