

	4. Засвідчення КЕП пакету документів. 5. Передача звернення на наступний етап опрацювання: - за необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень; - переведення звернення до відповідного статусу*. * відповідальний фахівець здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі необхідності; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.		3 В	
2	1. Опрацювання звернення щодо призначення допомоги: - взяття звернення в роботу; - визначення права на призначення допомоги; - розрахунок розміру допомоги, або в разі відмови — формування проєкту відмови. 2. Затвердження проведеного розрахунку та переведення звернення у статус “Розраховано” (в разі потреби — повернення на попередній етап). 3. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення: - взяття звернення у статусі “Розраховано” або “Проект відмови” в роботу; - проведення перевірки правильності розрахунку розміру допомоги/відмови в її призначенні. 4. Затвердження рішення та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній).	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3 В 3	Протягом 6 робочих днів з дати подання заяви
3	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати призначеного виду допомоги: - перевірка та внесення виплатних реквізитів; - затвердження та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап).	Відділ опрацювання документації Управління з питань виплат	В 3	Протягом 1 робочого дня з дати прийняття рішення
4	1. Інформування заявника про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).	Сервісний центр Управління обслуговування	В	Невідкладно. За наявності обґрунтован

	2. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте рішення*. * якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг.	громадян		их причин - не більш як через 3 робочі дні з дня прийняття рішення Протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення*
Загальна кількість днів надання послуги -		10 днів з дати подання заяви		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		10 днів з дати подання заяви		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області**

Людмила АНДРОСЮК