

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги з надання одноразової грошової допомоги учням перших класів

“Пакунок школяра”

Головне управління Пенсійного фонду України

у Волинській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1. Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області				
1.1	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl



Ткачук Оксана Олександрівна

КНЕДП ДПС

87961AABFBD6D42C958ED24F033B371914126F75B74955BE6074E964E40E366D00

25.07.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



25.07.2025 7712/02-16

1.2	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	44701, м. Володимир, вул. Соборна, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44301, м. Любомль, вул. Костельна, буд. 5	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44000, с-ще Шацьк, вул. Степана Бандери, буд. 29Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.3	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд. 41	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45500, с-ще Локачі, вул. Незалежності, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.4	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	45300, с-ще Іваничі, вул. Вільної України, буд. 24А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45400, м. Нововолинськ, б-р Шевченка, буд. 7	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

1.5	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	44500, м. Камінь-Каширський, вул. Магдебурзького права, буд. 1А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.6	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	45101, м. Рожище, вул. Шевченка, буд. 89А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45201, м. Ківерці, вул. Квітнева, буд. 33	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.7	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	45008, м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 101	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44801, с-ще Турійськ, майдан Центральний, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.8	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.9	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд. 34	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

		44201, с-ще Любешів, вул. Свободи, буд. 8	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.10	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	44101, с-ще Ратне, вул. Богдана Хмельницького, буд. 98	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44201, с-ще Стара Виживка, вул. Незалежності, буд. 42	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги				
2	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.		
3	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання одноразової грошової допомоги учням перших класів “Пакунок школяра”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2025 року № 809 (далі – Порядок № 809); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.		

4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786.
Умови отримання послуги		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Один з батьків або інший законний представник, які є громадянами України, учня, якого зараховано у новому навчальному році до першого класу закладу освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти, та який є громадянином України; уповноважений представник дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім’ї, закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особа, до сім’ї якої тимчасово влаштовано дитину, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування та яка постійно проживає на території України (для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які залишилися без батьківського піклування).
6	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання послуги; заява на отримання одноразової грошової допомоги засобами мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) (далі – мобільний додаток Порталу Дія (Дія)).

7	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу, пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 809 / заява на отримання одноразової грошової допомоги формується засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у довільній формі; документи, що підтверджують повноваження законного представника (у разі необхідності): документи, що підтверджують статус дитини; рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування або відповідне рішення суду; договір про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу; договір про влаштування дітей до прийомної сім'ї; рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; наказ служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя, договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, договір про патронат. У разі неможливості здійснення Пенсійним фондом України шляхом електронної інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян ідентифікації отримувача з причин відсутності інформації, необхідної для ідентифікації, така інформація може бути надана в паперовій формі (паспорт, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, рішення суду).
8	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
9	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.

10	Строк надання послуги	Протягом 30 календарних днів з дати отримання заяви.
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення / відмову в призначенні одноразової грошової допомоги. У разі неможливості ідентифікації отримувача орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.
12	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення надходить отримувачам засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності в отримувача встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації); шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування громадян
Управління обслуговування громадян
Головного управління Пенсійного фонду
України у Волинській області**

Оксана ТКАЧУК