

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з надання
щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань,
військових навчань із застосуванням ядерної зброї**

**Головне управління Пенсійного фонду України
у Волинській області та**

Центри надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або
центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1. Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області				
1.1	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl



Ткачук Оксана Олександрівна

КНЕДП ДПС

87961AABFBD6D42C958ED24F033B371914126F75B74955BE6074E964E40E366D00

22.10.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



22.10.2025 10364/02-16

1.2	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	44701, м. Володимир, вул. Соборна, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44301, м. Любомль, вул. Костельна, буд. 5	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44000, с-ще Шацьк, вул. Степана Бандери, буд. 29Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.3	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд. 41	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45500, с-ще Локачі, вул. Незалежності, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.4	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	45300, с-ще Іваничі, вул. Вільної України, буд. 24А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45400, м. Нововолинськ, б-р Шевченка, буд. 7	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

1.5	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	44500, м. Камінь-Каширський, вул. Магдебурзького права, буд. 1А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.6	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	45101, м. Рожище, вул. Шевченка, буд. 89А	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		45201, м. Ківерці, вул. Квітнева, буд. 33	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.7	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	45008, м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 101	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44801, с-ще Турійськ, майдан Центральний, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.8	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	43005, м. Луцьк, просп. Президента Грушевського, буд. 1	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
1.9	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд. 34	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44201, с-ще Любешів, вул. Свободи, буд. 8	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl

1.10	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	44101, с-ще Ратне, вул. Богдана Хмельницького, буд. 98	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
		44201, с-ще Стара Вижівка, вул. Незалежності, буд. 42	понеділок – четвер з 08:00 до 18:00; п’ятниця з 08:00 до 16:45	0800100124 gu@vl.pfu.gov.ua www.pfu.gov.ua/vl
2. Центри надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)				
2.1	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради	44700, м. Володимир, вул. Устилузька, буд. 17	понеділок, четвер з 08:00 до 17:15 вівторок, середа з 08:00 до 17:00 п’ятниця з 08:00 до 16:00	0800351291 (0334) 29-16-55 snapvol-vol@ukr.net www.volodymyrrada.gov.ua
2.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради	44731, м. Устилуг, вул. Володимирська, буд. 40	понеділок, середа, четвер з 09:00 до 16:30 вівторок з 09:00 до 20:00 п’ятниця з 09:00 до 16:00	(067) 3159363 snap_ustylug@i.ua
2.3	Центр надання адміністративних послуг Зимнівської сільської територіальної громади	44752, с. Зимне, вул. Миру, буд. 2	понеділок - четвер, з 08:30 до 16:00 п’ятниця - архівний день	(063) 1449860 zymne@i.ua snap@zymnivska-gromada.gov.ua
2.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради	44720, с. Овадне, вул. Перемоги, буд. 20	понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00 п’ятниця з 09:00 до 16:00	(0334) 292231 snapovadne@ukr.net kyrkyle@gmail.com

2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради	44351, с. Вишнів, вул. Незалежності, буд. 80а	понеділок - середа з 08:00 до 17:15 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(0337) 732342 vyshniv.cnap@gmail.com/ vyshniv-gromada.gov.ua/cnap
2.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Головненської селищної	44323, с-ще Головне, вул. Миру, буд. 37а	понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(068) 0176548 cnapgolovnetg@gmail.com
2.7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради	44301, м. Любомль, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6	понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 15:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця, субота з 08:00 до 15:00	(0337) 72-44-00 (0337) 72-47-70 cnap@lubomlmisto.gov.ua
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради	44332, с. Рівне, вул. Шкільна, буд. 2	понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 18:15 п'ятниця з 09:00 до 17:00	(097) 1771674 tsnap.rivne.lbm@gmail.com
2.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради	44000, с-ще Шацьк, вул. Природна, буд. 33	понеділок, вівторок, середа з 09:00 до 18:00 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 17:00	(0335) 52-02-56 shsrada1.ukr.net cnap@shsrada.gov.ua

2.10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Горохівської міської ради	45701, м. Горохів, вул. Шевченка, буд. 14	понеділок - середа з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00	(095) 1802269 (097) 6009048 horokhiv_tsnap@ukr.net ira.sereda@ukr.net
2.11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» Мар'янівської селищної ради	45744, с-ще Мар'янівка, вул. Незалежності, буд. 26	понеділок- п'ятниця з 09:00 до 16:00	(095) 6620086 maryanivka_znap@ukr.net
2.12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестечківської міської ради	45765, м. Берестечко, вул. Шевченка, буд. 2	понеділок-четвер, п'ятниця з 09:00 до 17:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00	(066) 6828623 tsnap_berestechko@ukr.net
2.13	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Затурцівської сільської ради	45523, с. Затурці вул. Липинського, буд. 66	понеділок, середа-четвер з 09:00 до 16:30 вівторок з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00 без обідньої перерви	(093) 7466017 zaturci.tsnap@gmail.com
2.14	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Локачинської селищної ради	45500, с- ще Локачі, вул. Миру, буд. 37	понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 16:00 середа з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00 без обідньої перерви	(068) 3236900 cnapgromada@gmail.com
2.15	Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради	45300, с-ще Іваничі, вул. Львівська, буд. 7А	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:15	(096) 9429460 cnap_ivaselrada@ukr.net ivaselrada.gov.ua

2.16	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Павлівської сільської ради	43478, с. Павлівка, вул. Незалежності, буд. 27Б	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 16:00	(063) 2756347 znap-pavliv@ukr.net pavlivska-gromada.gov.ua
2.17	Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради	45325, с. Литовеж, вул. Володимира Яковчука, буд. 11	понеділок –п'ятниця з 08:00 до 16:30 обідня перерва з 13:00 до 13:30	(097) 7507125 lytov-cnap@ukr.net
2.18	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Поромівської сільської ради	45311, с. Поромів, вул. Центральна, буд. 1Б	понеділок- четвер з 08:00 до 16:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00	(0337) 296740 (096) 7809202 porom-cnap@ukr.net poromivska-gromada.gov.ua
2.19	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради	45400, м. Нововолинськ, просп. Дружби, буд. 27	понеділок- четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00	(03344) 4-11-06 (067) 881-98-08 cnap@nov-rada.gov.ua
2.20	Відділ з питань надання адміністративних послуг Камінь-Каширської міської ради	44501, м. Камінь-Каширський, вул. Ковельська, буд. 16	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(096) 3252975 dozvil_kk@ukr.net kmk-gromada.gov.ua
2.21	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сошичненської сільської	44543, с. Сошичне, вул. Ковельська, буд. 102	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(0335) 791942 (050) 7642089 soshichnecnap@ukr.net
2.22	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рожищенської міської ради Управління ЦНАП та соцзахисту населення	45101, м. Рожище, вул. Грушевського, буд. 12	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:15	(0336) 822831 rozhyshche.otg@gmail.com cnap.rozhyshche.otg@gmail.com rozhrada.gov.ua

2.23	Відділ з питань надання адміністративних послуг Копачівської сільської ради	45150, с. Копачівка, вул. Рожищенська, буд.3А	понеділок, вівторок, середа та п'ятниця з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00	(0336) 899131 tsnapkopachivka@gmail.com kopachivska-gromada.gov.ua
2.24	Центр надання адміністративних послуг Цуманської селищної ради	45233, с-ще Цумань, вул. Грушевського, буд. 2	понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 середа з 08:00 до 20:00	(068) 6437921 tsuman.cnap@i.ua
2.25	Центр надання адміністративних послуг Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету	45201, м. Ківерці, вул. Соборності, буд. 6А	понеділок - субота з 08:00 до 15:00 вівторок з 08:00 до 20:00	(0336) 540484 kiv.cnap@ukr.net
2.26	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олицької селищної ради	45263, м. Олика, вул. Замкова, буд. 17	понеділок - вівторок з 09:00 до 20:00 середа-п'ятниця з 09:00 до 16:15	(099) 2056912 (068) 2902699 cnap@olytska-gromada.gov.ua
2.27	Центр надання адміністративних послуг Голобської селищної ради	45070, с-ще Голоби, вул. Ковельська, буд. 1	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 15:00 середа з 8.00 до 20.00	(067) 8800743 04333141@mail.gov.ua
2.28	Центр надання адміністративних послуг Велицької сільської ради	45081, с. Велицьк, вул. Перемоги, буд. 88	понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 16:00	(03352) 99523 cnap@velycka-gromada.gov.ua
2.29	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Колодяженської сільської ради	45061, с. Колодяжне, вул. Лесі Українки, буд. 20	понеділок -середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00 четвер з 09:00 до 20:00	(03352) 90242 cnap.kolodiazhne.@gmail.com

2.30	Центр надання адміністративних послуг Люблинецької селищної ради	45034, с-ще Люблинець, вул. Незалежності, буд. 7	понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03352) 56754 sc-ugs@ukr.net
2.31	Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради	45031, с. Дубове, вул. Ковельська, буд. 72	понеділок-четвер з 08.00 до 17.15 п'ятниця з 08.00 до 16.00	(03352) 99122 (067) 8201053 dubove_s_r@ukr.net
2.32	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Поворської сільської ради	45050, с. Поворськ, вул. Київська, буд. 39	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03352) 95430 povyrsk@ukr.net
2.33	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Турійської селищної ради	44800, с-ще Турійськ, майдан Центральний, буд. 1	понеділок-середа з 08:00 до 17:15 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(098) 7192590 snap-srada@ukr.net
2.34	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Луківської селищної ради	44810, с-ще Луків, вул. Грушевського, буд. 12	понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 п'ятниця з 09:00 до 15:00	(063) 6972517 snap@lukivska-gromada.gov.ua
2.35	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради	45008, м. Ковель, вул. Незалежності, буд. 73	понеділок, середа, четвер 08:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00 субота з 08:00 до 14:00	(03352) 71719 snap@kovelrada.gov.ua

2.36	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради (головний офіс)	43025, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, буд. 35	понеділок-вівторок з 08:00 до 16:00 середа, п'ятниця - субота з 08:00 до 15:00 четвер 08:00-20:00	(0332) 777888 cnap@lutskrada.gov.ua
2.37	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради	45605, с. Боратин, вул. Центральна, буд. 15	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(067) 3127747 boratyn.cnap@gmail.com boratyn.silrada.org
2.38	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Підгайцівської сільської ради	45601, с. Липини, вул. Центральна, буд. 7	понеділок з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(050) 1326979 cnappidgaycia@ukr.net
2.39	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Городищенської сільської ради	45656, с. Городище, вул. Шкільна, буд. 35	понеділок-четвер з 08:30 до 17:30 п'ятниця з 08:30 до 16:15	(066) 1992578 gor_cnap@ukr.net cnap@gorodyshche-gromada.gov.ua
2.40	Відділ організації надання адміністративних послуг Торчинської селищної ради	45612, с-ще Торчин, вул. Незалежності, буд. 82	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(0332) 798015 tortchyncnap@gmail.com torchynska.gromada.org.ua
2.41	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маневицької селищної ради	44601, с-ще Маневичі, вул. 100-річчя Маневич, буд. 34А	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03376) 21273 socmanotg@gmail.com cnap_man@ukr.net
2.42	Центр надання адміністративних послуг Колківської селищної ради	44661, с-ще Колки, вул. Волі, буд. 1а	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(067) 1771599 kolky_cnap@ukr.net

2.43	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Прилісненської сільської ради	44614, с. Прилісне, вул. Соїне, буд. 1Б	понеділок - четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03376) 98520 snap_prylisne.@ukr.net
2.44	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради	44201, с-ще Любешів, вул. Незалежності, буд. 53	понеділок -четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(03362) 21271 snap_otg44201@ukr.net
2.45	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ратнівської селищної ради	44101, с-ще Ратне, вул. Центральна, буд. 19	вівторок-четвер з 08:00 до 17:15 понеділок з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(096) 6501220 ratnosel@ukr.net
2.46	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Заболоттівської селищної ради	44142, с-ще Заболоття вул. Незалежності, буд. 6	понеділок, середа-п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00	(097) 8714481 tsnap@zabolottivska-gromada.gov.ua
2.47	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Забродівської сільської ради	44160, с. Заброди, вул. Лесі Українки, буд. 2	понеділок, середа-п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 09:00 до 20:00	(098) 8645560 zabrrada@ukr.net
2.48	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Велимченської сільської ради	44164, с. Велимче вул. Центральна, буд. 89	понеділок-четвер з 08:30 до 17:30 п'ятниця з 08:30 до 16:30	(097) 0371131 tsnap@velymchenska-gromada.gov.ua

2.49	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сереховичівської сільської ради	44442, с. Сереховичі вул. Центральна, буд. 24а	понеділок-середа з 09:00 до 16:30 четвер з 09:00 до 20:00 п'ятниця з 09:00 до 16:00	(0334) 693617 snapserhovychivska@gmail.com
2.50	Центр надання адміністративних послуг Дубечненської сільської ради	44412, с. Дубечне, вул. Незалежності, буд. 20	понеділок-середа з 08:00 до 15:00 четвер з 08:00 до 20:00 п'ятниця з 08:00 до 15:00	(097) 6340165 snap@dubechnnenska-gromada.gov.ua
2.51	Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» Смідинської сільської ради	44453, с. Смідин, вул. Незалежності, буд. 25	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 обідня перерва з 13:00 до 14:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00	(068) 3821743 snap@smidynotg.gov.ua
2.52	Центр надання адміністративних послуг Старовижівської селищної ради	44401, с-ще Стара Вижівка, вул. Соборності, буд. 3-1, корп. 1	понеділок з 08:00 до 20:00 вівторок - п'ятниця з 08:00 до 15:00	(063) 7947314 snap@stvselrada.gov.ua
2.53	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Самарівської сільської ради	44113, с. Самари, вул. Соборна, буд. 26	понеділок-четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00	(098) 6661800 samari_sr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги				
3	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Закон України «Про адміністративну процедуру».		

4	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок віднесення громадян із числа тих, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або постраждали за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 1992 року № 674; постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 року № 562 “Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936; постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; Порядок виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 760; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – Постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551 “Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		

6	Особи, які мають право на отримання послуги	Громадяни: які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які брали участь в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, віднесені до категорії 1; учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, інших ядерних аварій, громадяни, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, віднесені до категорії 2 або 3; діти з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою; діти, які втратили одного з батьків внаслідок Чорнобильської катастрофи; евакуйовані із зони відчуження у 1986 році; законний представник дитини, недієздатних або обмежено дієздатних осіб; уповноважена особа органу опіки та піклування (для осіб, яким не призначено опікуна чи піклувальника або втрачено з ним зв'язок під час надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях).
7	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
8	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою Постановою № 765; документи про повноваження законного представника / опікуна, піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності); документ про підстави для визначення статусу громадян: посвідчення / довідка (видає уповноваженим органом на строк до отримання відповідного посвідчення, але не більш як на два роки) особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської

		катастрофи / брала участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт / постраждала від радіоактивного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушення правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих; посвідчення / довідка (видана уповноваженим органом на строк до отримання відповідного посвідчення, але не більш як на два роки) “Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи”; довідка неповнолітньої дитини померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного (віднесеної) до категорії 1 або 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеного (віднесеної) до категорії 3, смерть якого (якої) пов’язана з Чорнобильською катастрофою; довідка про евакуацію, відселення, самостійне переселення, видана органом місцевого самоврядування. Якщо для отримання щорічної допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання щорічної допомоги.
9	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв’язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
10	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
11	Строк надання послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.

12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Щорічна допомога не призначається, якщо: особа не має права на призначення щорічної допомоги; виявлені недостовірні дані в поданих документах; особі (у разі виникнення права на щорічну допомогу з різних підстав) щорічну допомогу надано за однією з таких підстав; необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення про долучення необхідних документів та/або відомостей.
13	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення щорічної допомоги / відмову в призначенні щорічної допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням щорічної допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України. Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Начальник Управління
обслуговування громадян
Головного управління Пенсійного фонду
України у Волинській області**

Оксана ТКАЧУК