ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від_____20__р. Чернівці № _____

Про впровадження рішення колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області від 25.09.2025 № 9-1

Відповідно до пункту 9 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити рішення колегії при начальнику Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області (далі – Головне управління) від 25.09.2025 № 9-1 “Про актуальні питання роботи з персоналом Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області”.

2. Начальнику управління по роботі з персоналом Головного управління Світлані КРУЖКІНІЙ:

2.1. Посилити роботу щодо укомплектування кадрами з метою виконання функцій, покладених на Головне управління та зменшення наявності вакантних посад шляхом співпраці з фахівцями установ, підприємств та організацій м. Чернівці, які перебувають в стадії ліквідації або реорганізації, а також за допомогою пошуку кадрів через відкриті молодіжні групи в соцмережах та волонтерські організації.

2.2. Організувати до 01.12.2025 зустріч зі студентами ВУЗів з метою залучення молодих фахівців до роботи на державній службі в Головному управлінні.

2.3. Провести до 20.10.2025 моніторинг стану виконання державними службовцями Головного управління індивідуальних програм професійного розвитку.

Романів Михайло Васильович
КНЕДП ДПС
D1B5918542D4907D2C89B226722ABB8EFF747645FB1603784468E607885B544B01
26.09.2025
Головне управління ПФУ в Чернівецькій області
26.09.2025 705

2.4. Продовжити роботу з працівниками Головного управління з метою упередження виникнення негативних психологічних явищ, зміцнення морально-психологічного клімату, покращення ментального здоров'я та упередження конфліктних ситуацій.

2.5. Продовжити методичну допомогу працівникам Головного управління шляхом поширення презентаційних матеріалів з питань психологічної підтримки.

2.6. Забезпечити психологічний супровід новопризначених працівників Головного управління з метою підтримки психологічного та ментального здоров'я під час проходження адаптації.

2.7. Запровадити постійнодіючі тренінги з керівниками всіх структурних підрозділів Головного управління з питань удосконалення роботи з персоналом та ролі керівників при здійсненні ними управлінських функцій.

2.8. До 15.12.2025 розробити заходи, спрямовані на підвищення престижності роботи в Головному управлінні.

3. Начальнику фінансово-економічного управління Головного управління Лілії ЛЕЛЮХ надавати управлінню по роботі з персоналом відповідну інформацію щодо ліквідації або реорганізації установ, підприємств та організацій м. Чернівці.

4. Начальнику управління по роботі з персоналом Головного управління Світлані КРУЖКІНІЙ та керівникам структурних підрозділів Головного управління:

4.1 Посилити контроль за виконанням державними службовцями Головного управління індивідуальних програм професійного розвитку та набранням 1 і більше кредитів ЄКТС.

4.2. Проаналізувати до 01.12.2025 якість проведення тренерами внутрішніх навчань з метою повноти доведення отриманих знань під час проведених тренінгів Пенсійним фондом України.

4.3. Проаналізувати до 01.12.2025 спроможність кандидатур – наставників з числа досвідчених фахівців структурних підрозділів Головного управління задля можливості забезпечення ними в 2026 році якісної роботи з наставництва.

5. Керівникам структурних підрозділів Головного управління:

5.1. До 01.12.2025 провести відповідну роботу щодо добору персоналу на вакантні посади в структурні підрозділи у зв'язку із змінами штатної чисельності Головного управління.

5.2. До 01.12.2025 проаналізувати та подати до управління по роботі з персоналом пропозиції щодо формування управлінського резерву на керівні посади структурних підрозділів у складі управлінь Головного управління на 2026 рік.

5.3. Забезпечити проведення внутрішніх навчань та тестувань з працівниками структурних підрозділів Головного управління з метою формування якісного та

дієвого кадрового потенціалу та можливості зарахування до управлінського резерву.

6. Начальнику управління по роботі з персоналом Головного управління Світлані КРУЖКІНІЙ до 29.12.2026 інформувати керівництво Головного управління про виконання цього наказу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління Ольгу КРИВУЛЮ.

Начальник
Головного управління **Михайло РОМАНІВ**