

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В”-

головний спеціаліст відділу перерахунків пенсій № 1

Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг

Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області

(класифікаційний код посади 2-VII-2)

| <b>Загальні умови</b> |   |
|-----------------------|---|
| Посадові обов'язки    | <p>1) Здійснення обліку та зберігання паперових пенсійних справ;</p> <p>2) підготовка повідомлень територіальним управлінням за місцем перебування пенсійної справи на облік щодо необхідності доопрацювання звернень за перерахунком пенсії, якщо прийняте рішення потребувало опрацювання в декілька етапів.</p> <p>Направлення запитів електронних пенсійних справ та опрацювання взяття на облік за новим місцем проживання по підтвердженим запитам з дотриманням встановлених термінів. Забезпечення виконання судових рішень щодо перерахунку пенсій, довічного грошового утримання суддів у відставці;</p> <p>3) опрацювання запитів пенсійних справ у зв'язку зі зміною місця проживання одержувачів пенсій;</p> <p>4) здійснення перевірки проведених перерахунків пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці в умовах екстериторіальності та єдиної черги;</p> <p>5) здійснення зіставлення діючих складових пенсійної виплати з документами та атрибутами оцифрованої пенсійної справи в архіві, звірки на відповідність паперової та оцифрованої пенсійної справи з даними підсистеми ППВП, у разі потреби, забезпечення досканування та атрибутування документів, а також наповнення необхідними документами (четвертий етап ретроконверсії).</p> |
| Умови оплати праці    | Посадовий оклад — 15 996,00 грн згідно зі   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).</p>   |  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду   | Призначення на посаду строкове - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.   |  |
| Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання   | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом:</p> <p>резюме;</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>документ про освіту;</p> <p>документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</p> <p>Документи приймаються до 17:00 години 17 грудня 2025 року включно.</p> |  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)                                  | Співбесіда відбудеться 18 грудня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).   |  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору | <p>Левчук Володимир Михайлович,<br/>Козицька Галина Стефанівна</p> <p>(0332) 28 10 35<br/>(0332) 28 10 62</p> <p>E-mail: <a href="mailto:personal@vl.pfu.gov.ua">personal@vl.pfu.gov.ua</a></p>  |  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |  |
| Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.        |  |  |
| 1.   | Освіта   | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж бакалавр, молодший бакалавр. |
| 2.   | Досвід роботи  | Без вимог до досвіду роботи.   |

|                                 |                           |   |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| 3.                              | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.   |
| <b>Вимоги до компетентності</b> |                           |   |
| <b>Вимога</b>                   |                           | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1.                              | Досягнення результатів    | Здатність до чіткого бачення результату діяльності;<br>вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;<br>вміння запобігати перешкодам та ефективно долати їх.  |
| 2.                              | Відповідальність          | Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.  |
| 3.                              | Цифрова грамотність       | Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;<br>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;<br>вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;<br>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;<br>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;<br>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |
| <b>Професійні знання</b>        |                           |   |
| <b>Вимога</b>                   |                           | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1.                              | Знання законодавства      | Конституції України від 28 червня 1996 року;<br>Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”;<br>Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”;<br>Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI  |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
|    |                              | <p>“Про доступ до публічної інформації”;<br/>         Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.</p>  |
| 2. | Знання законодавства у сфері | <p>Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;<br/>         Закону України від 09 квітня 1992 року № 2262-XII “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;<br/>         Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;<br/>         Закону України від 28 лютого 1991 року № 796-XII “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;<br/>         Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;<br/>         Закону України від 05 листопада 1991 року “Про пенсійне забезпечення”;<br/>         Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII “Про прокуратуру”;<br/>         Закону України від 02 червня 2016 року № 1402-VIII “Про судоустрій і статус суддів”;<br/>         Закону України від 01 червня 2000 року № 1767-III “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”;<br/>         Закону України від 13 березня 2000 року № 1549-III “Про державні нагороди України”;<br/>         Закону України від 27 липня 2022 року № 2454-IX “Про щомісячну грошову виплату деяким категоріям громадян”;<br/>         постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 79 “Деякі питання призначення і виплати щомісячної грошової виплати деяким категоріям громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України, та членам сімей загиблих (померлих) громадян з числа осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною”;<br/>         постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного стажу роботи для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2025 року № 562 “Деякі питання обчислення страхового стажу”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 “Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1 “Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року № 26-1 “Про порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.</p> |
|--|--|---|

---