

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В”-  
головний спеціаліст відділу методології та організації роботи  
із застосування пенсійного законодавства

Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг  
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області  
(класифікаційний код посади 2-VII-2)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1) Проведення вибіркової перевірки пенсійних справ на відповідність прийнятого рішення про призначення (перерахунок) пенсій, перевірки відмов в призначенні (перерахунку) пенсій чинному законодавству, виконання судових рішень щодо пенсійного забезпечення, участь у проведенні контрольних заходів щодо додержання законодавства відділами з призначення пенсій та з перерахунків пенсій;</p> <p>2) надання практичної, методичної допомоги відділам управління щодо призначення та перерахунків пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, державних соціальних допомог та інших виплат;</p> <p>3) підготовка та надання відповідей на запити правоохоронних органів;</p> <p>4) розгляд звернень, заяв та скарг громадян, підприємств, установ, організацій, виявлення та усунення причин, що призводять до подання громадянами скарг та повторних звернень;</p> <p>5) ініціювання проведення перевірок обґрунтованості видачі документів, наданих для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до законодавства.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад — 15 996,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога</p>

	відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.	
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: резюме; документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ про освіту; документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи приймаються до 17:00 години 17 грудня 2025 року включно.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 18 грудня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна (0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: <a href="mailto:personal@vl.pfu.gov.ua">personal@vl.pfu.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж бакалавр, молодший бакалавр.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати перешкодам та ефективно долати їх.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”; Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”; Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”; Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.

2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>Закону України від 09 квітня 1992 року № 2262-XII “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;</p> <p>Закону України від 28 лютого 1991 року № 796-XII “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;</p> <p>Закону України від 05 листопада 1991 року “Про пенсійне забезпечення”;</p> <p>Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII “Про прокуратуру”;</p> <p>Закону України від 02 червня 2016 року № 1402-VIII “Про судоустрій і статус суддів”;</p> <p>Закону України від 01 червня 2000 року № 1767-III “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”;</p> <p>Закону України від 13 березня 2000 року № 1549-III “Про державні нагороди України”;</p> <p>Закону України від 27 липня 2022 року № 2454-IX “Про щомісячну грошову виплату деяким категоріям громадян”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 79 “Деякі питання призначення і виплати щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, та членам сімей загиблих (померлих) громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного стажу роботи для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2025 року № 562 “Деякі питання обчислення страхового стажу”;</p>
----	------------------------------	---

		<p>постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 “Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1 “Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року № 26-1 “Про порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.</p>
--	--	--

---