

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади категорії “Б” – заступника начальника
відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян

Управління обслуговування громадян

Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 2-VI-2, м. Луцьк, Київський майдан, буд. 6)

Загальні умови	
Посадові обов’язки	1) Здійснення контролю за роботою відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян з питань моніторингу роботи щодо прийому, обслуговування та розгляду звернень громадян, які звертаються до Головного управління, у тому числі за допомогою засобів телекомунікацій, проводити аналіз роботи з питань обслуговування громадян; забезпечувати контроль за строками виконання документів, що надійшли з Пенсійного фонду України, органів влади, установ, підприємств, організацій, внутрішніх службових документів, обліком усіх послуг та реєстрацію громадян, які звернулись на особистий прийом у веб — орієнтованій системі “Облік звернень громадян”, журналі реєстрації вихідних виплатних документів та в системі “Звернення ІКІС ПФУ”. Контроль за наданням послуг особам за номерами “гарячих” телефонних ліній з питань застосування норм чинного законодавства; 2) Забезпечення організації проведення семінарів, професійних навчань та інших навчальних заходів з спеціалістами відділів (сервісних центрів), роз’яснювати, надавати консультації з питань прийому та обслуговування громадян та пенсійного забезпечення, надання житлових субсидій та пільг, з питань одержання інформації з Державного реєстру загальнообов’язкового державного пенсійного страхування, надавати практичну, консультативну та методичну допомогу відділам

	обслуговування громадян (сервісним центрам) з питань організації прийому та обслуговування громадян; організація надання інформаційно-консультативної допомоги державним силовим структурам з питань пенсійного забезпечення військовослужбовців Міністерства оборони України, Служби безпеки України, державної прикордонної служби, працівникам органів внутрішніх справ, Національної поліції, органів та підрозділів цивільного захисту, податкової міліції, Державної кримінально-виконавчої служби та інших утворень відповідно законів України військових формувань; 3) Забезпечення контролю за узагальненням та аналізом інформації та аналітичних матеріалів керівництву Головного управління з питань, віднесених до компетенції управління, внесення пропозиції щодо удосконалення роботи; здійснення контролю за організацією систематизації і ведення інформаційно — довідкової бази законодавства у сфері пенсійного забезпечення та надання житлових субсидій та пільг, страхових виплат, контролю за підготовкою відповідних документів для розгляду на Комісії з питань встановлення стажу роботи показаннями свідків та Комісії з питань підтвердження стажу роботи на посадах, що дають право на призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років; 4) Забезпечення контролю за дотриманням стандартів обслуговування громадян відділами обслуговування громадян (сервісними центрами) з питань, що відносяться до компетенції Управління, підготовку пропозиції, щодо усунення недоліків і порушень; здійснювати контроль за моніторингом та оцінкою якості обслуговування громадян у відділах обслуговування громадян (сервісних центрах); вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків; інформувати начальника управління про стан роботи із зверненнями громадян, про факт порушення виконавчої дисципліни, формального ставлення до розгляду звернень громадян та проведення особистого прийому громадян в Головному управлінні. Вживання заходів щодо виявлення проблемних аспектів в організації роботи з питань, що належать до компетенції Управління; 5) Забезпечення контролю за правилами
--	---

	застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення та надання житлових субсидій та пільг відділами обслуговування громадян (сервісними центрами) та відділом обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 19859,00 грн згідно зі штатним розписом; доплати, компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка за вислугу років, премія та грошова допомога відповідно до прикінцевих положень Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: заяву; заповнену особову картку встановленого зразка; документи, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки. Документи приймаються до 17:00 год 07 травня

		2025 року включно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Співбесіда відбудеться 08 травня 2025 року за адресою: м. Луцьк, Київський майдан, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Левчук Володимир Михайлович, Тимко Інна Аркадіївна 28-10-35 28-10-62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж магістр (спеціаліст).
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;

		усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII; Закону України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII; Закону України “Про доступ до публічної інформації” 13 січня 2011 року № 2939-VI; Закону України “Про захист персональних даних” від 01 червня 2010 року № 2297-VI.
2.	Знання законодавства у сфері	Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” від 09 липня 2003 року № 1058-VI; Закону України “Про забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” від 09 квітня 1992 року № 2262-XII; Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV; Закону України “Про статус і соціальний

	захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28 лютого 1991 року № 796-XII; Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII; Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII; Закону України “Про прокуратуру” від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII; Закону України “Про судоустрій і статус суддів” від 02 червня 2016 року № 1402-VIII; Постанови Кабінету Міністрів України “Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива” від 21 жовтня 1995 року № 848; Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі” від 17 квітня 2019 року № 373; Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї” від 04 червня 2015 року № 389; Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України” від 23 липня 2014 року № 280; Постанови Кабінету Міністрів України “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” від 29 січня 2003 року № 117; Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання соціального захисту осіб, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, ветеранів війни та осіб, що працюють в спеціальних умовах” від 27 грудня 2023 року № 1396; Постанови правління Пенсійного фонду України “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України” від 30 липня 2015 року № 13-1;
--	---

	Постанови правління Пенсійного фонду України “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” від 25 листопада 2005 року № 22-1 ; Постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” від 02 березня 2023 року № 10-1; Постанови правління Пенсійного фонду України “Про порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії” від 03 листопада 2017 року № 26-1; Постанови правління Пенсійного фонду України “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” від 30 січня 2007 року № 3-1; Постанови правління Пенсійного фонду України “Про затвердження Порядку призначення, перерахування та здійснення страхових виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 26 січня 2024 року № 4-1.
--	--