

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області
року №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальний структурний підрозділ	Дія (В-виконує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Прийом документів: -ідентифікація заявника (законного представника / представника за довіреністю); -правова та логічна оцінка документів*; -заяви про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження згідно з постановою правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року № 135/43541; -документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Формування пакету документів: -автоматичне формування заяви про призначення страхової виплати одноразової	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	В	Того ж дня



Андросюк Людмила Миколаївна

КНЕДП ДПС

F84136E38F37A48D46C72D53241A461A8FB8F0C8B2C2ADA28050FAECA605856800

24.03.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



24.03.2025 4270/03-16

	допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження; -виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих/ сформованих документів; -завантаження заяви та виготовлених електронних копій документів до електронної картки звернення; -перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів та внесених даних до заяви. 3. Засвідчення КЕП пакету документів. 4. Передача звернення на наступний етап опрацювання: -за необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень; -переведення звернення до відповідного статусу**. * при опрацюванні звернень, що надійшли з вебпорталу, Порталу Дія фахівець фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви та документів); ** фахівець фронт-офісу здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі набуття зверненням статусу “повернуто до фронт-офісу”, “повернуто з бек-офісу”, “фронт-офіс в роботі”; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.		3 В	
2	1. Атрибутування електронних документів: -внесення атрибутів документів, ПІБ осіб, яким належать документи; -перевірка правильності внесення даних. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап); -аналіз звернення в статусі “помилка верифікації” та повернення для доопрацювання до фронт-офісу або повторно на верифікацію.	Відділ оцифрування документів та обробки даних Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних	В 3	Протягом 1 дня з дати реєстрації

		послуг, житлових субсидій та пільг		
3	1. Опрацювання звернення з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження: -взяття звернення в роботу та переведення його у статус “на розрахунок”; -у разі необхідності долучення документів, виправлення даних переведення звернення до відповідного статусу “Повернути до фронт-офісу”; -при відсутності зауважень проводиться перевірка визначення права та розрахунок страхової виплати особам, які мають право на виплату; -затвердження результатів розрахунку, а у разі відмови — формування постанови про відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження; -повідомлення відділу обслуговування громадян, де була здійснена реєстрація звернення, про прийняте рішення про відмову у призначенні страхової виплати. 2. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення за призначенням страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження.	Відділу призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
			В	

	3. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби - повернення на попередній етап).		3	
4	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: -підписання; -передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап).	Відділ опрацювання документації Управління з питань виплат	В 3	У виплатний період
5	1. Повідомлення про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження або відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	В	Протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги		10 робочих днів з дати надходження документів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		10 робочих днів з дати надходження документів		

Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області

Людмила АНДРОСЮК