



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20 ____ р.

м. Луцьк

№ _____

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з надання державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, видачі посвідчень особам, які її отримують

Відповідно до статті 8 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” (зі змінами), Законів України від 18 травня 2004 року № 1727-IV “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” (зі змінами) та від 16 листопада 2000 року № 2109-III “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (зі змінами), Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2005 року № 261, Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2021 року № 79, на виконання наказу Пенсійного фонду України від 04 липня 2025 року № 116 “Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з надання державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, видачі посвідчень особам, які її отримують”, з метою уніфікації послуг, що надаються органами Пенсійного фонду України, та підвищення якості обслуговування осіб

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки (далі — Картки), що додаються:

1) адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;



Некlesa Леся Анатоліївна

КНЕДП ДПС

72E6C6A1262CE464A4126B1F0BD3642D7D79D61D6392E4B170BCF467EBA50CE301

11.07.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



11.07.2025 506

2) адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги на догляд;

3) адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю та/або надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років;

4) адміністративної послуги з виплати допомоги на поховання одержувача державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

5) адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.

2. Управлінню обслуговування громадян (Ткачук О. О.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Андросюк Л. М.) та Управлінню з питань виплат (Кривчук В. В.) забезпечити:

1) застосування в роботі затверджених Карток усіма підпорядкованими підрозділами та спеціалістами;

2) розміщення Карток у зручних для перегляду місцях в Центрах надання адміністративних послуг і на віддалених робочих місцях.

3. Сектору організаційно-інформаційної роботи (Никитюк Л. Л.) забезпечити оприлюднення цього наказу на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов’язків.

Начальник Головного управління

Леся НЕКЛЕСА