

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В”-
головний спеціаліст відділу виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності
Фінансово-економічного управління
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 26-VII-2)

| Загальні умови | |
|---------------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>1) Аналіз і контроль руху коштів на рахунках, відкритих в АТ “Ощадбанк”, формування банківських виписок. Складання реєстру платіжних документів, прийняття рішень при розділенні даних по надходженнях та видатках, щодо застосування бухгалтерських рахунків та кодів економічної класифікації. Аналіз повернутих коштів та створення реєстру для подальшого опрацювання Управлінням з питань виплат. Забезпечення щоденного опрацювання повернення коштів по виплаті субсидій та пільг в підсистемі “Фінансова звітність” Пенсійного фонду України, узагальнення інформації про повернуті кошти та розмежування сум переоплат, проведення звірки даних за допомогою підсистеми “Призначення, перерахунок та виплата пенсій” та з відділом виплат складання Акту звірки розрахунків з АТ “Укрпошта” за формою В-9М на підставі звітів по виплаті житлових субсидій та пільг, державних соціальних допомог;</p> <p>2) здійснення щоденного фінансування допомог на поховання, одноразових грошових допомог, недоотриманих пенсій, переказів за системою “My transfer”. Створення платіжних документів в підсистемі “Клієнт-банк”, прийняття рішень щодо правильності спрямування платежів, відповідності платіжних реквізитів, отримувачів, призначень;</p> <p>3) перерахування відрахувань з пенсій згідно зі списками на користь юридичних та фізичних осіб та осіб, які знаходяться на повному державному утриманні, а також утримань з одержувачів страхових</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>виплат внаслідок встановлення стійкої втрати професійної працездатності;</p> <p>4) відображення на рахунках бухгалтерського обліку договірною списання внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;</p> <p>5) складання аналітичних таблиць та підготовка фінансової звітності. Забезпечення процесу документування відділу. Підготовка матеріалів для висвітлення діяльності Головного управління з оприлюдненням використання публічних коштів.</p> |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад — 15 996,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | <p>Призначення на посаду строкове - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.</p> |
| Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом:</p> <p>резюме;</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>документ про освіту;</p> <p>документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</p> <p>Документи приймаються до 17:00 години 17 грудня 2025 року включно.</p> |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | <p>Співбесіда відбудеться 18 грудня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та | <p>Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна</p> |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору | | (0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав. | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж бакалавр, молодший бакалавр. |
| 2. | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати перешкодам та ефективно долати їх. |
| 2. | Відповідальність | Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3. | Цифрова грамотність | Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| | | здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”; Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”; Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”; Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закону України від 19 листопада 2024 року № 4059-IX “Про Державний бюджет України на 2025 рік”; Закону України від 16 липня 1999 року № 996-XIV “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність”; Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”; постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”; постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2019 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”; постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”; постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 26 січня 2024 року № 4-1 “Про затвердження Порядку призначення, перерахування та здійснення страхових виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”.</p> |
|--|--|---|
