ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Рівненській області
_____ № ____

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
## адміністративної послуги з переведення виплати пенсії за новим місцем проживання

(при прийомі документів ЦНАПами)

| № | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ | Дія (В-виконує, З-забезпечує) | Строки виконання |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| 1. | Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання та сканування документів для переведення виплати пенсії за новим місцем проживання. | Посадові особи ЦНАПу | Відділи ЦНАПу. | В | У день звернення |
| 2 | Відбір документів з електронної черги, перевірка та опрацювання | Спеціалісти відділів обслуговування громадян №1-11 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Рівненській області | Відділи обслуговування громадян №1-11 (сервісних центрів) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Рівненській області | В | У день відбору з черги |
| 3. | Переведення виплати пенсії за новим місцем проживання / відмова у виплаті пенсії за новим місцем проживання. | Спеціалісти управління з виплат пенсії ГУ ПФУ в Рівненській області. | Спеціалісти управління з виплат пенсії ГУ ПФУ в Рівненській області. | В | Протягом восьми робочих днів |

Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів з дня подання заяви.

**Начальник управління**
**обслуговування громадян** **Юрій БОРКОНЮК**

Борконюк Юрій Валентинович
Дата та час підписання: 30.03.2026 17:32:52
КНЕДП ДПС
325BA1EF37646F21A42E51B2B5A0E247580E0B6425306C50692D3C257D06487501
Період дії сертифікату: з 25.03.2025 16:10:27 по 23.03.2027 16:10:27
Головне управління ПФУ в Рівненській області
30.03.2026 3031/02-16