

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
у Волинській області

№ \_\_\_\_\_

### УМОВИ

проведення добору  
на зайняття вакантної посади категорії “Б” –  
заступник начальника відділу добору, оцінки та розвитку персоналу  
Управління по роботі з персоналом  
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області  
(класифікаційний код посади 24-VI-2)

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>1) Забезпечення контролю за роботою щодо кількісного та якісного складу персоналу в Головному управлінні, вивчення поточної потреби в такому персоналі, прогнозування перспективної потреби в персоналі з урахуванням довгострокових цілей Головного управління та внесення пропозицій керівнику управління; моніторинг та визначення потреби щодо навчання працівників Головного управління; забезпечення розгляду та підготовки відповідей на звернення, запитів на інформацію від громадян, організацій, підприємств та установ, надання іншої інформації в межах компетенції відділу;</p> <p>2) забезпечення контролю за роботою щодо здійснення заходів з питань: добору персоналу та проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорії “Б” та “В”, на посади недержавної служби в Головному управлінні, адаптації новопризначених державних службовців, стажування державних службовців та молоді;</p> <p>3) здійснення контролю щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників Головного управління, розвитку персоналу, зокрема у сфері професійного навчання на вебресурсі “Портал управління знаннями”; здійснення моніторингу та подання звітності щодо виконання індивідуальних програм підвищення кваліфікації працівників Головного управління, нарахування та облік кредитів Європейської кредитної трансферно-</p>

	<p>накопичувальної системи за проходження професійного навчання; щодо стажування державних службовців та молоді;</p> <p>4) забезпечення заходів щодо моніторингу та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, узагальнення результатів виконання завдань державними службовцями, надання консультативної допомоги з питань проведення оцінювання;</p> <p>5) здійснення контролю за роботою щодо підготовки документів для заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими відзнаками; щодо створення сприятливого психологічного клімату, формування корпоративної культури, розв'язання конфліктних ситуацій; у межах компетенції здійснення звітно-облікової документації з кадрових питань.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 19 859,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, премія та грошова допомога відповідно до прикінцевих положень Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заяву;</li> <li>резюме;</li> <li>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</li> <li>документ про освіту;</li> <li>документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими</li> </ul>

	щодо відповідних посад. Документи приймаються до 17:00 год 18 лютого 2026 року включно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для електронної комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 19 лютого 2026 року за адресою: м. Луцьк, Київський майдан, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Левчук Володимир Михайлович Козицька Галина Стефанівна (0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: <a href="mailto:personal@vl.pfu.gov.ua">personal@vl.pfu.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче ніж магістр (спеціаліст).
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Лідерство	Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2. Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3. Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та

		<p>встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
4.	Цифрова грамотність	<p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<p>Конституції України від 28 червня 1996 року;</p> <p>Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII;</p> <p>Закону України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII;</p> <p>Закону України “Про доступ до публічної інформації” 13 січня 2011 року № 2939-VI;</p> <p>Закону України “Про захист персональних даних” від 01 червня 2010 року № 2297-VI.</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Кодексу законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 “Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” від 25 березня 2016 року № 246;</p>

		<p>постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 “Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 “Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовці, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатських місцевих рад”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 “Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2025 року № 369 “Деякі питання проведення класифікації посад державної служби”;</p> <p>методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 грудня 2025 року № 164-25;</p> <p>положення про адаптацію державних службовців у Пенсійному фонді України та його органах, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 05 квітня 2024 року № 8-1.</p>
--	--	--