



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

КОЛЕГІЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКУ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від _____ 20__ р.

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області у 2024 році

Пріоритетними завданнями Головного управління впродовж року були відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Фонду, цифровізація його діяльності, забезпечення інституційної спроможності, інформаційно-комунікаційна діяльність та управління корупційними ризиками.

Станом на 01 січня 2025 року на обліку в Головному управлінні перебуває 338,2 тис. одержувачів пенсій, в т. ч. 15,0 тис. пенсіонерів-військовослужбовців. Середній розмір пенсійної виплати склав 4995,43 грн, в т. ч. “цивільних” пенсіонерів 4 598,04 грн, а пенсіонерів силових структур – 13 538,00 грн.

У звітному періоді забезпечено своєчасне і якісне проведення пенсійних та інших соціальних виплат в повному обсязі. Надано 405,4 тис. послуг, що на 13 тис. послуг або 3,3 % більше, ніж у 2023 році.

В умовах централізації у 2024 році прийнято 15,1 тис. рішень про призначення, 39,3 тис. – про перерахунок пенсій, а також 8,1 тис. рішень про відмову у призначенні пенсії та 2,2 тис. – у їх перерахунку. Призначено 2,4 тис. та проведено 1,9 тис. індивідуальних перерахунків пенсій військовим.

Проводиться виплата 112,3 тис. одержувачам житлових субсидій та пільг, з них 65,6 тис. субсидіантам та 46,7 тис. пільговикам. Середній розмір житлових субсидій склав 1 785,02 грн, пільг – 1 598,46 грн. Прийнято 27,0 тис. рішень щодо призначення, 10,0 тис. – перерахунку та 2,1 тис. – відмови у призначенні житлових субсидій, а також 18,4 тис. рішень щодо призначення, 9,5 тис. – перерахунку та 786 – відмови у наданні пільг.

Також проводиться виплата 2,4 тис. одержувачам страхових виплат (регреси), середній розмір яких склав 4 375,92 грн. Впродовж 2024 року здійснено заходи щодо призначення страхових виплат 28 особам на загальну



Панас Зоряна Миколаївна

КНЕДП ДПС

DCEDA03BF56B12EDD856705A7B648B73D67450E1291C76A373289E8A01E7080601

19.02.2025

Головне управління ПФУ в
Івано-Франківській області



19.02.2025 1/РК

суму 2,8 млн грн, прийнято 5 рішень про відмову у призначенні страхових виплат. Призначено та профінансовано грошову компенсацію та відшкодування за надання соціальної послуги з догляду 87 особам на загальну суму майже 4,0 млн грн, натуральної допомоги 27 особам на загальну суму 457,8 тис. грн.

В умовах екстериторіального розподілу опрацьовано близько 13,0 тис. заяв-розрахунків, що містили 65,3 тис. листків непрацездатності.

Станом на 01 січня 2025 року оцифровано 294,4 тис. паперових пенсійних справ, що становить 100 % загальної кількості пенсійних справ, які підлягали оцифруванню. Проведено валідацію 153,4 тис. оцифрованих пенсійних справ, що складає 52,1 % кількості оцифрованих пенсійних справ.

У 2024 році доходи бюджету Пенсійного фонду України в області склали 22,7 млрд грн.

Видатки Головного управління за 2024 рік склали 22,7 млрд грн, з них: видатки на виплату пенсій і грошової допомоги – 20,4 млрд грн, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива скрапленого газу – 1,4 млрд грн, соціальних страхових виплат - 0,7 млрд грн.

Власні надходження коштів склали 12,3 млрд грн або 99,9 % запланованих, до попереднього року вони зросли на 1,4 млрд грн. План власних надходжень, які адмініструють органи Пенсійного фонду України, виконано на 101,4 %, фактично надійшло 96,8 млн грн.

Від розподілу єдиного соціального внеску надійшло 11,1 млрд грн або 100,4 % до індикативного показника. Додатково надійшло 39,5 млн грн. До попереднього року надходження зросли на 1,4 млрд грн або на 14,3 %.

Платниками області до Державного бюджету за додатковими ставками сплачено 223,0 млн грн або 107,3 % доведеного завдання. У порівнянні з минулим роком надходження зросли на 45,0 млн грн або на 25,3 %.

За результатами вжитих заходів у 2024 році погашено боргу на суму 9,9 млн грн, в т. ч. Державною виконавчою службою стягнуто 1,8 млн грн. Затверджено ліквідаційні баланси 4 підприємств-боржників на суму 9,1 млн грн.

З початку року подано 289 позовних заяв про стягнення заборгованості на загальну суму 105,6 млн грн або 24,3 % до загальної суми боргу. Станом на 01 січня 2025 року на виконанні в органах Державної виконавчої служби перебуває 2,2 тис. виконавчих документів на суму 364,2 млн грн.

Головним управлінням забезпечується ведення реєстру застрахованих осіб та контроль за повнотою і достовірністю даних, які вносяться до реєстру застрахованих осіб (далі – РЗО). Зокрема, у 2024 році до РЗО внесено відомості на виконання 415 приписів щодо 695 застрахованих осіб, перевірено та внесено відомості з 5,5 тис. Анкет, об'єднано 52 картки застрахованих осіб, а також внесено відомості щодо 146 осіб, які здійснили доплату до мінімального страхового внеску.

Здійснюються заходи щодо ведення відомостей про трудові відносини громадян в електронній формі. У 2024 році опрацьовано 71,0 тис. звернень про оцифрування трудових книжок. Загалом на кінець року електронні трудові книжки створено щодо 105,1 тис. або 45,8 % із загальної кількості працюючих громадян області.

Проведено 7 внутрішніх аудитів, передбачених Зведеним планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки. Встановлено 31 нефінансове та 105 фінансових порушень на загальну суму 159,6 тис. грн. Надано 41 рекомендацію, спрямовану на вдосконалення конкретних напрямків діяльності та забезпечено їх виконання. За результатами внутрішніх аудитів відшкодовано та поновлено в обліку 104 фінансових порушення на суму 198,1 тис. грн, з урахуванням минулих періодів, забезпечено скорочення залишку невідшкодованих коштів на суму 240,8 тис. грн. Із загальної кількості нефінансових порушень усунуто 108.

Впродовж 2024 року проведено 11,6 тис. перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування. Контрольними заходами виявлено 4,2 тис. порушень, застосовано фінансових та адміністративних стягнень на загальну суму 1,1 млн грн.

Взято участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань та аварій на виробництві, за результатами яких складено 66 актів розслідування за формою Н-1/П та 32 акти не пов'язаних з виробництвом за формою Н-1/НП.

За 2024 рік до Головного управління надійшло 9,8 тис. звернень, що на 3,1 тис. менше, ніж за 2023 рік.

Враховуючи вищевикладене, колегія при начальнику Головного управління

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника Головного управління в області Панас З. М. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області у 2024 році взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління вживати вичерпних заходів для виконання пріоритетних напрямків роботи Головного управління на 2025 рік.

3. Начальнику управління обслуговування громадян Незвецькій Н. М., керівникам структурних підрозділів управління обслуговування громадян забезпечити контроль за якістю обслуговування громадян та неухильне дотримання законодавства при наданні послуг у сервісних центрах і на віддалених робочих місцях в територіальних громадах області.

4. Заступнику начальника управління-начальнику відділу перерахунків пенсій № 1 управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Володькіній О. С. забезпечити:

призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій, пільг у терміни визначені законодавством;

опрацювання заяв-розрахунків страхувальників на фінансування матеріального забезпечення для виплати застрахованим особам у визначені терміни;

контроль за правильністю та своєчасним призначенням потерпілим виплат щомісячної грошової компенсації за надання соціальних послуг догляду вдома та щомісячної грошової компенсації вартості заходів, необхідних для надання послуги натуральної допомоги.

5. Начальнику управління з питань виплат Білоголовці Л. І. забезпечити своєчасність та правильність проведення нарахувань сум пенсій, щомісячного довічного грошового утримання, грошової допомоги, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

6. Начальнику фінансово-економічного управління Смеречанській О. М.:

забезпечити виконання планових показників з надходження платежів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України;

продовжити співпрацю із органами Державної податкової служби в області, органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо забезпечення надходження сум єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України.

7. Начальнику фінансово-економічного управління Смеречанській О. М. та начальнику юридичного управління Іваніву О. В.:

продовжити вжиття заходів щодо примусового погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України, скорочення заборгованості із страхових та капіталізованих коштів;

активізувати взаємодію з органами Державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України.

8. Начальнику юридичного управління Іваніву О. В. забезпечити:

подання відзивів та позовних заяв, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених не на користь органів Пенсійного фонду України з порушенням норм матеріального чи процесуального законодавства;

контроль за станом примусового виконання виконавчих документів, що перебувають на виконанні в органах державної виконавчої служби шляхом проведення щоквартальної звірки по періодах та ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень для пошуку шляхів примусового стягнення заборгованості.

9. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Фоменку Р. І.:

забезпечити контроль за дотриманням вимог щодо захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, оперативне реагування на потенційні загрози, проведення регулярних технічних навчань з працівниками Головного управління;

продовжити проведення роз'яснювальної роботи, в т.ч. адресне інформування страхувальників, щодо подання ними для оцифрування скан-копій трудових книжок працівників з метою забезпечення їх своєчасного оцифрування у визначений законодавством перехідний 5-річний термін.

10. Начальнику управління внутрішнього аудиту Багровецькому А. С. забезпечити проведення у 2025 році внутрішніх аудитів за пріоритетними об'єктами, визначеними у Зведеному плані діяльності з внутрішнього аудиту на 2025-2027 роки.

11. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Михайлюку Т. Я. забезпечити виконання затверджених графіків перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України в організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Зоряна ПАНАС