

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в
Івано-Франківській області
№ _____

ЗАХОДИ
Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
I. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку I до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів)					
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (далі — Головне управління)	Постійно	Чорненька Т. І.	Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів
2.	4.	Доведення до працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів, Чорненька Т. І.	Забезпечено ознайомлення працівників (у тому числі новопризначених) Головного управління зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його



Чорненька Тетяна Ігорівна

КНЕДП ДПС

455F0F6DCE4DD5537138C089361029F525419A95A831A95655B07D32C72882DE00

28.05.2024

Головне управління ПФУ в
Івано-Франківській області



28.05.2024 63/14-16

					територіальних органів на 2024–2025 роки
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління)	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Панас З. М., Берчак Р. М., Семанишин В. С., Чорненька Т. І., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено своєчасне та якісне виконання та надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Заходи)	До 15 липня 2024, до 15 січня 2025, до 15 липня 2025	Чорненька Т. І., Торконяк І. В.	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки Заходів (за необхідності – пропозиції щодо внесення змін). 2. Опубліковано інформацію на інформаційній сторінці вебпорталу за результатами моніторингу та оцінки виконання Заходів
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Чорненька Т. І. (в межах компетенції)	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Чорненька Т. І.	Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Пенсійного

					фонду та його територіальних органів, про що обліковується у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу	Постійно (за потреби)	Чорненька Т. І., керівники самостійних структурних підрозділів,	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам’яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу з відповідними пам’ятками
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній, надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Чорненька Т. І.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для працівників Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання

					функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку про вимоги фінансового контролю
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції" декларацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Чорненька Т. І.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Чорний С. В. Чорненька Т. І. (в межах компетенції)	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища

		відповідального становища			відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Чорненька Т. І.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника/виконувача обов'язків начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Чорненька Т. І.	1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів.

					2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника/виконувача обов'язків начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Чорненька Т. І.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та

					організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Чорненька Т. І.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з	У разі надходження припису Національного агентства/вимоги особи, щодо зняття	Чорненька Т. І.	Проведено службове розслідування

		корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16.	20.	Облік працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією	Постійно	Чорненька Т. І.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини

					другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі начальника/виконувача обов’язків начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Чорненко Т. І., Торкосяк І. В.	Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
Здійснення пенсійного забезпечення					

18.	1.3.1	Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечить здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025 року, грудень 2025 року	Берчак Р. М., Семанишин В. С., Козло О. М., Івасишин Н. В., Фоменко Р. І. (в межах компетенції)	У разі залучення Фондом прийнято участь у розробці та впровадженні у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень
19.	1.3.2	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду та його територіальних органів за ризик-орієнтованим критерієм	Щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення)	Берчак Р. М., Семанишин В. С., Козло О. М., Івасишин Н. В., Фоменко Р. І. (в межах компетенції)	Здійснено автоматизований моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника/виконувача обов'язків начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства					
20.	5.1.1	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Михайлюк Т. Я. (в межах компетенції)	У разі залучення Фондом надано пропозиції до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду
Участь у роботі колегіальних органів					

21.	7.1.1	Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб	Щороку	Чорненька Т. І., Михайлюк Т. Я.	Оновлено пам'ятку; працівники, які беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис
22.	7.1.2	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів представниками органів Пенсійного фонду під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат	Постійно (перед початком участі)	Михайлюк Т. Я.	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника органу Пенсійного фонду за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
Представництво інтересів в судах					
23.	9.1.1	Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області з питань	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Чорненька Т. І.	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику/виконувачу обов'язків начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі

		доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника/виконувача обов'язків начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу			встановлення)
24.	9.1.2	Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Чорненко Т. І., Іванів О. В.	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління моніторингу протоколів засідання робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області з питань доцільності сплати судового збору, щодо виявлення особистої заінтересованості членів робочої групи у результатах голосування з питань порядку денного
25.	9.1.3	Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом. За результатами розробляти та подавати на затвердження начальнику/виконувачу обов'язків начальника Головного управління заходи з усунення виявлених	Щоквартально	Іванів О. В.	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику/виконувачу обов'язків начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені

		порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання			порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
26.	9.1.4	Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Іванів О. В.	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання
Порядок прийняття на посади осіб у Пенсійному фонді України та його територіальних органах					
27.	10.1.1	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх з управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Панас З. М., Берчак Р. М., Семанишин В. С., Чорний С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі управлінням по роботі з персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
28.	10.2.1	Впровадження внутрішньої процедури погодження управлінням по роботі з персоналом та сектором з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником начальника	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови	Панас З. М., Берчак Р. М., Семанишин В. С., Чорний С. В., Чорненко Т. І.	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено управлінням по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення

		Головного управління відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України "Про державну службу" та відповідним досвідом (за потреби)	Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"	керівники самостійних структурних підрозділів	корупції, а також заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
Щорічне оцінювання					
29.	11.1.1	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Чорненко Т. І.	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника/виконувача обов'язків начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
Внесення змін до структури та штатного розпису органів Пенсійного фонду України					
30.	12.1.1	Подання пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Постійно	Чорний С. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Обґрунтовані пропозиції подано до Фонду
Здійснення дисциплінарного провадження					

31.	13.1.1	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Чорний С. В., дисциплінарна комісія Головного управління	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
Проведення закупівель					
32.	14.1.1	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів/робіт/послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважені особи з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей
33.	14.1.2	Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Уповноважені особи з питань публічних закупівель, керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
Управління майном					
34.	15.1.1	Впровадження управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Стовбан П. М., Смеречанська О. М. (в межах компетенції)	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження

35.	15.2.1	Забезпечення візування накладних на товари/актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Керівники зацікавлених самостійних структурних підрозділів, Стовбан П. М., Смеречанська О. М.	Завізовано накладні/акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
36.	15.3.1	Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності територіальних органів Пенсійного фонду	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Стовбан П. М., Смеречанська О. М. (в межах компетенції)	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника Голови правління Пенсійного фонду України, за напрямком діяльності, згідно розподілу обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням територіальними органами Пенсійного фонду України заходів на виявлені Пенсійним фондом України порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					
37.	-	Планування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні здійснюється шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції на відповідний рік	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–	Чорненька Т. І., Торконяк І. В.	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного

			2025 роки та відповідним планом		управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
38.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Чорненко Т. І., Уповноважені особи з питань публічних закупівель	З урахуванням результатів такої перевірки замовником прийнято відповідне рішення
39.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Іванів О. В.	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені антикорупційні застереження

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки

**В.о. завідувача Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Тетяна ЧОРНЕНЬКА