

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “Пакунок малюка”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальний структурний підрозділ	Дія (В-виконує,З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Прийняття та реєстрація заяви про надання грошової компенсації з відповідними документами, поданими у паперовій формі при особистому зверненні чи в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами інформаційно-комунікаційних систем, а також в електронній формі шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження. 2. Формування електронної особової справи з використанням функціоналу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів і внесених даних. 3. Внесення атрибутів документів. 4. Засвідчення КЕП пакету документів. 5. Передача звернення на наступний етап опрацювання,	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, центр надання адміністративних послуг	В В В З В	1 робочий день



Андросюк Людмила Миколаївна

КНЕДП ДПС

F84136E38F37A48D46C72D53241A461A8FB8F0C8B2C2ADA28050FAECA605856800

05.08.2025

Головне управління ПФУ у Волинській області



05.08.2025 12354/03-16

	переведення звернення до відповідного статусу*. * відповідальний фахівець здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі необхідності; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.			
2	1. Опрацювання звернення щодо призначення грошової компенсації: - взяття звернення в роботу; - призначення грошової компенсації або в разі відмови — формування проєкту відмови. 2. Затвердження проведеного розрахунку та переведення звернення у статус “Розраховано” (в разі потреби — повернення на попередній етап). 3. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення. 4. Затвердження рішення та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап). 5. Повідомлення заявника про необхідність надання додаткових документів*. * у разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3 В 3 В	Протягом 6 робочих днів з дня реєстрації заяви
3	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати грошової компенсації: - перевірка та внесення виплатних реквізитів; - затвердження або, у разі потреби, - повернення на попередній етап.	Відділ опрацювання документації Управління з питань виплат	В 3	Протягом 1 робочого дня з дня прийняття рішення

4	1. Інформування про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні (із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення) шляхом видачі або надсилання повідомлення отримувачам грошової компенсації засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області, центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 наступного робочого дня з дня прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -		10 робочих днів з дати надходження документів або відомостей		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		10 робочих днів з дати надходження документів або відомостей		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області**

Людмила АНДРОСЮК