

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з призначення (продовження виплати) тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальний структурний підрозділ	Дія (В-виконує,З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Прийняття та реєстрація заяви про надання тимчасової допомоги з відповідними документами, поданими у паперовій формі при особистому зверненні чи в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія). 2. Формування електронної особової справи з використанням функціоналу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів і внесених даних. 3. Внесення атрибутів документів.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, центр надання адміністративних послуг	В В В	1 робочий день



Андросюк Людмила Миколаївна

КНЕДП ДПС

F84136E38F37A48D46C72D53241A461A8FB8F0C8B2C2ADA28050FAECA605856800

07.08.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



07.08.2025 12507/03-16

[illegible]

3	1. Опрацювання звернення щодо призначення тимчасової допомоги: - взяття звернення в роботу; - призначення тимчасової допомоги або в разі відмови — формування проєкту відмови. 2. Затвердження проведеного розрахунку та переведення звернення у статус “Розраховано” (в разі потреби — повернення на попередній етап). 3. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення. 4. Затвердження рішення та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап).	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3 В 3 В	Протягом 6 робочих днів з дня реєстрації заяви
4	1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати тимчасової допомоги: - перевірка та внесення виплатних реквізитів; - затвердження або, у разі потреби, — повернення на попередній етап.	Відділ опрацювання документації Управління з питань виплат	В 3	Протягом 1 робочого дня з дня прийняття рішення
5	1. Інформування заявника про призначення тимчасової допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). 2. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте рішення*.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області	В	Невідкладно. За наявності обґрунтованих причин - не більш як через 3 робочі дні з дня прийняття рішення

	* якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг.			Протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення*
6	1. Повідомлення заявника про необхідність подання нової заяви з відповідними документами*. * у разі, коли документи не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання заявником повідомлення про необхідність подання додаткових документів.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області	В	Протягом 3 робочих днів після спливу 30 календарних днів з дня одержання заявником повідомлення
Загальна кількість днів надання послуги -		10 календарних днів з дня подання заяви		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		10 календарних днів з дня подання заяви		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області**

Людмила АНДРОСЮК