

	документи, здійснює їх збір. 3. Внесення атрибутів документів. 4. Засвідчення КЕП пакету документів. 5. Передача звернення на наступний етап опрацювання: - за необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень; - переведення звернення до відповідного статусу*. * відповідальний фахівець здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі необхідності; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.		В З В	
2	1. Опрацювання звернення щодо призначення державної соціальної допомоги: - взяття звернення в роботу; - визначення права на призначення допомоги та надбавки на догляд; - розрахунок розміру допомоги та надбавки на догляд (у разі наявності права), або в разі відмови - формування проєкту відмови. 2. Затвердження проведеного розрахунку та переведення звернення у статус "Розраховано" (в разі потреби - повернення на попередній етап). 3. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення: - взяття звернення у статусі "Розраховано" або "Проєкт відмови" в роботу; - проведення перевірки правильності розрахунку розміру допомоги/відмови в її призначенні. 4. Затвердження рішення та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби - повернення на попередній етап).	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В З В З	Протягом 6 робочих днів з дати подання заяви
3	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати призначеного виду допомоги: - перевірка та внесення виплатних реквізитів; - затвердження та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби -	Управління з питань виплат	В З	Протягом 1 робочого дня з дати

	повернення на попередній етап).			прийняття рішення
4	1. Інформування про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення шляхом видачі чи надсилання заявникові письмового повідомлення.	Управління обслуговування громадян	В	Протягом 5 днів після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -		10 днів з дати подання заяви		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		10 днів з дати подання заяви		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області**

Людмила АНДРОСІЮК