ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

_____№_____

УМОВИ
проведення добору
на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В”- головний спеціаліст
відділу контрольно-перевірочної роботи № 2
Управління контрольно-перевірочної роботи
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 7-VII-2, м. Луцьк, вул. Кравчука, 22 В)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Здійснення контрольних заходів щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, у тому числі на базі інформації, що міститься в електронних системах та реєстрах; 2) Складання довідки перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності за результатами перевірки; здійснювати моніторинг стану виконання усунення виявлених порушень; 3) Підготовка вимог про компенсацію страхової виплати, профінансованої на підставі необґрунтовано виданого / продовженого листка непрацездатності. В межах компетенції дотримуватись вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”; 4) Здійснення ризик-орієнтованого моніторингу відомостей електронного реєстру листків непрацездатності з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи Пенсійного фонду України; 5) Внесення відомостей за результатами перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності в інформаційну підсистему «Контрольно-перевірочна робота»; 6) Внесення змін причин непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності у разі встановлення нещасного випадку на виробництві або профзахворювання застрахованої особи; 7) Надання інформації, необхідної для формування

	щомісячної та квартальної звітності з питань, що належать до компетенції Відділу; 8) Підготовка відповідей на звернення, заяви та скарги громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію; забезпечення в межах своєї компетенції дотримання законодавства про інформацію та доступ до публічної інформації та персональних даних; 9) Здійснення роботи з укомплектування, зберігання, обліку, використання та архівування документів відділу, а також загального ведення діловодного процесу; 10) Забезпечення в межах своєї компетенції дотримання законодавства про інформацію та доступ до публічної інформації та персональних даних; виконання інших доручень начальника відділу та начальника Управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад — 20795,00 грн згідно зі штатним розписом; надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: резюме; документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ про освіту; документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.

		Документи приймаються до 17:00 години 27 серпня 2025 року включно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Співбесіда відбудеться 28 серпня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна 28-10-35 28-10-62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги Обов’язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища медична освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, кваліфікаційним напрям - лікар.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;

		вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII; Закону України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII; Закону України “Про доступ до публічної інформації” від 13 січня 2011 року № 2939-VI; Закону України “Про захист персональних даних” від 01 червня 2010 року № 2297-VI.
2.	Знання законодавства у сфері	Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” від 09 липня 2003 року № 1058-VI; Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV; Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України” від 23 липня 2014 року № 280; Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики” від 02 березня 2016 року № 285; Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення особами, уповноваженими правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності” від 03 березня 2003 року № 185.