



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області в I півріччі поточного року

Головним управлінням Пенсійного фонду України в області (далі – Головним управлінням) проводилась робота, спрямована на виконання визначених Пенсійним фондом України завдань та доручень в умовах правового режиму воєнного стану.

На обліку в Головному управлінні перебуває 336,8 тис. одержувачів пенсій, з яких 13,8 тис. – пенсіонери-військовослужбовці. Середній розмір пенсійної виплати станом на 01.07.2024 склав 4927,30 грн, в т. ч. «цивільних» пенсіонерів 4575,00 грн, а пенсіонерів-військовослужбовців – 13170,51 грн.

Впродовж I півріччя 2024 року сервісними центрами надано 202,6 тис. послуг та 25,1 тис. довідок. До сервісних центрів звернулось понад 17 тис. внутрішньо переміщених осіб, яким надано весь спектр послуг. У звітному періоді спеціалістами сервісних центрів здійснено 560 виїзних прийомів, під час яких жителям територіальних громад надано понад 5,6 тис. послуг.

В умовах централізації у I півріччі 2024 року прийнято 8,3 тис. рішень про призначення пенсій, перевірено правильність призначення 7,7 тис. пенсійних справ, перераховано 18,5 тис. та перевірено 13,9 тис. перерахованих пенсійних справ. Продовжено виплату пенсій по інвалідності 4,1 тис. осіб, у яких інвалідність встановлено по термін та строк повторного огляду, зазначений в довідці МСЕК, визначений у період карантину, військового стану.

Забезпечено проведення масових перерахунків пенсій та страхових виплат відповідно до законодавства.

Станом на 01.07.2024 прийнято 11,6 тис. рішень про призначення житлових субсидій та 8,7 тис. – пільг; 5,9 тис. рішень щодо перерахунку субсидій та 5,7 тис. – пільг; 742 рішення щодо відмови у призначенні субсидій та 396 – у наданні пільг.



Панас Зоряна Миколаївна

КНЕДП ДПС

2547546668FA1B6E3E591732834CC4BF4C2E4C89A9EE6BF41635AD0664F79C2A01

24.07.2024

Головне управління ПФУ в
Івано-Франківській області



24.07.2024 688

В умовах екстериторіального розподілу спеціалістами опрацьовано 5,9 тис. заяв-розрахунків, що містили 26,9 тис. листків непрацездатності.

Станом на 01.07.2024 проведено нарахування щомісячних (за червень 2024 року) страхових виплат 2502 особам. Впродовж звітнього періоду здійснено заходи щодо призначення страхових виплат 17 особам на загальну суму 1 149,6 тис. грн та прийнято 4 рішення про відмову у призначенні страхових виплат. Продовжено щомісячні страхові виплати 208 особам, в т.ч. 185 потерпілим, 23 особам, які мають право на виплати в разі смерті потерпілого та здійснено перерахунок страхових виплат у зв'язку із зміною відсотка втрати працездатності 12 потерпілим на виробництві.

Через банківські установи станом на 01.07.2024, з урахуванням військовослужбовців та деяких інших категорій громадян, пенсії отримували 246,7 тис. осіб, що становить 73,3 %. В порівнянні з 01.07.2023 їх кількість зросла на 3,2 % (70,1 %) або на 12,0 тис. пенсіонерів.

За I півріччя 2024 року оцифровано 28,9 тис. пенсійних справ або 69,7 % від кількості справ, що підлягають оцифруванню станом на 01.10.2024.

За січень-червень 2024 року доходи бюджету Пенсійного фонду України в області, за оперативними даними, склали 11 326,6 млн грн, що на 1 043,8 млн грн або 11,7 % більше, ніж за відповідний період 2023 року. У структурі доходів 51,6 % або 5 845,7 млн грн складають власні надходження, отримані з джерел в області проти 51,3 % у відповідному періоді 2023 року.

За I півріччя 2024 року видатки Головного управління склали 11 330,0 млн грн. Всі виплати здійснені вчасно.

У I півріччі 2024 року на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу спрямовано 925,7 млн грн, соціальних виплат — 345,4 млн грн, з них на оплату допомоги по тимчасовій втраті працездатності — 279,5 млн грн.

Власні надходження коштів *(включаючи суми ЄСВ за деякі категорії застрахованих осіб)* за I півріччя 2024 року, за оперативними даними, склали 5845,7 млн грн або 94,9 % запланованих, що на 566,9 млн грн. більше, ніж у I півріччі 2023 року.

План власних надходжень, які адмініструють органи Пенсійного фонду України, виконано на 92,7 %. Фактично надійшло 46,1 млн грн, недоотримано 3,65 млн грн.

Від розщеплення єдиного соціального внеску, адміністрування якого здійснюють органи Державної податкової служби, надійшло 5 209,8 млн грн або 94,4 % до індикативного показника, недоотримано 309,4 млн грн. До Державного бюджету за додатковими ставками надійшло 102,4 млн грн або 134,0 % доведеного завдання. Додатково надійшло 32,8 млн грн.

В результаті вжитих заходів погашено боргу за платежами до Пенсійного фонду України на суму 6,8 млн грн. Державною виконавчою службою стягнуто з боржників коштів на суму 1,3 млн грн.

Станом на 01.07.2024 заборгованість платників області до бюджету Пенсійного фонду України склала 416,1 млн грн, з яких борги підприємств-

банкрутів та платників з безнадійним боргом складають 28,4 млн грн (6,8 %), борги економічно-активних платників складають 387,7 млн грн.

Станом на 01.07.2024 заборгованість зі сплати страхових коштів склала 0,3 млн грн, по капіталізованих платежах - 57,2 млн грн.

В результаті заходів з легалізації зайнятості на 376 осіб зменшилася кількість найманих працівників, які отримували заробітну плату менше мінімальної; на 440 осіб – кількість застрахованих осіб, які виконували роботи на умовах неповного робочого дня. Кількість застрахованих осіб, яким нараховано заробітну плату від двох і більше мінімальних заробітних плат зросла із 69,0 тис. осіб у березні 2023 року до 87,0 тис. осіб у березні 2024 року.

Забезпечується формування та ведення реєстру застрахованих осіб (далі – РЗО), контроль за повнотою та достовірністю даних. До РЗО внесено 927 звітних відомостей щодо 297 застрахованих осіб на виконання 243 приписів та щодо 84 осіб, які здійснили доплату до мінімального страхового внеску об'єднано в РЗО 35 карток застрахованих осіб.

Для організації обміну даними з організаціями-надавачами житлово-комунальних послуг здійснено реєстрацію відповідальних осіб 500 надавачів житлово-комунальних послуг в кабінеті надавача послуг. Крім того, проведено реєстрацію 444 уповноважених осіб 55 ЦНАПів.

Відповідно до Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки у I півріччі здійснено 3 внутрішніх аудити. Встановлено 15 нефінансових та 21 фінансове порушення на загальну суму 45,8 тис. грн. За результатами проведених аудитів надано 19 рекомендацій, спрямованих на усунення встановлених недоліків і порушень та вдосконалення конкретних напрямів діяльності структурних підрозділів Головного управління. Забезпечено виконання 22 аудиторських рекомендацій, в т.ч. 5 – наданих у поточному році та 17 – у минулому році.

Протягом I півріччя 2024 року проведено 6,2 тис. перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування. Контрольними заходами виявлено 2,2 тис. порушень на загальну суму 10,1 млн грн. Порівняно з відповідним періодом минулого року кількість перевірок зросла на 747 або на 14,6 %, кількість встановлених порушень зросла на 457 або 27,0 %.

За I півріччя 2024 року до судових інстанцій з питань пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, з урахуванням незакінчених проваджень на початок звітного року звернулася 4,5 тис. осіб, що на 63,0 % більше, ніж за відповідний період 2023 року. Головним управлінням за цей час подано 110 позовних заяв про стягнення заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України на загальну суму 60,9 млн грн або 15,4 % до загальної суми боргу (394,7 млн грн). За наслідками позовної роботи до бюджету Пенсійного фонду України надійшло 6,1 млн грн. За звітний період в рамках публічних закупівель укладено 176 договорів на суму 12,3 млн грн.

Станом на 01.07.2024 фактична кількість працюючих у Головному управлінні складає 637 осіб (кількість штатних одиниць – 719). Укомплектованість кадрами становить 89,0 %. Затверджено 616 індивідуальних

програм професійного розвитку державних службовців Головного управління на 2024 рік. Підвищили рівень професійної компетенції 616 (100 %) державних службовців Головного управління.

У I півріччі 2024 року до Головного управління надійшло 49,0 тис. документів, що на 19,1 % більше, ніж за відповідний період минулого року. Відправлено 44,8 тис. документів, що на 23,7 % більше, ніж за відповідний період минулого року. Здійснено контроль за виконанням 14,8 тис. документів або 30,2 % від загальної кількості.

Враховуючи вищевикладене та підводячи підсумки роботи Головного управління в I півріччі поточного року,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію заступників начальника Головного управління Берчака Р. М. та Семанишина В. С. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області в I півріччі поточного року взяти до відома.

2. Управлінню обслуговування громадян (Козло О. М.), керівникам структурних підрозділів управління обслуговування громадян забезпечити контроль за якістю обслуговування громадян та неухильне дотримання законодавства при наданні послуг у сервісних центрах і на віддалених робочих місцях в територіальних громадах області.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Івасишин Н. В.) забезпечити:

призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій, пільг у терміни, визначені законодавством;

до кінця 2024 року оцифрування 100 % пенсійних справ від їх загальної кількості.

4. Управлінню з питань виплат (Білоголовка Л. І.) забезпечити своєчасність та правильність проведення нарахувань сум пенсій, щомісячного довічного грошового утримання, грошової допомоги, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

5. Фінансово-економічному управлінню (Смеречанська О. М.):

забезпечити виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України;

вжити дієвих заходів щодо скорочення заборгованості зі сплати страхових та капіталізованих коштів, переданої управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України.

6. Фінансово-економічному управлінню (Смеречанська О. М.) та юридичному управлінню (Іванів О. В.) продовжити роботу щодо опрацювання

та стягнення заборгованості перед бюджетом Пенсійного фонду України в судовому порядку.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Фоменко Р. І.):

забезпечити належне формування та ведення реєстру застрахованих осіб, контроль за повнотою, своєчасністю та достовірністю даних, які вносяться до реєстру застрахованих осіб;

постійно контролювати дотримання вимог щодо захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, забезпечити оперативне реагування на потенційні загрози, проведення регулярних технічних навчань з працівниками Головного управління;

забезпечити опрацювання звернень з відомостями про трудові відносини та контроль за станом формування електронних трудових книжок в області.

8. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Михайлюк Т. Я.):

забезпечити виконання затверджених графіків перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України в організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

продовжити проведення профілактичних заходів на підприємствах, установах, організаціях області з метою запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням;

посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу із закладами охорони здоров'я та роботодавцями з метою недопущення неправомірних витрат та необгрунтованої видачі (продовження) листків непрацездатності.

9. Управлінню адміністративного забезпечення (Стовбан П. М.) забезпечити:

дієвий контроль за споживанням електричної енергії, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та здійснювати щомісячний моніторинг обсягів витрачання енергоресурсів;

до 15 жовтня 2024 року підготовку приміщень та матеріальної бази для роботи в осінньо-зимовий період.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

**В. о. начальника
Головного управління**

Зоряна ПАНАС