

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В”-
головний спеціаліст відділу ведення електронних реєстрів
Управління інформаційних систем та електронних реєстрів
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 9-VIII-2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Проведення аналізу поданих страхувальниками відомостей та забезпечення їх внесення до електронних реєстрів; проведення аналізу достовірності відомостей у реєстрі застрахованих осіб; розроблення на основі проведеної аналітичної роботи комплексних рішень/пропозицій щодо забезпечення достовірності відомостей в реєстрі застрахованих осіб;</p> <p>2) проведення аналізу звітності страхувальників, фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб, які забезпечують себе роботою самостійно, застрахованих осіб;</p> <p>3) обробка запитів про надання відомостей з реєстру застрахованих осіб та взаємодії з іншими державними органами з питань формування та ведення реєстру застрахованих осіб;</p> <p>4) формування оперативної та статистичної звітності за даними реєстру застрахованих осіб;</p> <p>5) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи із страхувальниками, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами, які забезпечують себе роботою самостійно, застрахованими та іншими особами, у тому числі з питань надання послуг на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад — 15 996,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога</p>

	відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.	
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: резюме; документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ про освіту; документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи приймаються до 17:00 години 17 грудня 2025 року включно.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 18 грудня 2025 року, за адресою м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна (0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж бакалавр, молодший бакалавр.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати перешкодам та ефективно долати їх.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”; Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”; Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”; Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.

2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>Закону України від 08 липня 2010 року № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1 “Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1 “Про затвердження Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування”.</p>
----	------------------------------	--
