ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Дніпропетровській області

21.02.2020 № 43

Умови

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста Центрального відділу обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління

Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області

(місцезнаходження віддаленого робочого місця:

м. Дніпро, пр-т Богдана Хмельницького, буд. 116а)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Здійснює прийом та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України. 2. Надає консультації, роз’яснення, загальну інформацію про умови, порядок призначення, перерахунку, виплати пенсій, сплату обов’язкових платежів, адміністрування яких здійснюється органом Пенсійного фонду, ведення обліку (коригування відомостей) осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню; про результати розгляду заяв, звернень; здійснює попередній запис на прийом. 3. Здійснює прийом заяв та/або документів, перевірку наявності додатків, зазначених у зверненні; перевіряє правильність оформлення заяви та документів, наданих відповідно до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», перевіряє правильність копій відповідних документів, фіксує й засвідчує виявлені розбіжності; проводить відповідну роботу щодо реєстрації та введення заяв в програмно-технологічний комплекс «Журнал реєстрації рішень про призначення пенсій та розпоряджень» (електронна форма 10). 4. Видає повідомлення, довідки, виписки, інші документи з питань пенсійного забезпечення, сплати обов’язкових платежів, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду. 5. Розглядає письмові та усні звернення від юридичних та фізичних осіб та забезпечує розгляд звернень по суті і надає відповіді у встановленому законодавством порядку. 6. Виконує інші обов’язки відповідно до посадової інструкції та Положення про управління обслуговування громадян |
| Умови оплати праці | | | Посадовий оклад – 5500 грн.  Надбавка за ранг державного службовця — від 200 до 500 грн.  Надбавка за вислугу років — 3 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу.  Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстрокове |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.  3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Строк подання інформації до 17:00 12.03.2020 |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | | м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, о 10:00, 17 березня 2020 року (електронне тестування)  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Безгінова Алла Олександрівна,  067-885-90-10,  040702@dp.pfu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
|  | **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимоги** | **Компоненти вимоги** | |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач ПК. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office | |
| 2 | Необхідні ділові якості | діалогове спілкування (письмове та усне), аналітичні здібності, компетентність, виваженість, організаційні здібності, творчий підхід, стратегічне мислення, оперативність, дотримання трудової та службової дисципліни, уміння працювати в команді | |
| 3 | Необхідні особистісні якості | відповідальність, ініціативність, порядність, цілеспрямованість, самостійність, самокритичність, гнучкість, надійність, емоційна стабільність, контроль емоцій, повага до інших, привітність | |
| **Професійні знання** | | | |
|  | **Вимоги** | **Компоненти вимоги** | |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про доступ до публічної інформації”; Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Постанова правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”; Постанова від 25.11.2005 № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»; Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» | |