

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

у Волинській області

№ _____

УМОВИ

проведення добору

на зайняття вакантної посади провідного інспектора

відділу матеріально-технічного забезпечення

Управління господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення

Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення матеріально-технічного забезпечення, підтримання належного внутрішнього порядку в приміщеннях Головного управління, здійснення обліку та збереження матеріальних цінностей;</p> <p>2) здійснення безперебійного функціонування систем життєзабезпечення, поточний ремонт і технічне обслуговування приміщень Головного управління;</p> <p>3) ведення журналів обліку використання електроенергії та води;</p> <p>4) забезпечення господарського обслуговування і належний стан приміщень Головного управління відповідно до правил і норм виробничої санітарії, пожежної безпеки будівель і приміщень;</p> <p>5) організація оформлення і отримання необхідних господарчих матеріалів, обладнання, а також ведення обліку їх витрачання і складання встановленої звітності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад — 7207,00 грн згідно зі штатним розписом;</p> <p>надбавка за вислугу років, премія та матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до чинного законодавства;</p> <p>надбавка до посадового окладу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну</p>

	службу»».	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове.	
Перелік інформації необхідної для участі у доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає Управлінню по роботі з персоналом:</p> <p>резюме;</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>документ про освіту;</p> <p>документи, що підтверджують досвід роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</p> <p>Документи приймаються до 17:00 години 18 лютого 2026 року включно.</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда відбудеться 19 лютого 2026 року, за адресою: м. Луцьк, Київський майдан, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	<p>Левчук Володимир Михайлович, Козицька Галина Стефанівна</p> <p>28-10-35 28-10-62</p> <p>E-mail: personal@vl.pfu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Базова або вища освіта.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<p>Здатність до чіткого бачення результату діяльності;</p> <p>вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</p> <p>вміння запобігати та ефективно долати</p>

		перешкоди.
2.	Відповідальність	<p>Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
3.	Цифрова грамотність	<p>Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Конституції України від 28 червня 1996 року;</p> <p>Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції”;</p> <p>Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”;</p> <p>Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI “Про захист персональних даних”.</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закону України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII “Про охорону праці”;</p> <p>Закону України від 05 листопада 2009 року № 1704-VI “Про будівельні норми”;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності”.</p>