

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з виплати державної соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальний структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	1. Прийом документів: - ідентифікація особи, яка претендує на отримання соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача; - інформування про умови отримання послуги; - реєстрація звернення в розділі «Єдиний соціальний процесинг. Модуль «Реєстрація звернень». 2. Формування електронної особової справи з використанням функціоналу ЄІССС: - автоматичне формування звернення за недоотриманими сумами допомоги у зв'язку зі смертю одержувача; - виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих/сформованих документів; - завантаження електронних копій наданих документів до електронної картки звернення; - перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів і внесених даних. 3. Передача звернення на наступний етап опрацювання шляхом зміни статусу із	Управління обслуговування громадян	В В 3	1 робочий день



Кривчук Віктор Володимирович

КНЕДП ДПС

079D1D35E1194F813E7E50F31A46311368ED5DAA0197ECAE5D2CF804961E47B800

17.07.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



17.07.2025 3278/04-16

	«Реєстрація в роботі» на «Зареєстровано».			
2	1. Опрацювання звернення за недоотриманими сумами допомоги у зв'язку зі смертю одержувача: - взяття звернення в роботу, створення проекту рішення про припинення на підставі «Свідоцтва РАГС про смерть»; - виконання перевірки права на отримання недоодержаної допомоги; - виконання перевірки чи всі рішення, що стосуються померлого опрацьовані; - припинення рішень, які стосуються одержувача допомоги. 2. Затвердження рішення про припинення та передача звернення на наступний етап опрацювання.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В З	Протягом 6 робочих днів з дати подання заяви
3	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача: - перевірка внесених виплатних реквізитів, у разі відсутності встановлення дати виплати; - здійснення розрахунку невикланих сум. - виконання затвердження рішення про виплату шляхом зміни статусу на «Діюче».	Управління з питань виплат	В З	Протягом 1 робочого дня з дати прийняття рішення
4	1. Інформування про відмову у виплаті соціальної допомоги, недоодержаної у зв'язку зі смертю одержувача, із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення шляхом видачі чи надсилання заявникові письмового повідомлення.	Управління обслуговування громадян	В	Протягом 5 днів після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -		10 днів з дати подання заяви		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		10 днів з дати подання заяви		

Начальник Управління з питань виплат

Віктор КРИВЧУК