

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Івано-Франківській області

_____ 2025 р. № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги з надання одноразової грошової допомоги учням перших класів
“Пакунок школяра”

Головне управління Пенсійного фонду України
в Івано-Франківській області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр): 77701, смт. Богородчани, вул. Т. Шевченка, 64 (0-3471) 2-31-33 Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр): 77202, м. Болехів, вул. Петрушевича, 4 (0-3437) 3-44-58 78701, смт. Верховина, вул. Незалежності, 10 (0-3432) 2-18-48 78501, м. Яремче, вул. Свободи, 307 (0-3434) 2-11-99 Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр): 77101, м. Галич, вул. Т. Шевченка, 10 (0-3431) 2-15-58 77001, м. Рогатин, вул. Галицька, 46 (0-3435) 2-47-22 Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр): 78103, м. Городенка, вул. І. Богуна, 10 (0-3430) 2-17-84 78001, м. Тлумач, пл. Данила Галицького, 15 (0-3479) 2-23-28 Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр): 77503, м. Долина, вул. М. Грушевського, 16 (0-3477) 2-52-06 Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр):

		76018, м. Івано-Франківськ, вул. А. Мельника, 11 (0-342) 53-75-15 Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр): 77304, м. Калуш, вул. Біласа і Данилишина, 2 (0-3472) 6-52-84 Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр): 78203, м. Коломия, вул. Валова, 47А (0-3433) 4-70-03 Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр): 78601, м. Косів, вул. Незалежності, 26А (0-3478) 2-45-42 Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр): 78405, м. Надвірна, майдан Т. Шевченка, 3 (0-3475) 2-92-62 Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр): 77601, смт. Рожнятів, площа Єдності, 13 (0-3474) 2-02-03 Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр): 78301, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11А (0-3476) 2-34-01 Відділ обслуговування громадян № 13 (сервісний центр): 77401, м. Тисмениця, вул. Галицька, 21 (0-3436) 2-42-32
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Графік роботи</u> ВОГ № 1, смт Богородчани ВОГ № 3, м. Галич, м. Рогатин ВОГ № 4, м. Городенка, м. Тлумач ВОГ № 5, м. Долина ВОГ № 6, м. Івано-Франківськ ВОГ № 7, м. Калуш ВОГ № 8, м. Коломия ВОГ № 9, м. Косів ВОГ № 10, м. Надвірна ВОГ № 11, смт. Рожнятів ВОГ № 12, м. Снятин ВОГ № 13, м. Тисмениця: пн-чт: з 8.00 до 18.00;

		пт: з 8.00 до 17.00; вихідні дні – субота, неділя. <u>Графік роботи</u> БОГ № 2, м. Яремче, смт. Верховина, м. Болехів: пн-чт: з 8.00 до 17.15; пт: з 8.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі - вебпортал), офіційний вебсайт	Телефон: (0342) 53-90-11; (0342) 78-35-29 E-mail: gu@if.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua/if/ https://www.portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання одноразової грошової допомоги учням перших класів “Паунок школяра”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2025 року № 809 (далі – Порядок № 809); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затверджений наказом Міністерстварозвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786.

Умови отримання послуги

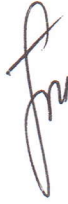
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Один з батьків або інший законний представник, які є громадянами України, учня, якого зараховано у новому навчальному році до першого класу закладу освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти, та який є громадянином України; уповноважений представник дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї, закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування та яка постійно проживає на території України (для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які залишилися без батьківського піклування).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання послуги; заява на отримання одноразової грошової допомоги засобами мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) (далі – мобільний додаток Порталу Дія (Дія)).
9	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу, пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 809 / заява на отримання одноразової грошової допомоги формується засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у довільній формі; документи, що підтверджують повноваження законного представника (у разі необхідності):

		документи, що підтверджують статус дитини; рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування або відповідне рішення суду; договір про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу; договір про влаштування дітей до прийомної сім'ї; рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; наказ служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя, договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, договір про патронат. У разі неможливості здійснення Пенсійним фондом України шляхом електронної інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян ідентифікації отримувача з причин відсутності інформації, необхідної для ідентифікації, така інформація може бути надана в паперовій формі (паспорт, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, рішення суду).
10	Спосіб подання документів для отримання послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом 30 календарних днів з дати отримання заяви.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Учень першого класу виїхав на тимчасове або постійне місце проживання за кордон або перебуває на тимчасово окупованих Російською

		Федерацією територіях України, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786 (крім повернення учня першого класу з тимчасово окупованих територій); заява про надання одноразової грошової допомоги подана після 15 листопада; наявна заява на отримання одноразової грошової допомоги від іншого з батьків або законного представника; учень першого класу не розпочав навчання у новому навчальному році або його залишено на повторне навчання в наступному навчальному році; наявний спір між батьками (зокрема з причини їх розлучення) або іншими законними представниками учня першого класу щодо визначення отримувача одноразової грошової допомоги; ненадання додаткових документів та/або відомостей, необхідних для ідентифікації отримувача, протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення органу Пенсійного фонду України.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення / відмову в призначенні одноразової грошової допомоги. У разі неможливості ідентифікації отримувача орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення надходить отримувачам засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності в отримувача встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації);

	шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).
--	---

**Начальник управління
обслуговування громадян**



Наталія НЕЗВЕЦЬКА