

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

проведення добору

на зайняття вакантної посади провідного інспектора

відділу матеріально-технічного забезпечення

Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення

Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області

(м. Луцьк, Київський майдан, буд. 6)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення матеріально-технічного забезпечення, підтримання належного внутрішнього порядку в приміщеннях Головного управління, здійснення обліку та збереження матеріальних цінностей;</p> <p>2) Здійснення безперебійного функціонування систем життєзабезпечення, поточний ремонт і технічне обслуговування приміщень Головного управління;</p> <p>3) Ведення журналів обліку використання електроенергії та води;</p> <p>4) Забезпечення господарського обслуговування і належний стан приміщень Головного управління відповідно до правил і норм виробничої санітарії, пожежної безпеки будівель і приміщень;</p> <p>5) Організація оформлення і отримання необхідних господарчих матеріалів, обладнання, а також ведення обліку їх витрачання і складання встановленої звітності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад — 7207,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, премія та матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до чинного законодавства;</p> <p>надбавка до посадового окладу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2019 року № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не</p>

	поширюється дія Закону України "Про державну службу".	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове.	
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>резюме;</li> <li>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</li> <li>документ про освіту;</li> <li>документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</li> </ul> <p>Документи приймаються до 17:00 години 27 серпня 2025 року включно.</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 28 серпня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	<p>Левчук Володимир Михайлович,          Козицька Галина Стефанівна          28-10-35          28-10-62          E-mail: <a href="mailto:personal@vl.pfu.gov.ua">personal@vl.pfu.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Базова або вища освіта.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	<p>Здатність до чіткого бачення результату діяльності;</p> <p>вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</p>

		вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	<p>Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
3.	Цифрова грамотність	<p>Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<p>Конституції України від 28 червня 1996 року;</p> <p>Закону України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII;</p> <p>Закону України “Про доступ до публічної інформації” від 13 січня 2011 року № 2939-VI;</p> <p>Закону України “Про захист персональних даних” від 01 червня 2010 року № 2297-VI.</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України “Про охорону праці” від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII;</p> <p>Закону України “Про будівельні норми” від 05 листопада 2009 року № 1704-VI;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності” від 08 листопада 2007 року № 1314.</p>