



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
КОЛЕГІЯ
ПРИ НАЧАЛЬНИКУ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

18.07.2019

м. Дніпро

№ 5-1

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області у I півріччі 2019 року

Заслухавши доповідь першого заступника начальника Головного управління Дуксової Л. В. «Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області у I півріччі 2019 року» (далі – Фонду області) колегія відмічає.

На фінансування виплати пенсій та допомоги спрямовано 20 млрд 206,2 млн грн. За рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету профінансовано 7 млрд 928,4 млн грн (у т.ч. кошти на виплату пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у готівковій формі — 771,1 млн грн). Сума пенсійних виплат у порівнянні з I півріччям 2018 року зросла на 1 млрд 881,1 млн грн (на 10,8 %).

Пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території Дніпропетровської області, здійснено виплату пенсій на 3,4 млн грн.

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 15 млрд 835,1 млн грн, що на 1 млрд 896,7 млн грн більше обсягів I півріччя 2018 року. Економія коштів становила 158,9 млн грн, що на 18,3 млн грн більше, ніж за аналогічний період 2018 року.

Чисельність одержувачів виплат в установах банків склала 764,7 тис. осіб або 80,5 % від загальної чисельності. Порівняно з I півріччям 2018 року приріст одержувачів пенсій через установи банків відносно загального контингенту пенсіонерів склав 2,6 %.

План з надходження власних коштів виконаний на 103,7 % (+269,0 млн грн). При плані 7 млрд 272,5 млн грн надійшло 7 млрд 541,5 млн грн.

План з надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд (Ощадбанк), виконаний на 103,6 % (отримали на 29,5 млн грн більше). При плані 810,1 млн грн надійшло 839,6 млн грн, що на 5,6 % (44,5 млн грн) більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

План з надходження додаткових ставок виконаний на 117 %. Проте зі сплати збору під час клеймування ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів не виконаний. При плані 82,1 млн грн, отримано 61,2 млн грн (74,5 %). План зі збору при купівлі автомобілів виконаний на 116,9 %, з операцій купівлі-продажу майна – на 233,7 %.

Сума боргу, яка підлягає стягненню у судовому порядку відпрацьована в повному обсязі. Надходження від позовної роботи становили 39,3 млн грн, що на 6,2 млн грн більше у порівнянні з аналогічним періодом 2018 року.

На примусовому виконанні в органах Виконавчої служби залишається 3306 виконавчих документів на 186,9 млн грн. Унаслідок примусового стягнення коштів, через органи Державної виконавчої служби в поточному році на рахунки Фонду надійшло 11,1 млн грн (з іншими областями 14,9 млн грн).

Здійснені 382 спільні виїзди з Виконавчою службою до боржників щодо перевірки їх майнового стану, результатом є надходження до бюджету Фонду області 628,3 тис. грн.

З метою контролю за виконавчими провадженнями проведено 2165 ознайомлень. По виявлених порушеннях подано 94 скарги до начальників відділів Державної виконавчої служби. За результатами розгляду: задоволено – 33, відмовлено – 15, на розгляді – 45, 1 скарга розглянута відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

До державних виконавців подано 2094 клопотання стосовно заборони виїзду за кордон керівників підприємств-боржників (на 112,5 млн грн). Державними виконавцями до суду подано 56 клопотань, по 36 клопотанням відмовлено, 4 задоволено, решта на розгляді.

Направлено до правоохоронних органів 41 матеріал для порушення кримінальних справ, по 5 порушено кримінальні справи.

Загальна кількість пенсіонерів у Дніпропетровській області – 949,5 тис. осіб, серед них 39,1 тис. осіб силових структур. Із загальної кількості пенсіонерів – 23,7 % складають працюючі пенсіонери, це – 225,4 тис. осіб.

Проведено чотири масових автоматичних перерахунки пенсій, середній розмір пенсійних виплат на 01.07.2019 становить 3 426,88 грн (на 01.07.2018 – 2 936,19 грн).

У червні 2019 року забезпечена виплата пенсії 28,5 тис. внутрішньо переміщених осіб, середній розмір пенсії становить 4 926,88 грн. Усього з початку року вищезазначеним особам виплачено 812,96 млн грн.

На виконання постанови Правління Пенсійного фонду України від 03 вересня 2018 року № 19-1 «Про проведення інвентаризації пенсійних справ» відділами з питань призначення і перерахунків пенсій проводилася інвентаризація пенсійних справ. Проведено інвентаризацію по 232 112 пенсійних справах.

На особистий прийом звернулось 530,0 тис. осіб, серед них 12,1 тис. осіб з числа військовослужбовців, яким надано 699,0 тис. послуг. Розглянуто та надано відповідей на 11,3 тис. особистих письмових звернень громадян з питань пенсійного забезпечення, серед них 1,0 тис. – особам з числа військовослужбовців. Залучено майже 18,5 тис. громадян щодо отримання послуг з цільового індивідуального інформування громадян (СМС-інформування).

Користувачами електронних послуг на вебпорталі стали 160,8 тис. осіб, серед яких 18,7 тис. громадян набули зазначеного статусу у I півріччі 2019 року.

З метою надання роз'яснень пенсійного законодавства здійснено 472 виїзні прийоми, на яких прийнято 2907 громадян.

До осіб, яким виповнилось 80 і більше років, а також до осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що не мають можливості звернутись до органів Пенсійного фонду особисто, спеціалістами відділів (секторів) обслуговування громадян (сервісних центрів) здійснено 595 виїздів мобільних груп, під час яких прийнято 610 осіб. Органами Фонду області здійснювалось дистанційне обслуговування осіб. За «гарячими» телефонними лініями надані роз'яснення 49,4 тис. осіб.

Створено 83 робочих місця в 63 точках обслуговування громадян. На віддалених робочих місцях прийнято 19 899 осіб та надано 22 502 послуги.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови правління Пенсійного фонду України від 15 серпня 2011 року № 22-1 «Про організацію виконання норм до Закону України «Про доступ до публічної інформації» опрацьовано 136 інформаційних запитів (166 – за I півріччя 2018 року), серед яких 81 запит стосуються соціальних питань та 55 – на інші види інформації. Відповіді на запити були надані у встановлений Законом термін.

Проводилася робота щодо аналізу помилок, які були допущені в звітах страхувальників за січень-травень 2019 року. Виявлено майже 13,0 тис. помилкових звітів страхувальників, виправлено понад 98,7 % помилок. На 01.07.2019 не виправлено страхувальниками 175 звітів. Щомісячно органам Державної фіскальної служби надається перелік страхувальників, звіти яких містять помилки та, як наслідок, інформація про їх працівників не надійшла до Реєстру застрахованих осіб. Також проводиться робота безпосередньо зі страхувальниками щодо виправлення помилок в звітності.

На виконання завдання Пенсійного фонду України звірялись дані, що містяться в облікових картках застрахованих осіб. Закінчено обробку майже 145 тис. записів, що становить 80% від загальної кількості отриманих записів.

Здійснювався облік і контроль за внесенням інформації до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за результатами перевірок страхувальників. За результатами документальних перевірок винесено 843 приписи про усунення порушень щодо достовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб. На 01.07.2019 виконано 832 приписи або 98,8 %. Залишилось в роботі 11 приписів по 117 застрахованих особах, по яких не настав термін виконання припису.

З метою підтримання в актуальному стані даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового Державного соціального страхування проводилася робота з обробки Анкет застрахованих осіб (далі - Анкет) для внесення змін до облікових карток застрахованих осіб шляхом подання відповідних документів. До сервісних центрів області надійшло 2315 Анкет, з яких 2307 опрацьовано або 99,6 %, по 8 Анкетах відсутні документи. Через веб-портал Пенсійного фонду України надано 429 Анкет, які опрацьовані в повному обсязі.

Проведено 2 аудити відповідності. За результатами якого встановлено 13 фінансових порушень на 443,5 тис. грн та 394 нефінансові порушення. Ефективність одного контрольного заходу зменшилась, проте збільшилась кількість нефінансових порушень. Усунуто фінансових порушень на загальну суму 182,5 тис. грн або 41,1 %, нефінансових – 88 або 22,3 %.

Надійшло 48,3 тис. грн за результатами контрольних заходів, проведених у попередніх роках. Залишок невідшкодованих коштів становить 2 681,3 тис. грн.

Проведено 6 736 перевірок, з яких: перевіркою документів для призначення пенсій виявлено 92 переоплати на 19,5 тис. грн, 69 недоплат на 5,8 тис. грн, попереджено 1 329 недоплат/переоплат, перевіркою банківських установ та поштових відділень, установ, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, порушень на 1 029,4 тис. грн, донараховано страхових внесків на 128,9 тис. грн, збору з окремих видів господарських операцій на 43,4 тис. грн, накладено штрафних санкцій та пені на 55,8 тис. грн та видано 843 приписи про усунення виявлення порушень.

ВИРІШИЛА:

1. Доповідь першого заступника начальника Головного управління Дуксової Л. В. «Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області у I півріччі 2019 року» взяти до відома.

2. Управлінню обслуговування громадян (Неклеса Л. А.) забезпечити:

2.1. Організацію процесу обслуговування громадян з дотриманням стандартів та принципів здійснення прийому.

2.2. Вжиття заходів щодо популяризації електронних сервісів Пенсійного фонду України

2.3. Створення умов доступу громадян до дистанційних сервісів обслуговування.

2.4. Вжиття заходів щодо наближення послуг до громадян шляхом створення віддалених робочих місць.

2.5. Проведення роз'яснювальної роботи щодо можливості отримання або переходу на модернізоване пенсійне посвідчення (ЕПП), яке одночасно є платіжною банківською картою.

3. Управлінню з питань виплати пенсій (Красицька В. Д.) забезпечити своєчасне взяття на облік і виплату пенсій внутрішньо переміщеним особам та посилити контроль щодо правильності формування виплатних документів по таких особах.

4. Управлінню застосування пенсійного законодавства (Багуж В. В.)

4.1. Забезпечити повноту та коректність інформації в електронній базі даних.

4.2. Протягом липня 2019 року завершити роботу з відпрацювання пенсійних справ, визначених для індивідуального опрацювання за результатами перерахунку пенсій з 01.07.2019.

5. Управлінню з питань виплати пенсій (Красицька В. Д.) та управлінню застосування пенсійного законодавства (Багуж В. В.):

5.1. Продовжити роботу з проведення інвентаризації пенсійних справ відповідно до встановленого графіку, у визначений термін до 31.08.2019.

5.2. Встановити контроль за додержанням вимог чинного пенсійного законодавства при новому призначенні, проведенні перерахунків та виплаті пенсій.

6. Фінансово-економічному управлінню (Любавіна О. О.):

6.1. Вживати всіх необхідних заходів щодо 100% виконання планових показників з надходження власних коштів. Забезпечити взаємодію з місцевими органами виконавчої влади та Головним управлінням Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області, спрямовану на виконання бюджету Пенсійного фонду України у 2019 році.

6.2. Забезпечити обґрунтування щомісячної потреби в коштах на виплату пенсій, постійний щоденний контроль за раціональним та цільовим використання пенсійних коштів.

6.3. Забезпечити своєчасність та правильність фінансування пенсійних виплат.

7. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.):

7.1. Посилити контроль за стягненням коштів за виконавчими документами, які знаходяться в органах державної виконавчої служби.

7.2. Забезпечити ефективність ознайомлень з матеріалами виконавчих проваджень, використання повною мірою права на оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців та результати розгляду поданих скарг.

8. Керівникам структурних підрозділів Головного управління:

8.1. Здійснити оцінку заходів, спрямованих на повноту реалізації аудиторських рекомендацій та відшкодування порушень, встановлених, як у поточному році, так і у минулих періодах.

8.2. Взяти під особистий контроль дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних правопорушень в Головному управлінні.

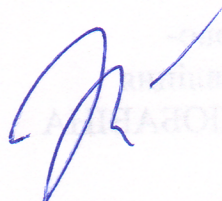
8.3. Здійснювати контроль за своєчасним використанням щорічних відпусток працівниками структурних підрозділів.

8.4. Своєчасно визначати завдання для проведення щорічного оцінювання для державних службовців, призначених (переведених) на посади державної служби категорії «Б» і «В»;

8.5. Систематично проводити серед державних службовців навчання з питань дотримання етичної поведінки при виконанні службових обов'язків.

9. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова колегії



Ю. КОЗАК