

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади категорії “Б” – заступника начальника відділу
матеріально-технічного забезпечення Управління господарського обслуговування та
матеріально-технічного забезпечення

Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 6-VI-2, м. Луцьк, Київський майдан, буд. 6)

Загальні умови	
Посадові обов’язки	1) Здійснення підготовки технічних завдань для проведення публічних закупівель і укладення договорів з надання послуг охорони, обслуговування приміщень та прибудинкової території, послуг телефонного зв’язку, електро-, тепло-, газо- та водопостачання, вивезення сміття, обслуговування кондиціонерів, пожежної та охоронної сигналізації, поточних та капітальних ремонтів, транспортного обслуговування, постачання матеріалів тощо для господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Головного управління; 2) Організація підготовки документів для вирішення питань щодо оренди державного майна та його страхування; 3) Здійснення аналізу інформації щодо державного майна, яке знаходиться у використанні в Головному управлінні, та контроль за його раціональним використанням. Підготовка звітної інформації; 4) Забезпечення підготовки проєктів нормативних та розпорядчих актів та документів щодо приймання-передачі майна комунальної та державної власності, забезпечення їх супроводу під час розгляду, затвердження актів приймання-передачі цього майна; 5) Здійснення планування та аналізу пропозицій до кошторису щодо потреби в коштах на оплату за спожиті енергоносії, водопостачання та

	водовідведення, обслуговування телефонної мережі, проведення поточних і капітальних ремонтів, а також на оплату товарів, які належать до сфери діяльності відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 15276,00 грн згідно зі штатним розписом; доплати, компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка за вислугу років, премія та грошова допомога відповідно до прикінцевих положень Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: заяву; заповнену особову картку встановленого зразка; документи, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки. Документи приймаються до 17:00 год 07 травня 2025 року включно.

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Співбесіда відбудеться 08 травня 2025 року за адресою: м. Луцьк, Київський майдан, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна 28-10-35 28-10-62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж магістр (спеціаліст).
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести

		відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII; Закону України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII; Закону України “Про доступ до публічної інформації” 13 січня 2011 року № 2939-VI; Закону України “Про захист персональних даних” від 01 червня 2010 року № 2297-VI.
2.	Знання законодавства у сфері	Закону України “Про публічні закупівлі” від 25 грудня 2015 року № 922-VIII; Закону України “Про оренду державного та комунального майна” від 03 жовтня 2019 року № 157-IX; Закону України “Про транспорт” від 10 листопада 1994 року № 232/94-ВР; Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України” від 23 липня 2014 року № 280.