



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20 ____ р.

м. Івано-Франківськ

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в області у 2023 році

Пріоритетними завданнями Головного управління впродовж року були дотримання єдиних стандартів обслуговування громадян, відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, житлових субсидій та пільг, надання якісних соціальних послуг, виконання показників надходження коштів до бюджету Фонду.

Надано 392,4 тис. послуг, що на 151 тис. послуг або 62,6 % більше, ніж у 2022 році.

Станом на 01.01.2024 на обліку в Головному управлінні перебуває 335,8 тис. одержувачів пенсій, в т. ч. 13,0 тис. пенсіонерів-військовослужбовців. Середній розмір пенсійної виплати склав 4508,86 грн, в т. ч. “цивільних” пенсіонерів 4221,61 грн, а пенсіонерів силових структур – 11634,90 грн.

У звітному періоді забезпечено своєчасне і якісне проведення пенсійних та інших соціальних виплат в повному обсязі.

В умовах централізації у 2023 році прийнято 14,4 тис. рішень про призначення, 35,5 тис. – про перерахунок пенсій, а також 7,1 тис. рішень про відмову у призначенні та 1,4 тис. – про відмову у проведенні перерахунків пенсій. Призначено 1,7 тис. пенсій та проведено 1,8 тис. індивідуальних перерахунків пенсій військовим пенсіонерам.

В області обліковується 107,5 тис. одержувачів житлових субсидій та пільг, з них 68,6 тис. субсидіантів та 38,9 тис. пільговиків. Середній розмір житлових субсидій склав 1694,05 грн, пільг – 1325,72 грн. Прийнято 30,1 тис. рішень щодо призначення, 387,6 тис. – перерахунку та 2,3 тис. – щодо відмови у призначенні житлових субсидій, а також 13,2 тис. рішень щодо призначення, 9,4 тис. – щодо перерахунку та 793 – відмови у наданні пільг.

Також на обліку перебуває 2,5 тис. одержувачів страхових виплат (регреси), середній розмір яких склав 4015,60 грн.



Панас Зоряна Миколаївна

КНЕДП ДПС

2547546668FA1B6E3E591732834CC4BF4C2E4C89A9EE6BF41635AD0664F79C2A01

20.02.2024

Головне управління ПФУ в
Івано-Франківській області



20.02.2024 157

Впродовж 2023 року здійснено заходи щодо призначення страхових виплат 33 особам на загальну суму 4,7 млн грн, прийнято 4 рішення про відмову у призначенні страхових виплат.

Призначено та профінансовано грошову компенсацію та відшкодування за надання соціальної послуги з догляду 87 особам на загальну суму 3,1 млн грн, натуральної допомоги 23 особам на загальну суму 316,1 тис. грн. Матеріальне забезпечення призначено 13 особам на загальну суму 251,9 тис. грн.

В умовах екстериторіального розподілу опрацьовано 16,6 тис. заяв-розрахунків, що містили 56,9 тис. листків непрацездатності.

Впродовж 2023 року взято на облік 3,1 тис. переplat пенсій на загальну суму 9,5 млн грн, що на 2,3 млн грн менше, ніж за відповідний період 2022 року. Відшкодовано за звітний період 6,9 млн грн, що складає 27,8 % від загальної кількості облікованих сум переplat.

За рік оцифровано 56,2 тис. пенсійних справ, що становить 100,8 % від кількості справ, що підлягали оцифруванню (55,8 тис.). Станом на 01.01.2024 загалом оцифровано 236,9 тис. пенсійних справ, що становить 80,2 % від загальної кількості паперових пенсійних справ, які підлягають оцифруванню.

У 2023 році доходи бюджету Пенсійного фонду України в області склали 20,2 млрд грн.

Видатки Головного управління за 2023 рік склали 20,2 млрд грн, з них: видатки на виплату пенсій і грошової допомоги - 18,2 млрд грн, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива скрапленого газу – 1,2 млрд грн, соціальних страхових виплат - 0,6 млрд грн.

Власні надходження коштів склали 10,9 млрд грн або 101,6 % запланованих, до попереднього року вони зросли на 1,2 млрд грн. План власних надходжень, які адмініструють органи Пенсійного фонду України, виконано на 113,2 %, фактично надійшло 115,0 млн грн.

Від розподілу єдиного соціального внеску надійшло 9,7 млрд грн або 102,1 % до індикативного показника. Додатково надійшло 197,1 млн грн. До попереднього року надходження зросли на 1,2 млрд грн або на 14,7 %.

Платниками області до Державного бюджету за додатковими ставками сплачено 178,0 млн грн або 119,2 % доведеного завдання. У порівнянні з минулим роком надходження зросли на 25,8 млн грн або на 16,9 %.

За результатами вжитих заходів у 2023 році погашено боргу на суму 26,2 млн грн, в т. ч. Державною виконавчою службою стягнуто 2,9 млн грн. Затверджено ліквідаційні баланси 5-ти підприємств-боржників на суму 6,6 млн грн.

З початку року подано 309 позовних заяв про стягнення заборгованості на загальну суму 87,9 млн грн або 23,7 % до загальної суми боргу. Станом на 01.01.2024 на виконанні в органах Державної виконавчої служби перебуває 2301 виконавчий документ на суму 332,7 млн грн.

Головним управлінням забезпечується ведення реєстру застрахованих осіб та контроль за повнотою та достовірністю даних, які вносяться до реєстру застрахованих осіб (далі – РЗО). Зокрема, у 2023 році до РЗО внесено відомості на виконання 410 приписів щодо 923 застрахованих осіб, перевірено та внесено відомості з 6533 Анкет, об'єднано 34 картки застрахованих осіб, а також внесено відомості щодо 146 осіб, які здійснили доплату до мінімального страхового внеску.

Здійснюються заходи щодо ведення відомостей про трудові відносини громадян в електронній формі. У 2023 році опрацьовано 50,6 тис. звернень про оцифрування трудових книжок. Загалом на кінець року електронні трудові книжки створено щодо 68,5 тис. або 30,4 % із загальної кількості працюючих громадян області.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023-2025 роки за 2023 рік здійснено 6 внутрішніх аудитів та 2 позапланових контрольних заходи. Встановлено 282 нефінансових та 26 фінансових порушень на загальну суму 158,5 тис. грн. За результатами проведених аудитів надано 40 рекомендацій, забезпечено їх виконання.

Впродовж 2023 року проведено 11,3 тис. перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування. Контрольними заходами виявлено 3,8 тис. порушень на загальну суму 10,5 млн грн.

Взято участь у 101 засіданні комісії з розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань та аварій на виробництві та у 237 медико-соціальних експертних комісіях. Проведено 1439 профілактичних заходів на підприємствах щодо створення здорових та безпечних умов праці.

За 2023 рік до Головного управління надійшло 12,9 тис. звернень, що у 2,5 рази більше, ніж за 2022 рік.

Враховуючи вищенаведене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію виконувача обов'язків начальника Головного управління в області Панас З. М. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в області у 2023 році взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління вживати вичерпних заходів для виконання пріоритетних напрямків роботи Головного управління на 2024 рік.

3. Начальнику управління обслуговування громадян Козло О. М., керівникам структурних підрозділів управління обслуговування громадян забезпечити контроль за якістю обслуговування громадян та неухильне дотримання законодавства при наданні послуг у сервісних центрах і на

віддалених робочих місцях в територіальних громадах області, зокрема послуг щодо призначення житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

4. Начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Івасишин Н. В. забезпечити:

призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій, пільг у терміни визначені законодавством;

опрацювання заяв-розрахунків страхувальників на фінансування матеріального забезпечення для виплати застрахованим особам у визначені терміни;

контроль за правильністю та своєчасним призначенням потерпілим виплат щомісячної грошової компенсації за надання соціальних послуг догляду вдома та щомісячної грошової компенсації вартості заходів, необхідних для надання послуги натуральної допомоги.

5. Начальнику управління з питань виплат Білоголові Л. І. забезпечити своєчасність та правильність проведення нарахувань сум пенсій, щомісячного довічного грошового утримання, грошової допомоги, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, а також вжити дієвих заходів щодо зменшення залишку невідшкодованих переплат.

6. Начальнику управління з ретроконверсії Осадчук Г. М. до кінця 2024 року забезпечити оцифрування 100 % пенсійних справ від їх загальної кількості.

7. Заступнику начальника фінансово-економічного управління-начальнику відділу виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності Янішак О. В.:

забезпечити у 2024 році виконання планових показників надходження коштів за платежами, які адмініструє Пенсійний фонд України, в т. ч. за рахунок погашення заборгованості;

продовжити інформаційну роботу серед населення області та роботодавців про ризики і наслідки незадекларованої праці.

8. Заступнику начальника фінансово-економічного управління-начальнику відділу виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності Янішак О. В. та начальнику юридичного управління Іваніву О. В. забезпечити своєчасне опрацювання заборгованості в судовому порядку та передачу виконавчих документів для примусового виконання.

9. Начальнику юридичного управління Іваніву О. В. забезпечити:

подання відзивів та позовних заяв, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених не на користь органів Пенсійного фонду України з порушенням норм матеріального чи процесуального законодавства;

контроль за станом примусового виконання виконавчих документів, що перебувають на виконанні в органах державної виконавчої служби шляхом проведення щоквартальної звірки по періодах та ознайомлення з матеріалами виконавчих проваджень для пошуку шляхів примусового стягнення заборгованості.

10. Начальнику управління інформаційних систем та електронних реєстрів Фоменку Р. І.:

забезпечити належне виконання заходів щодо захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, посилити контроль та роз'яснювальну роботу серед працівників Головного управління з питань захисту інформації. Забезпечити проведення навчання та роз'яснення актуальних положень політики безпеки для спеціалістів структурних підрозділів Головного управління, не рідше, ніж 1 раз на квартал;

продовжити проведення роз'яснювальної роботи, в т.ч. адресне інформування страхувальників, щодо подання ними для оцифрування скан-копій трудових книжок працівників з метою забезпечення їх своєчасного оцифрування у визначений законодавством перехідний 5-річний термін, в пропорційній до терміну, що спливає, частці працюючих громадян.

11. Начальнику управління внутрішнього аудиту Багровецькому А. С. забезпечити проведення у 2024 році внутрішніх аудитів за пріоритетними об'єктами, визначеними у Зведеному плані діяльності з внутрішнього аудиту на 2024 - 2026 роки.

12. Начальнику управління контрольно-перевірочної роботи Михайлюку Т. Я. продовжити:

проведення профілактичних заходів на підприємствах, установах, організаціях області з метою запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням;

інформаційно-роз'яснювальну роботу із закладами охорони здоров'я та роботодавцями з метою недопущення неправомірних витрат та необгрунтованої видачі (продовження) листків непрацездатності.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. начальника Головного управління

Зоряна ПАНАС