

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальний структурний підрозділ	Дія (В-виконує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>1. Прийняття та реєстрація заяви про надання допомоги з відповідними документами, поданими в паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області чи в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія).</p> <p>2. Формування електронної особової справи з використанням функціоналу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, перевірка повноти, якості та достовірності наданих документів і внесених даних.</p> <p>3. Внесення атрибутів документів.</p> <p>4. Засвідчення КЕП пакету документів.</p> <p>5. Передача звернення на наступний етап опрацювання, переведення звернення до відповідного статусу*.</p>	<p>Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, центр надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В</p> <p>В</p> <p>З</p> <p>В</p>	1 робочий день



Андросюк Людмила Миколаївна

КНЕДП ДПС

F84136E38F37A48D46C72D53241A461A8FB8F0C8B2C2ADA28050FAECA605856800

11.11.2025

Головне управління ПФУ у
Волинській області



11.11.2025 18461/03-16

	* відповідальний фахівець здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує, в разі необхідності; вживає заходів для отримання інформації, необхідної для прийняття рішення.			
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання звернення щодо призначення допомоги: <ul style="list-style-type: none"> - взяття звернення в роботу; - призначення допомоги або в разі відмови - формування проєкту відмови. 2. Затвердження проведеного розрахунку та переведення звернення у статус “Розраховано” (в разі потреби - повернення на попередній етап). 3. Проведення перевірки правильності прийнятого рішення. 4. Затвердження рішення та передача звернення на наступний етап опрацювання (в разі потреби - повернення на попередній). 	<p>Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг</p>	<p>В</p> <p>3</p> <p>В</p> <p>3</p>	Протягом 8 робочих днів з дати реєстрації заяви
3	Якщо до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, заявнику надсилається повідомлення, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.	Сервісний центр Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області	В	Протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відпрацювання проведеної операції щодо виплати призначеного виду допомоги: <ul style="list-style-type: none"> - перевірка та внесення виплатних реквізитів; - затвердження, або у разі потреби, - повернення на попередній етап. 	Відділ опрацювання документації Управління з питань виплат	В <p>3</p>	Протягом 1 робочого дня з дня прийняття рішення
5	1. Інформування заявника про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси	Сервісний центр Управління обслуговування	В	Невідкладно. За наявності обґрунтованих

	<p>електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України. 2. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте рішення*</p> <p>* якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг</p>	<p>громадян Головного управління Пенсійного фонду України в області</p>		<p>причин - не більш як через 3 робочі дні з дня прийняття відповідного рішення</p> <p>Протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення*</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги -</p>		<p>15 робочих днів після надходження заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями</p>		
<p>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</p>		<p>15 робочих днів після надходження заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями</p>		

**Начальник Управління пенсійного забезпечення,
 надання страхових виплат, соціальних послуг,
 житлових субсидій та пільг Головного управління
 Пенсійного фонду України у Волинській області**

Людмила АНДРОСЮК