

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”

**Головне управління Пенсійного фонду України
у Волинській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Термін виконання, (днів)
1	2	3	5
1	Ідентифікація заявника, приймання документів, оформлення заяви на пенсійне посвідчення	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
2	Уточнення в одержувача послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушенні питання	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
3	Видача суб'єкту звернення особисто (його законному представнику) пенсійного посвідчення у паперовій формі	Спеціаліст сервісного центру	Протягом 30 робочих днів з дня прийняття заяви
Загальна кількість днів надання послуги			30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування громадян
Управління обслуговування громадян
Головного управління Пенсійного фонду
України у Волинській області**

Оксана ТКАЧУК



Ткачук Оксана Олександрівна

КНЕДП ДПС

87961AABFBD6D42C958ED24F033B371914126F75B74955BE6074E964E40E366D00

10.07.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



10.07.2025 7275/02-16