

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Волинській області
№ _____

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальний структурний підрозділ	Дія (В-виконує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	1. Прийняття та реєстрація звернення з типом «Доплата особам, які працюють у зоні відчуження» з відповідними документами, поданими у паперовій формі при особистому зверненні або в електронній формі через вебпортал електронних послуг. 2. Формування особливої справи в електронній формі: - заповнення картки уповноваженої особи шляхом внесення персональних даних уповноваженої особи, адреси підприємства, виплатних реквізитів; - завантаження електронних копій наданих документів до електронної картки звернення; - перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів і внесених даних. 3. Засвідчення КЕП пакету документів.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області	В В З В	1 робочий день



21.10.2025



21.10.2025 17344/03-16

	4. Передача звернення на наступний етап опрацювання, переведення звернення до відповідного статусу*. * відповідальний фахівець здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі необхідності; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.			
2	1. Атрибутування електронних документів: - прив'язання документів до учасників звернення та внесення обов'язкових атрибутів документів; - внесення атрибутів паспорту/картки підприємства або витягу з реєстру страхувальників; - перевірка правильності внесення даних. 2. Засвідчення КЕП пакету документів: - підписання; - передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби — повернення на попередній етап); - аналіз звернення в статусі “помилка верифікації” та повернення для доопрацювання до фронт-офісу або повторно на верифікацію.	Відділ оцифрування документів та обробки даних Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	Протягом 3 днів з дати реєстрації
3	Якщо подані не всі документи та/або відомості, виявлено розбіжності з даними Реєстру осіб, які мають право на пільги, роботодавцю надсилається повідомлення, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області	В	Протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви

4	Відпрацювання операції щодо призначення/виплати: - взяття звернення в роботу; - перевірка внесених виплатних реквізитів; - затвердження або, у разі потреби, — повернення на попередній етап.	Відділ перевірки правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В 3	Протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення
5	Інформування роботодавця про призначення доплати особам, які працюють у зоні відчуження чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, на електронну пошту (за наявності).	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області	В	Невідкладно. За наявності обґрунтованих причин - не більш як через 3 робочі дні з дня прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -		30 календарних днів з дня надходження заяви		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		30 календарних днів з дня надходження заяви		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг Головного управління
Пенсійного фонду України у Волинській області**

Людмила АНДРОСЮК