

Додаток до наказу
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
від 30 липня 2021 року № 350

ПЕРЕЛІК
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ	Періодичність оновлення набору даних	Акт, що визначає структуру набору даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес					
1.1	Адресний довідник Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	квартальна, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом	відкритий формат; текстовий документ	* PDF, DOC(X), XLS(X)
1.2	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління обслуговування громадян	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області від 19.04.2019 № 120	* PDF, DOC(X), XLS(X)
1.3	Відділи обслуговування громадян (сервісні центри) (назви відділів, місцезнаходження та графік прийому громадян)	Управління обслуговування громадян	за потребою	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 за № 13-1	* PDF, DOC(X), XLS(X)
1.4	Пункти обслуговування громадян (назви віддалених робочих місць, місцезнаходження, контактні телефони та графік прийому громадян)	Управління обслуговування громадян	за потребою	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 за № 13-1	* PDF, DOC(X), XLS(X)

1.5	“Гарячі” телефонні лінії (назви відділів, місцезнаходження, номери “гарячих” телефонних ліній, графік роботи та П.І.Б. відповідальних осіб)	Управління обслуговування громадян	за потребою	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 за № 13-1	* PDF, DOC(X), XLS(X)
2. Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації					
2.1	Організаційна структура Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління по роботі з персоналом	квартальна, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом та протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	відкритий формат; текстовий документ	* PDF, DOC(X), XLS(X)
3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до Закону розпорядником інформації					
3.1	Річний план закупівель Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Юридичне управління	за потребою	відкритий формат; текстовий документ	* PDF, DOC(X), XLS(X)
4. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію					
4.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію до Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	квартальна, до 10 числа місяця наступного за звітним періодом; річна до 30 січня наступного року	Форма КА-22, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	* PDF, XLS(X)
4.2	Результати моніторингу розгляду звернень громадян, що надійшли до Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління адміністративного забезпечення	квартальна, до 5 числа місяця наступного за звітним періодом; річна до 10 січня наступного року	Форма КА-22, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	* PDF
4.3	Звіт про кількісний склад державних службовців (КСДС) Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	Управління по роботі з персоналом	квартальна, до 7 числа місяця наступного за звітним періодом	наказ Національного агентства України з питань державної служби від 21.10.2016 № 223	* PDF
5. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником					
5.1	Перелік видів публічної інформації,	Відділ організаційно-	протягом трьох робочих днів з	наказ Пенсійного фонду	* PDF,

	розпорядником якої є Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області та управління, відповідальні за її надання	інформаційної роботи	моменту внесення змін	України від 18.08.2017 № 165, наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області від 09.07.2021 № 308	DOC(X)
6. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України					
6.1	Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	квартальна, до 13 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	* PDF, XLS(X)
7. Узагальнені дані реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про кількість застрахованих осіб, одержувачів пенсій, їх заробітну плату, дохід, грошове забезпечення, виплати, на які нараховані та з яких сплачені страхові внески, розмір призначених пенсійних виплат					
7.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління з питань виплати пенсій	щоквартально, протягом 3-х робочих днів після прийняття відповідного звіту Пенсійним фондом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	* PDF
7.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління з питань виплати пенсій	щоквартально, протягом 3-х робочих днів після прийняття відповідного звіту Пенсійним фондом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471 (із змінами)	* PDF, XLS(X)
7.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління з питань виплати пенсій	щорічно, протягом 3-х робочих днів після прийняття відповідного звіту Пенсійним фондом	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471 (із змінами)	* PDF, XLS(X)