ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області
_____ № ____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з переоформлення та видачі пенсійного посвідчення

(при прийомі документів ЦНАПами)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В-виконує, З-забезпечує)	Строки виконання
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**
1.	Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання та сканування документів для переоформлення пенсійного посвідчення	Посадові особи ЦНАПу	Відділи ЦНАПу.	В	У день звернення
2	Відбір документів з електронної черги, перевірка та передача на опрацювання	Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-11 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Рівненській області	Відділи обслуговування громадян №1-11 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Рівненській області	В	У день відбору з черги
3.	Видача пенсійного посвідчення.	Спеціалісти управління з виплат пенсії ГУ ПФУ в Рівненській області.	Спеціалісти управління з виплат пенсії ГУ ПФУ в Рівненській області.	В	Протягом двадцяти восьми робочих днів

Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів з дня подання заяви.

Начальник управління
обслуговування громадян **Юрій БОРКОНЮК**

Борконюк Юрій Валентинович
Дата та час підписання: 30.03.2026 17:32:52
КНЕДП ДПС
325BA1EF37646F21A42E51B2B5A0E247580E0B6425306C50692D3C257D06487501
Період дії сертифікату: з 25.03.2025 16:10:27 по 23.03.2027 16:10:27
Головне управління ПФУ в Рівненській області
30.03.2026 3031/02-16