

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання державної допомоги на дітей одиницм матерям

Головне управління Пенсійного фонду України
у Волинській області та
Центри надання адміністративних послуг

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або
центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкта надання послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1. Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області				
1.1	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl



Ткачук Оксана Олександрівна

КНЕДП ДПС

87961AABFBD6D42C958ED24F033B371914126F75B74955BE6074E964E40E366D00

14.07.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



14.07.2025 7365/02-16

1.2	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	44701, м. Володимир, вул. Соборна, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44301, м. Любомль, вул. Костельна, буд. 5	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44000, с-ще Шацьк, вул. Степана Бандери, буд. 29Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.3	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд. 41	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45500, с-ще Локачі, вул. Незалежності, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.4	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	45300, с-ще Іваничі, вул. Вільної України, буд. 24А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45400, м. Нововолинськ, б-р Шевченка, буд. 7	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

1.5	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	44500, м. Камінь-Каширський, вул. Магдебурзького права, буд. 1А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.6	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	45101, м. Рожище, вул. Шевченка, буд. 89А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45201, м. Ківерці, вул. Квітнева, буд. 33	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.7	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	45008, м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 101	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44801, с-ще Турійськ, майдан Центральний, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.8	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.9	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд. 34	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44201, с-ще Любешів, вул. Свободи, буд. 8	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

			з 08:00 до 16:45	
1.10	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	44101, с-ще Ратне, вул. Богдана Хмельницького, буд. 98	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44201, с-ще Стара Виживка, вул. Незалежності, буд. 42	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
2. Центри надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)				
2.1	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради	44700, м. Володимир, вул. Устилузька, буд. 17	понеділок, четвер з 08:00 до 17:15 вівторок, середа з 08:00 до 17:00 п’ятниця з 08:00 до 16:00	0800351291 (0334) 29-16-55 cnapvol-vol@ukr.net www.volodymyrrada.gov.ua
2.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради	44731, м. Устилуг, вул. Володимирська, буд. 40	понеділок, середа, четвер з 09:00 до 16:30 вівторок з 09:00 до 20:00 п’ятниця з 09:00 до 16:00	(067) 3159363 cnap_ustylug@i.ua
2.3	Центр надання адміністративних послуг Зимнівської сільської територіальної громади	44752, с. Зимне, вул. Миру, буд. 2	понеділок - четвер, з 08:30 до 16:00 п’ятниця - архівний день	(0334) 295175 0334) 223714 zymne@i.ua cnap@zymnivska-gromada.gov.ua

2.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради	44720, с. Овадне, вул. Перемоги, буд. 20	понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00	(0334) 292231 cnapovadne@ukr.net kyrkyle@gmail.com
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради	44351, с. Вишнів, вул. Незалежності, буд. 80а	понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(0337) 732342 vyshniv.cnap@gmail.com/ vyshniv-gromada.gov.ua/cnap
2.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Головненської селищної	44323, с-ще Головне, вул. Миру, буд. 37а	понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(068) 0176548 cnapgolovnetg@gmail.com
2.7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради	44301, м. Любомль, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6	понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 15:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця, субота з 08:00 до 15:00	(0337) 72-44-00 (0337) 72-47-70 cnapluboml@ukr.net
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради	44332, с. Рівне, вул. Шкільна, буд. 2	понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 18:15 п'ятниця з 09:00 до 17:00	(068) 9717553 tsnap.rivne.lbm@gmail.com

2.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	44000, с-ще Шацьк, вул. Природна, буд. 33	понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 18:00 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 17:00	(0335) 52-02-56 shsrada1.ukr.net cnap@shsrada.gov.ua
2.10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд. 14	понеділок - середа з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00	(095) 1802269 (097) 6009048 horokhiv_tsnap@ukr.net ira.sereda@ukr.net
2.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Мар'янівської селищної ради	45744, с-ще Мар'янівка, вул. Незалежності, буд. 26	понеділок- п'ятниця з 09:00 до 16:00	(095) 6620086 maryanivka_znap@ukr.net
2.12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестечківської міської ради	45765, м.Берестечко, вул. Шевченка, буд. 2	понеділок-четвер, п'ятниця з 09:00 до 17:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00	(066) 6828623 tsnap_berestechko@ukr.net
2.13	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затурцівської сільської ради	45523, с. Затурці вул. Липинського, буд. 66	понеділок, середа-четвер з 09:00 до 16:30 вівторок з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00 без обідньої перерви	(093) 7466017 zaturci.tsnap@gmail.com

2.14	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Локачинської селищної ради	45500, с-ще Локачі, вул. Миру, буд. 37	понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 16:00 середа з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00 без обідньої перерви	(068) 3236900 cnapgromada@gmail.com
2.15	Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради	45300, с-ще Іваничі, вул. Львівська, буд. 7А	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:15	(096) 9429460 cnap_ivaselrada@ukr.net ivaselrada.gov.ua
2.16	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Павлівської сільської ради	43478, с. Павлівка, вул. Незалежності, буд. 27Б	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 16:00	(063) 2756347 znap-pavliv@ukr.net pavlivska-gromada.gov.ua
2.17	Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради	45325, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, буд. 11	понеділок –п'ятниця з 08:00 до 16:30 обідня перерва з 13:00 до 13:30	(097) 7507125 lytov-cnap@ukr.net
2.18	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Поромівської сільської ради	45311, с. Поромів, вул. Центральна, буд. 1Б	понеділок- четвер з 08:00 до 16:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00	(0337) 296740 (096) 7809202 porom-cnap@ukr.net poromivska-gromada.gov.ua
2.19	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради	45400, м. Нововолинськ, просп. Дружби, буд. 27	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00	(03344) 4-11-06 (067) 881-98-08 cnap@nov-rada.gov.ua nov-rada.gov.ua

2.20	Відділ з питань надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської ради	44501, м. Камінь-Каширський, вул. Ковельська, буд. 16	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(096) 3252975 dozvil_kk@ukr.net kmk-gromada.gov.ua
2.21	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сошичненської сільської	44543, с. Сошичне, вул. Ковельська, буд. 102	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(0335) 791942 (050) 7642089 soshichnecnap@ukr.net
2.22	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рожищенської міської ради Управління ЦНАП та соцзахисту населення	45101, м. Рожище, вул. Грушевського, буд. 12	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:15	(0336) 822831 rozhsche.otg@gmail.com cnap.rozhsche.otg@gmail.com rozhrada.gov.ua
2.23	Відділ з питань надання адміністративних послуг Копачівської сільської ради	45150, с. Копачівка, вул. Рожищенська, буд.3А	понеділок, вівторок, середа та п'ятниця з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00	(0336) 899131 tsnapkopachivka@gmail.com kopachivska-gromada.gov.ua
2.24	Центр надання адміністративних послуг Цуманської селищної ради	45233, с-ще Цумань, вул. Грушевського, буд. 2	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 середа з 08:00 до 20:00	(068) 6437921 tsuman.cnap@i.ua
2.25	Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету	45201, м. Ківерці, вул. Соборності, буд. 6А	понеділок - субота з 08:00 до 15:00 вівторок з 08:00 до 20:00	(0336) 540484 kiv.cnap@ukr.net
2.26	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олицької селищної ради	45263, с-ще Олика, вул. Замкова, буд. 17	понеділок з 09:00 до 20:00 середа-п'ятниця з 09:00 до 16:15	(099) 2056912 (068) 2902699 cnap@olytska-gromada.gov.ua

2.27	Центр надання адміністративних послуг Голобської селищної ради	45070, с-ще Голоби, вул. Ковельська, буд. 1	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 15:00 середа з 8.00 до 20.00	(067) 8800743 04333141@mail.gov.ua
2.28	Центр надання адміністративних послуг Велицької сільської ради	45081, с. Велицьк, вул. Перемоги, буд. 88	понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(03352) 99523 velitsk@ukr.net
2.29	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Колодяженської сільської ради	45061, с. Колодяжне, вул. Лесі Українки, буд. 20	понеділок -середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00 четвер з 09:00 до 20:00	(03352) 90242 snap.kolodiazhne.@gmail.com
2.30	Центр надання адміністративних послуг Люблинецької селищної ради	45034,с-ще Люблинець, вул. Незалежності, буд. 7	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03352) 56754 sc-ugs@ukr.net
2.31	Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради	45031, с. Дубове, вул. Ковельська, буд. 72	понеділок-четвер з 08.00 до 17.15 п'ятниця з 08.00 до 16.00	(03352) 99122 (067) 8201053 dubove_s_r@ukr.net
2.32	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Поворської сільської ради	45050, с.Поворськ, вул. Київська, буд. 39	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03352) 95430 povyrsk@ukr.net

2.33	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради	44800, с-ще Турійськ, майдан Центральний, буд. 1	понеділок-середа з 08:00 до 17:15 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(098) 7192590 cnap-srada@ukr.net
2.34	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Луківської селищної ради	44810, с-ще Луків, вул. Грушевського, буд. 12	понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00	(063) 6972517 cnap@lukivska-gromada.gov.ua
2.35	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради	45008, м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 73	понеділок, середа, четвер 08:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00 субота з 08:00 до 14:00	(03352) 71719 cnap@kovelrada.gov.ua
2.36	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради (головний офіс)	43025, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, буд. 35	понеділок-вівторок з 08:00 до 16:00 середа, п'ятниця - субота з 08:00 до 15:00 четвер 08:00-20:00	(0332) 777888 cnap@lutskrada.gov.ua
2.37	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради	45605, с. Боратин, вул. Центральна, буд. 15	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(067) 3127747 boratyn.cnap@gmail.com boratyn.silrada.org

2.38	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Підгайцівської сільської ради	45601, с. Липини, вул. Центральна, буд. 7	понеділок з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(050) 1326979 cnappidgaycia@ukr.net
2.39	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Городищенської сільської ради	45656, с. Городище, вул. Шкільна, буд. 35	понеділок-четвер з 08:30 до 17:30 п'ятниця з 08:30 до 16:15	(066) 1992578 gor_cnap@ukr.net cnap@gorodyshche- gromada.gov.ua
2.40	Відділ організації надання адміністративних послуг Торчинської селищної ради	45612, с-ще Торчин, вул. Незалежності, буд. 82	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(0332) 798015 tortchyncnap@gmail.com torchynska.gromada.org.ua
2.41	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд. 34А	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03376) 21273 socmanotg@gmail.com cnap_man@ukr.net
2.42	Центр надання адміністративних послуг Колківської селищної ради	44661, с-ще Колки, вул. Волі, буд. 1а	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(067) 1771599 kolky_cnap@ukr.net
2.43	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Прилісненської сільської ради	44614, с. Прилісне, вул. Соїне, буд. 1Б	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03376) 98520 cnap_prylisne.@ukr.net
2.44	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради	44201, с-ще Любешів, вул. Незалежності, буд. 53	понеділок -четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03362) 21771 cnap_otg44201@ukr.net

2.45	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради	44101, с-ще Ратне, вул. Центральна, буд. 19	вівторок-четвер з 08:00 до 17:15 понеділок з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(096) 6501220 ratnosel@ukr.net
2.46	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Заболоттівської селищної ради	44142, с-ще Заболоття вул. Незалежності, буд. 6	понеділок, середа-п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00	(097) 8714481 tsnapzabolottya@ukr.net
2.47	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Забродівської сільської ради	44160, с. Заброди, вул. Лесі Українки, буд. 2	понеділок, середа-п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00	(098) 8645560 zabbrada@ukr.net
2.48	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Велимченської сільської ради	44164, с. Велимче вул. Центральна, буд. 89	понеділок-четвер з 08:30 до 17:30 п'ятниця з 08:30 до 16:30	(097) 0371131 tsnap@velymchenska-gromada.gov.ua
2.49	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сереховичівської сільської ради	44442, с. Сереховичі вул. Центральна, буд. 24а	понеділок-середа з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:30	(0334) 693617 serehovychivska@gmail.com
2.50	Центр надання адміністративних послуг Дубечненської сільської ради	44412, с. Дубечне, вул. Незалежності, буд. 20	понеділок-середа з 08:00 до 15:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00	(097) 6340165 snap@dubechnnenska-gromada.gov.ua

2.51	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Смідинської сільської ради	44453, с. Смідин, вул. Незалежності, буд. 25	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 обідня перерва з 13:00 до 14:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00	(068) 3821743 cnap@smidynotg.gov.ua
2.52	Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради	44401, с-ще Стара Вижівка, вул. Соборності, буд. 3	понеділок з 08:00 до 20:00 вівторок - п'ятниця з 08:00 до 15:00	(063) 7947314 cnap@stvselrada.gov.ua
2.53	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Самарівської сільської ради	44113, с. Самари, вул. Соборна, буд. 26	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(098) 6661800 samari_sr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги				
3	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”; Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”; Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”.		
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.		
Умови отримання послуги				

6	Особи, які мають право на отримання послуги	Одинокі матері (які не перебувають у шлюбі), одинокі усиновлювачі, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку (рішенні про усиновлення дитини) відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини. Якщо одинока мати, одинокий усиновлювач, мати (батько) у разі смерті одного з батьків зареєстрували шлюб, то за ними зберігається право на отримання допомоги на дітей, які народилися чи були усиновлені до шлюбу, якщо такі діти не були усиновлені чоловіком (дружиною); мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, яка (який) не одержує на них пенсію в разі втрати годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.
7	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
8	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 січня 2023 року № 3 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за № 145/39201; декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (за формою згідно з додатком 8 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 18 жовтня

		2023 року № 398-Н) (далі – декларація); довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України, Фонді загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом, а в неможливості підтвердження таких доходів довідкою – письмове пояснення із зазначенням їх розміру; витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або виданий компетентним органом іноземної держави документ про народження, в якому відсутні відомості про батька, за умови легалізації такого документа в установленому законодавством порядку; копія свідоцтва про народження дитини (документа про народження дитини, легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, – у разі народження дитини за межами України); копія рішення про усиновлення (для усиновлювачів). Документи, що подаються в окремих випадках: довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні (у разі перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на утриманні в інтернатному закладі за рахунок держави); відомості про навчання дитини за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (не довше ніж до досягнення ними 23 років); копія свідоцтва про смерть одного з подружжя та відомості про неотримання на дитину пенсії та державної соціальної допомоги (у разі смерті одного з батьків дитини, якщо мати або батько не отримує на дитину пенсію у зв'язку із втратою годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”); висновок центру соціальних служб про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю (у разі народження дитини за межами України та неможливості подати документ, що підтверджує факт, що жінка є одинокою матір'ю); медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про потребу дитини в догляді (форма первинної облікової документації № 080-1/о “Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді”), виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (відомості про них)
--	--	--

		про потребу особи з інвалідністю зі складу сім'ї у постійному сторонньому догляді або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї (якщо у складі сім'ї є непрацюючі працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, і протягом цього періоду зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні менше трьох місяців або які (за яких) не сплатили (не сплачено) єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розмірі, не меншому за мінімальний страховий внесок сумарно протягом трьох місяців періоду, за який враховуються доходи); витяг / відомості з Державного реєстра майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту знищення / пошкодження житлового приміщення, що є у власності сім'ї, а також акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи, що підтверджує, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, не здається в оренду (у разі, якщо у власності сім'ї є друга квартира (будинок)); відомості про отримання транспортних засобів безоплатно чи придбання на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля (у разі, якщо у власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа)). За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу. Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
--	--	---

9	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису, або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
11	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Скасування рішення про усиновлення дитини або визнання його недійсним; реєстрація дитиною шлюбу до досягнення нею 18-річного віку; надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законом; перебування дитини на повному державному утриманні (крім перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на утриманні в інтернатному закладі за рахунок держави); відібрання дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав; тимчасове працевлаштування дитини; у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, коли у складі сім'ї є дитина з інвалідністю або особа з інвалідністю, яка згідно з випискою з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витягом з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребує постійного стороннього догляду, або відсутність будь-яких джерел для існування, пов'язана з тривалою хворобою (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї, підтвердженою висновком лікарсько-

		консультативної комісії закладу охорони здоров'я, особи протягом періоду, за який враховуються доходи: сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців; доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю I групи, за особою з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства); особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги або під час її отримання здійснили на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень: купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету, або купівлі квартири (будинку) протягом шести місяців після продажу іншої квартири (іншого будинку), що були єдиним житловим приміщенням у власності особи), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування); платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування); внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації; благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів); надання поворотної / безповоротної фінансової допомоги, позики; особи, які входять до складу сім'ї, на перше число місяця, з якого призначається допомога, мають на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що
--	--	--

		зазначається в декларації; особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги або під час її отримання здійснили операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на загальну суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень; у власності сім'ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване в населених пунктах, зазначених у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому Мінрозвитку (крім тих, які розташовані на територіях можливих бойових дій, а також тих, щодо яких зазначено дату припинення окупації), або житла, знищеного / непридатного для проживання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або з інших причин, а також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету; житлових приміщень у гуртожитках; житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності; житла, на яке оформлено право на спадщину, за умови, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, не здається в оренду; особа із складу сім'ї отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”.
13	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову у наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання

		адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
--	--	--

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування громадян
Управління обслуговування громадян
Головного управління Пенсійного фонду
України у Волинській області**

Оксана ТКАЧУК