

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –
головний спеціаліст відділу перевірки обґрунтованості видачі листків
непрацездатності Управління контрольно-перевірочної роботи
Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області
(класифікаційний код посади 7-VII-2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, у тому числі на базі інформації, що міститься в електронних системах та реєстрах;</p> <p>2) оформлення довідки про перевірку обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності та внесення відомостей в інформаційну підсистему “Контрольно-перевірочна робота”;</p> <p>3) підготовка вимог про компенсацію суми страхової виплати за листком непрацездатності, сформованим на підставі необґрунтованого медичного висновку про тимчасову непрацездатність;</p> <p>4) розроблення та надання пропозицій для здійснення контрольних заходів за результатами проведеного ризик-орієнтованого моніторингу відомостей електронного реєстру листків непрацездатності з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи Пенсійного фонду України;</p> <p>5) внесення зміни причини непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності у разі встановлення нещасного випадку на виробництві або профзахворювання застрахованої особи.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад — 20 795,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, надбавка за ранг</p>

	державного службовця, премія та грошова допомога відповідно до статей 52, 57 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове — до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців.	
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом: резюме; документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; документ про освіту; документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. Документи приймаються до 17:00 години 18 лютого 2026 року включно.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 19 лютого 2026 року, за адресою: м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна (0332) 28 10 35 (0332) 28 10 62 E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища медична освіта за освітнім ступенем не нижче ніж бакалавр, кваліфікаційний напрям – лікар.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3.	Володіння державною	Вільне володіння державною мовою.

	МОВОЮ	
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України від 28 червня 1996 року; Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”; Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”; Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”;

		Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII “Про інформацію”;</p> <p>Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР “Про звернення громадян”;</p> <p>Закону України від 09 липня 2003 року № 1058-VI “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;</p> <p>Закону України від 28 лютого 1991 року № 796-XII “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;</p> <p>Закону України від 16 листопада 2000 року № 2109-III “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2023 року № 185 “Про затвердження Порядку проведення особами, уповноваженими правлінням Пенсійного фонду України, перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 “Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 19 жовтня 2023 року № 45-1 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу електронного реєстру листків непрацездатності” від 19 жовтня 2023 року № 45-1;</p> <p>постанови правління Пенсійного фонду України від 13 липня 2023 року № 30-1 “Про визначення посадових осіб, уповноважених на проведення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності”;</p> <p>наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 червня 2021 року № 1066 “Деякі питання формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність”;</p> <p>наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17 червня 2021 року № 1234 “Про затвердження Порядку видачі (формування) листків</p>

		<p>непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності”;</p> <p>наказу Міністерства охорони здоров'я України від 13 листопада 2001 року № 455 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян”;</p> <p>наказу Міністерства охорони здоров'я України від 09 квітня 2008 року № 189 “Порядок організації експертизи тимчасової втрати працездатності” (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 червня 2021 року № 1066).</p>
--	--	---
