

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б”-
заступник начальника відділу з інформаційної безпеки та кіберзахисту
Управління інформаційних систем та електронних реєстрів
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 12-VI -2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Розробка та впровадження заходів щодо забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та інформаційної безпеки в інформаційних системах та реєстрах, здійснення контролю за станом виконання заходів та дотримання вимог нормативних актів та інструкцій з питань захисту інформації;</p> <p>2) забезпечення контролю за ідентифікованим доступом користувачів до електронних реєстрів, баз даних і підсистем інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України та Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, веде облік таких прав доступу;</p> <p>3) забезпечення контролю за захистом інформації в інформаційно-комунікаційній системі, за вжиттям заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів інформаційно-комунікаційної системи, порушенням правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів, за вжиттям заходів щодо запобігання витоку інформації та попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації;</p> <p>4) забезпечення контролю за функціонуванням цільового профілю з безпеки на вузлах обласного/районного рівнів інформаційно-комунікаційної системи та комплексної системи захисту інформації до завершення строку її дії, за роботою локальної мережі та комп'ютерної техніки Головного управління;</p> <p>5) організація роботи з координації, разом з</p>

	моніторинговим центром, функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України щодо здійснення в Головному управлінні моніторингу працездатності функціональних, прикладних та системних процесів в інформаційно-комунікаційній системі, стану інформаційних потоків, процесів керування обслуговування відвідувачів, аналітики відеоспостереження, виявлення, аналізу, реагування та попередження кіберінцидентів.
Умови оплати праці	Посадовий оклад — 25 817,00 грн згідно зі штатним розписом; надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: резюме; документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ про освіту; документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи приймаються до 17:00 години 17 грудня 2025 року включно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 18 грудня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та	Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна

адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		(0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж магістр (спеціаліст).
2.	Досвід роботи	На посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати перешкодам та ефективно долати їх.
3.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для

		<p>ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”; Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”; Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”; Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закону України від 08 липня 2010 року № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; Закону України від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”; Закону України від 05 жовтня 2017 року № 2163-VIII “Про основні засади забезпечення кібербезпеки в Україні”; постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1 “Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; постанови правління Пенсійного фонду України від 11 жовтня 2021 року № 28-1 “Про затвердження регламенту роботи інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України”.</p>