

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” —  
головного спеціаліста відділу організації та координації  
контрольно-перевірочної роботи Управління контрольно-перевірочної роботи  
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області  
(класифікаційний код посади 7-VII-2)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1) Внесення відомостей про заходи державного нагляду (контролю) до Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю);</p> <p>2) здійснення моніторингу роботи в інформаційній підсистемі “Контрольно-перевірочна робота” на відповідність внесених відомостей;</p> <p>3) опрацювання заяв від суб'єктів господарювання стосовно проведення контрольних заходів щодо достовірності поданих відомостей про осіб до Реєстру застрахованих осіб та щодо правильності нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати страхових внесків та інших платежів, контроль за нарахуванням та сплатою яких покладено на Пенсійний фонд України та безпосередня участь у їх проведенні;</p> <p>4) опрацювання отриманих запитів щодо проведення контрольних заходів документів, виданих для оформлення пенсій безпосередня участь у їх проведенні;</p> <p>5) здійснення моніторингу стану виконання контрольних заходів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад — 20 795,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія та грошова допомога відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг</p>

	державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.	
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: резюме; документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ про освіту; документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи приймаються до 17:00 години 18 лютого 2026 року включно.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 19 лютого 2026 року, за адресою: м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна (0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: <a href="mailto:personal@vl.pfu.gov.ua">personal@vl.pfu.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж магістр (спеціаліст).
2.	Досвід роботи	На посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.
3.	Володіння державною	Вільне володіння державною мовою.

	МОВОЮ	
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”; Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”; Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”;

		Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII “Про інформацію”;</p> <p>Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР “Про звернення громадян”;</p> <p>Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>Закону України від 09 квітня 1992 року № 2262-XII “Про забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;</p> <p>Закону України від 28 лютого 1991 року № 796-XII “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;</p> <p>Закону України від 21 листопада 1992 року № 2811-XII “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”;</p> <p>Закону України від 01 червня 2000 року № 1768-III “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;</p> <p>Закону України від 18 травня 2004 року № 1727-IV “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного стажу роботи для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з</p>

		<p>урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 “Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1 “Про внесення змін до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 26 січня 2024 року № 4-1 “Про затвердження Порядку призначення, перерахування та здійснення страхових виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”.</p>
--	--	---